

2021

UNGRD

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES Premium Outlet Arauco sopo



Outlet Premium Sopo

Carretera nacional 50C Kilometro
0.7 Vía Briceño Sopo Vereda la
Diana Costado Norte.

“Documento elaborado, como guía de respuesta ante situaciones de emergencia y que servirá en fases de conocimiento, reducción y manejo del desastre en las diferentes actividades de aglomeraciones de Público”.



**Premium
Outlet
Arauco
Sopo**

**PLAN DE GESTIÓN
DE RIESGO DE DESASTRES
PARA ACTIVIDADES
PERMANENTES**

Código :

Versión: 1

TABLA DE CONTENIDO

1	MARCO NORMATIVO	7
1.1	Marco Normativo Nacional	7
1.2	Marco normativo Municipal	8
2	GLOSARIO	8
3	MARCO TEÓRICO	11
3.1	Introducción	11
3.2	Justificación	12
3.3	Objetivos	13
3.3.1	Objetivo General	13
3.3.2	Objetivos Específicos	13
3.4	Alcance	13
4	INFORMACIÓN GENERAL Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	14
4.1	GENERALIDADES	14
4.2	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL LUGAR Y LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN	15
4.2.1	Información básica Premium Outlet Arauco sopo	16
4.2.2	Número de pisos y locales	17
4.2.3	Horario de atención al público	17
4.2.4	Responsabilidad Operativa Del Centro Comercial Y Locatarios	19
4.2.5	Capacidad total y discriminada por sectores o áreas funcionales	20
4.2.6	Numero de parqueaderos	23
4.2.7	Numero de Baños	24
4.2.8	Equipos de Alarma y Detección contra Incendios	31
4.2.9	Equipamiento General	31
4.2.10	Servicios Públicos	33
4.2.11	Carga Mercadería A Locales	36



**Premium
Outlet
Arauco
Sopo**

**PLAN DE GESTIÓN
DE RIESGO DE DESASTRES
PARA ACTIVIDADES
PERMANENTES**

Código :

Versión: 1

4.2.12	Construcción	36
4.2.13	Control y restricciones de acceso	37
4.2.14	Reglamento de Mascotas	37
4.2.15	Manejo de personas en situación de discapacidad física psíquica o mental y niños	40
4.2.19	Acumulación de basuras	40
4.2.20	Procedimiento de Operación Manejo de Material Reciclable	42
4.3	ALMACENAMIENTO ACPM	44
4.4	ENFERMERÍAS	45
4.5	Densidad de ocupación	45
4.5.1	Características de los ocupantes	46
4.5.2	Accesibilidad para vehículos de emergencia	46
4.5.3	Características del lugar, elementos y equipamiento técnico	47
4.6	AFORO	47
4.6.1	Capacidad de Ocupación	47
4.6.2	Capacidad de Evacuación	57
4.6.3	Capacidad de Evacuación por Salidas	68
4.6.4	Firma de Responsabilidad del Plan De Emergencias	68
5	ANÁLISIS DE RIESGOS Y DESARROLLO DE MEDIDAS	69
6	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y DIRECTORIO DE EMERGENCIAS	69
6.1	Esquema Organizacional horario diurno entre semana	70
6.2	Esquema Organizacional horario NOCTURNO entre semana	71
6.3	Esquema Organizacional horario FINES DE SEMANA	72
6.4	RESPONSABILIDADES DEL SCI	73
6.5	Directorio INTERNO de Emergencias	78
6.6	DIRECTORIO DE EMERGENCIAS EXTERNO	79
6.7	Brigada de emergencia	80
7	PLANES DE ACCIÓN	82
7.1	Plan General	82



**Premium
Outlet
Arauco
Sopo**

**PLAN DE GESTIÓN
DE RIESGO DE DESASTRES
PARA ACTIVIDADES
PERMANENTES**

**Código :
Versión: 1**

7.2	Plan de Seguridad (V.A.S.)	87
7.2.1	PROCEDIMIENTOS	89
7.3	Plan de Seguridad Contra Incendios	113
7.4	Plan de Evacuación	118
7.4.1	Sistema de alarma	118
7.4.2	Rutas de evacuación	119
7.4.3	Tiempo de evacuación	122
7.4.4	Señalización de Emergencias	123
7.4.5	Comunicaciones	124
7.4.6	Simulacros de evacuación	124
7.4.7	Criterios de decisión para evacuación	126
7.4.8	Funciones en el desarrollo normal	127
7.4.9	Funciones en emergencias	128
7.5	Plan de Atención Médica y Primeros Auxilios	131
7.6	Plan de Información Pública	142
7.7	Plan de Atención Temporal de Afectados (Zona De Refugio)	146
7.8	Plan de Manejo de Tránsito	148
7.9	Plan de Manejo Para Niños y Personas con situación de discapacidad física psíquica o mental	149
7.10	Plan de integración del lugar	150
8	INVENTARIO DE RECURSOS, SERVICIOS Y SUMINISTROS	152
9	PLANOS	152
10	PLANES DE CONTINGENCIA	153
11	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO	167
11.1	OBJETIVOS	167
12	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	170
13	AUDITORIA DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	172
14	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	173




**Premium
Outlet
Arauco
Sopo**

**PLAN DE GESTIÓN
DE RIESGO DE DESASTRES
PARA ACTIVIDADES
PERMANENTES**

Código :


Versión: 1

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

1 MARCO NORMATIVO

1.1 MARCO NORMATIVO NACIONAL:

- **Ley 1523 de 2012:** “Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones”.
- **Ley 1562 de 2012:** “Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional”.
- **Decreto 93 de 1998:** “Por el cual se adopta el Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres.”
- **Ley 1575 de 2012:** “Por medio de la cual se establece la Ley General de Bomberos de Colombia”.
- **NSR 10:** “Normas Colombianas de Diseño y Construcción Sismo Resistentes Título J y K”.
- **Decreto 1072 de 2015 actualizado en abril de 2017** “Decreto único reglamentario del sector trabajo”.
- **Resolución 1111 de 2017** “Estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para empleadores y contratantes”.
- **Decreto 2157 de 2017** “Directrices generales para la elaboración del plan de gestión del riesgo de desastres en las entidades públicas y privadas”.
- **Resolución 0256 de 2014** “Por medio de la cual se reglamenta la conformación, capacitación y entrenamiento para las brigadas contraincendios de los sectores energético, industrial, petrolero, minero, portuario, comercial y similar en Colombia”.
- **Resolución 0358 de 2014** “Por medio de la cual se adopta como procedimiento operativo para los cuerpos de bomberos el modelo organizacional sistema comando de incidentes SCI”.
- **NTC 6253** “Requisitos mínimos de los prestadores logísticos para actividades de control y manejo de aglomeraciones de público”.
- **Ley 1831 de 2017** “Por medio de la cual se regula el uso del desfibrilador externo automático en transportes de asistencia, lugares de alta afluencia de público”

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

1.2 MARCO NORMATIVO MUNICIPAL:

- Resolución 030 de 2017: “por la cual se adoptan las políticas de administración del riesgo y mapas de riesgos del municipio de Sopo “

2 GLOSARIO

Accidente de trabajo: Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.

Alerta: Estado que se declara con anterioridad a la manifestación de un evento peligroso, con base en el monitoreo del comportamiento del respectivo fenómeno, con el fin de que las entidades y la población involucrada activen procedimientos de acción previamente establecidos.

Amenaza: Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otro impacto en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.

Análisis y evaluación del riesgo: Implica la consideración de las causas y fuentes del riesgo, sus consecuencias y la probabilidad de que dichas consecuencias puedan ocurrir. Es el modelo mediante el cual se relaciona la amenaza y la vulnerabilidad de los elementos expuestos, con el fin de determinar los posibles efectos sociales, económicos y ambientales y sus probabilidades. Se estima el valor de los daños y las pérdidas potenciales, y se compara con criterios de seguridad establecidos, con el propósito de definir tipos de intervención y alcance de la reducción del riesgo y preparación para la respuesta y recuperación.

Calamidad pública: Es el resultado que se desencadena de la manifestación de uno o varios eventos naturales o antropogénicos no intencionales que al encontrar condiciones propicias de vulnerabilidad en las personas, los bienes, la infraestructura, los medios de subsistencia, la prestación de servicios o los recursos ambientales, causa daños o pérdidas humanas, materiales, económicas o ambientales, generando una alteración intensa, grave y extendida en las condiciones normales de funcionamiento de la población, en el respectivo territorio, que exige al municipio, distrito o departamento ejecutar acciones de respuesta a la emergencia, rehabilitación y reconstrucción.

Conocimiento del riesgo: Es el proceso de la gestión del riesgo compuesto por la identificación de escenarios de riesgo, el análisis y evaluación del riesgo, el monitoreo y seguimiento del riesgo y sus componentes y la comunicación para promover una mayor conciencia del mismo que alimenta los procesos de reducción del riesgo

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

de manejo de desastre.

Desastre: Es el resultado que se desencadena de la manifestación de uno o varios eventos naturales o antropogénicos no intencionales que al encontrar condiciones propicias de vulnerabilidad en las personas, los bienes, la infraestructura, los medios de subsistencia, la prestación de servicios o los recursos ambientales, causa daños o pérdidas humanas, materiales, económicas o ambientales, generando una alteración intensa, grave y extendida en las condiciones normales de funcionamiento de la sociedad, que exige del Estado y del sistema nacional ejecutar acciones de respuesta a la emergencia, rehabilitación y reconstrucción.

Emergencia: Situación caracterizada por la alteración o interrupción intensa y grave de las condiciones normales de funcionamiento u operación de una comunidad, causada por un evento adverso o por la inminencia del mismo, que obliga a una reacción inmediata y que requiere la respuesta de las instituciones del Estado, los medios de comunicación y de la comunidad en general.

Evento: Suceso importante programado de índole social, académica, artística o deportiva.

Exposición (elementos expuestos): Se refiere a la presencia de personas, medios de subsistencia, servicios ambientales y recursos económicos y sociales, bienes culturales e infraestructura que por su localización pueden ser afectados por la manifestación de una amenaza.


Gestión del riesgo: Es el proceso social de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas y acciones permanentes para el conocimiento del riesgo y promoción de una mayor conciencia del mismo, impedir o evitar que se genere, reducirlo o controlarlo cuando ya existe y para prepararse y manejar las situaciones de desastre, así como para la posterior recuperación, entiéndase: rehabilitación y reconstrucción. Estas acciones tienen el propósito explícito de contribuir a la seguridad, el bienestar y calidad de vida de las personas y al desarrollo sostenible.

Incidente: Suceso de causa natural o por actividad humana que requiere la acción de personal de servicios de emergencias para proteger vidas, bienes y ambiente.

Intervención: Corresponde al tratamiento del riesgo mediante la modificación intencional de las características de un fenómeno con el fin de reducir la amenaza que representa o de modificar las características intrínsecas de un elemento expuesto con el fin de reducir su vulnerabilidad.

Intervención correctiva: Proceso cuyo objetivo es reducir el nivel de riesgo existente en la sociedad a través de acciones de mitigación, en el sentido de disminuir o reducir las condiciones de amenaza, cuando sea posible, y la vulnerabilidad de los elementos expuestos.

Intervención prospectiva: Proceso cuyo objetivo es garantizar que no surjan nuevas situaciones de riesgo a través de acciones de prevención, impidiendo que los elementos expuestos sean vulnerables o que lleguen a estar expuestos ante posibles eventos peligrosos. Su objetivo último es evitar nuevo riesgo y la necesidad de intervenciones correctivas en el futuro. La intervención prospectiva se realiza primordialmente a través de la planificación ambiental sostenible, el ordenamiento territorial, la planificación sectorial, la regulación y las especificaciones técnicas, los estudios de pre factibilidad diseño adecuados, el control y seguimiento y en general

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

todos aquellos mecanismos que contribuyan de manera anticipada a la localización, construcción y funcionamiento seguro de la infraestructura, los bienes y la población.

Manejo de desastres: Es el proceso de la gestión del riesgo compuesto por la preparación para la respuesta a emergencias, la preparación para la recuperación pos-desastre, la ejecución de dicha respuesta y la ejecución de la respectiva recuperación, entiéndase: rehabilitación y recuperación.

Mitigación del riesgo: Medidas de intervención prescriptiva o correctiva dirigidas a reducir o disminuir los daños y pérdidas que se puedan presentar a través de reglamentos de seguridad y proyectos de inversión pública o privada cuyo objetivo es reducir las condiciones de amenaza, cuando sea posible, y la vulnerabilidad existente.


Preparación: Es el conjunto de acciones principalmente de coordinación, sistemas de alerta, capacitación, equipamiento, centros de reserva y albergues y entrenamiento, con el propósito de optimizar la ejecución de los diferentes servicios básicos de respuesta, como accesibilidad y transporte, telecomunicaciones, evaluación de daños y análisis de necesidades, salud y saneamiento básico, búsqueda y rescate, extinción de incendios y manejo de materiales peligrosos, albergues y alimentación, servicios públicos, seguridad y convivencia, aspectos financieros y legales, información pública y el manejo general de la respuesta, entre otros.

Prevención de riesgo: Medidas y acciones de intervención restrictiva o prospectiva dispuestas con anticipación con el fin de evitar que se genere riesgo. Puede enfocarse a evitar o neutralizar la amenaza o la exposición y la vulnerabilidad ante la misma en forma definitiva para impedir que se genere nuevo riesgo. Los instrumentos esenciales de la prevención son aquellos previstos en la planificación, la inversión pública y el ordenamiento ambiental territorial, que tienen como objetivo reglamentar el uso y la ocupación del suelo de forma segura y sostenible.

Recuperación: Son las acciones para el restablecimiento de las condiciones normales de vida mediante la rehabilitación, reparación o reconstrucción del área afectada, los bienes y servicios interrumpidos o deteriorados y el restablecimiento e impulso del desarrollo económico y social de la comunidad. La recuperación tiene como propósito central evitar la reproducción de las condiciones de riesgo preexistentes en el área o sector afectado.

Reducción del riesgo: Es el proceso de la gestión del riesgo, está compuesto por la intervención dirigida a modificar o disminuir las condiciones de riesgo existentes, entiéndase: mitigación del riesgo y a evitar nuevo riesgo en el territorio, entiéndase: prevención del riesgo. Son medidas de mitigación y prevención que se adoptan con antelación para reducir la amenaza, la exposición y disminuir la vulnerabilidad de las personas, los medios de subsistencia, los bienes, la infraestructura y los recursos ambientales, para evitar o minimizar los daños y pérdidas en caso de producirse los eventos físicos peligrosos. La reducción del riesgo la componen la intervención correctiva del riesgo existente, la intervención prospectiva de nuevo riesgo y la protección financiera.

Respuesta: Ejecución de las actividades necesarias para la atención de la emergencia como accesibilidad y transporte, telecomunicaciones, evaluación de daños y análisis de necesidades, salud y saneamiento básico, búsqueda y rescate, extinción de incendios y manejo de materiales peligrosos, albergues y alimentación, servicios públicos, seguridad y convivencia, aspectos financieros y legales, información pública y el manejo

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

general de la respuesta, entre otros. La efectividad de la respuesta depende de la calidad de preparación.

SCI: Sistema Comando de Incidentes, es la combinación de instalaciones, equipamiento, personal, protocolos, procedimientos y comunicaciones, operando en una estructura organizacional común, con la responsabilidad de administrar los recursos asignados para lograr efectivamente los objetivos pertinentes a un evento, incidente u operativo.

Vulnerabilidad: Susceptibilidad o fragilidad física, económica, social, ambiental o institucional que tiene una comunidad de ser afectada o de sufrir efectos adversos en caso de que un evento físico peligroso se presente. Corresponde a la predisposición a sufrir pérdidas o daños de los seres humanos y sus medios de subsistencia, así como de sus sistemas físicos, sociales, económicos y de apoyo que pueden ser afectados por eventos físicos peligrosos.

3 MARCO TEÓRICO

3.1 INTRODUCCIÓN

El plan de gestión de riesgo de desastres de Premium Outlet Sopo en el municipio de Sopo, tiene como objetivo principal establecer los lineamientos para la identificación de riesgos, con el fin de implementar medidas de intervención específicas, para evitar que los eventos identificados como amenazas puedan poner en peligro la integridad de los ocupantes del lugar tanto visitantes como administrativos. Cumpliendo los requerimientos técnicos y normativos de los planes de gestión de riesgo de desastres en entidades públicas y privadas (PGRDEPP).

Adicional a la preparación del documento plan de gestión de riesgo de desastres, del Outlet se trabaja de manera transversal la intervención del riesgo, proyectando la implementación del plan de emergencias con el objeto de estar preparados para que ante la ocurrencia de situaciones adversas se puedan desarrollar acciones de control inicial del peligro y en caso de ser necesario, la evacuación rápida del Premium Outlet a un lugar seguro, definidos como puntos de encuentro y los cuales serán mencionados dentro del documento.

El desarrollo tecnológico que ha implementado el Premium Outlet en su programa de emergencias y atención de desastres, no solo tiene un compromiso con los clientes, también tiene un compromiso interno con el equipo de trabajo y sus colaboradores; puesto que ante la ejecución de los diferentes procesos, no se está excepto de la materialización de una emergencia, la cual lleva consigo el desencadenamiento de la afectación tanto de las personas como de la estructura e infraestructura del centro comercial.

Es por ello que el Premium Outlet Arauco Sopo en busca del bienestar y la seguridad de su equipo de trabajo, da inicio a un proceso encaminado a la prevención y atención de emergencias a través de la elaboración del plan de gestión de riesgo de desastres, documento que define y formaliza las acciones a desarrollar en las diferentes fases de las emergencia, a través de metodologías puntuales que permitirán establecer el nivel de riesgo y vulnerabilidad en el que se encuentra el Outlet , así como las actividades a realizar para su mitigación, el establecimiento de las funciones de la estructura organizacional SCI junto con los procedimientos de acción e

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

intervención.

Los parámetros descritos anteriormente, son instrumentos indispensables que permitirán obtener una organización eficiente y flexible, donde cada integrante sea capaz de actuar en forma organizada, para atender y controlar la materialización de una emergencia, evitando poner en peligro la integridad del equipo humano, técnico, operativo y flotante del centro comercial.

3.2 JUSTIFICACIÓN

El Premium Outlet Arauco Sopo , consciente de la responsabilidad que le atañe, acorde a lo establecido en la política de Seguridad y salud en el trabajo de la organización y en cumplimiento de la Legislación Nacional, Legislación Municipal y Normas Técnicas Colombianas, emite el presente plan de gestión de riesgo de desastres de actividades permanentes como herramienta fundamental de prevención de lesiones y/o daños a personas e instalaciones, para lo cual se trabajará en la siguiente dirección:

- Identificar los riesgos a los que los visitantes de las instalaciones se pueden ver amenazados en una situación de emergencia.
- Desarrollar un plan de divulgación de los procedimientos que se deben seguir en el eventual caso de la ocurrencia de una emergencia en el Premium Outlet Arauco Sopo.

3.3 OBJETIVOS

3.3.1 Objetivo General

- Suministrar a la administración y funcionarios del Premium Outlet Arauco Sopo las herramientas necesarias para planear, organizar, dirigir y controlar actividades tendientes a mitigar las consecuencias de un evento súbito que pueda poner en peligro la estabilidad de la compañía.

3.3.2 Objetivos Específicos

Establecer para el centro comercial Premium Outlet Arauco Sopo una política dirigida al campo de la prevención y atención de emergencias, definiendo el compromiso de sus directivas y la participación de los demás estamentos.

Identificar y priorizar los riesgos que pueden afectar la organización y analizar el porcentaje de vulnerabilidad presente en las instalaciones.

Identificar acciones tendientes a mejorar condiciones de riesgo para disminuir su impacto y disminuir el nivel de vulnerabilidad del centro comercial.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

Establecer un esquema de organización eficaz y eficiente para responder inicialmente a una emergencia hasta el arribo de los organismos de socorro.

Establecer procedimientos de reacción para el conocimiento y reducción del riesgo y el manejo del desastre de acuerdo a los componentes de respuesta del centro comercial y sus articulaciones con las entidades Municipales.

Articular la respuesta interna con el UNGRD, Unidad nacional para la gestión del riesgo de desastres.

Garantizar una mejor respuesta ante las emergencias que se generen.

Disponer de un esquema de activación con una estructura organizacional ajustada a las necesidades de respuesta de las emergencias.

3.4 ALCANCE

- El plan de gestión de riesgo de desastres del Premium Outlet Aruco Sopo ha sido desarrollado para identificar las amenazas internas y externas que puedan llegar a producir una situación de emergencia que afecten la integridad de los ocupantes y/o las instalaciones del lugar.


Se incluye también la organización de los recursos internos disponibles, así como los externos que ayuden en el control de situaciones de emergencia que se puedan presentar dentro de la edificación o a sus alrededores.

El alcance de este plan de gestión de riesgo de desastres de actividades permanentes, está dirigido al personal del centro comercial, que debe ejercer la coordinación y toma de decisiones requeridas para la administración y atención de los incidentes ocasionado por las amenazas específicas identificadas para el Premium Outlet en el análisis de amenazas.

4 INFORMACIÓN GENERAL Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4.1 GENERALIDADES

Tabla 1. Generalidades

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA			
Razón Social	NIT	Representante Legal	Cargo
PARQUE ARAUCO COLOMBIA S.A.	900252139-0	DIEGO BERMÚDEZ	Representante legal.
UBICACIÓN			
Dirección	Carretera nacional 50C Kilometro 0.7 Vía Briceño Sopo Vereda la Diana Costado Norte		
Vereda	La Diana		
Municipio	Sopo	Dpto.	Cundinamarca
Teléfono(s)	3216082	Fax	-

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:
LINDEROS SECTORIALES INMEDIATOS		VÍAS DE ACCESO	
Norte: Vía Tocancipá Sur: Vía Chía Oriente: Vía Briceño Occidente: Vía Sopo		Vía Sopo Briceño. Vía Bogotá –Tunja. Vía La Caro – Tocancipá	
ACTIVIDAD ECONÓMICA		Descripción 6810 - descrita en el RUT como actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados.	

4.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL LUGAR Y LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN

El predio de ubicación del Premium Outlet Arauco Sopo, cuenta con área del lote de aproximadamente de 110.30 m2, asociado a la nomenclatura carretera nacional 50c kilómetro 0.7 en el Municipio de Sopo Vía Briceño / Sopo. Bajo la resolución 358 del 3 octubre 2017.

El Premium Outlet Arauco Sopo, se presenta al Municipio como un proyecto con alta conciencia urbana, que recoge la más exitosa experiencia comercial alrededor de algunos países de América Latina (Chile, Argentina, Perú, Colombia), de esta forma se plantea la realización de un proyecto que propone un nuevo concepto de implantación, de funcionamiento y de vivencia de las actividades propias de un centro comercial, y que siendo armónico, genere un impacto positivo en el sector, prestando servicios a

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

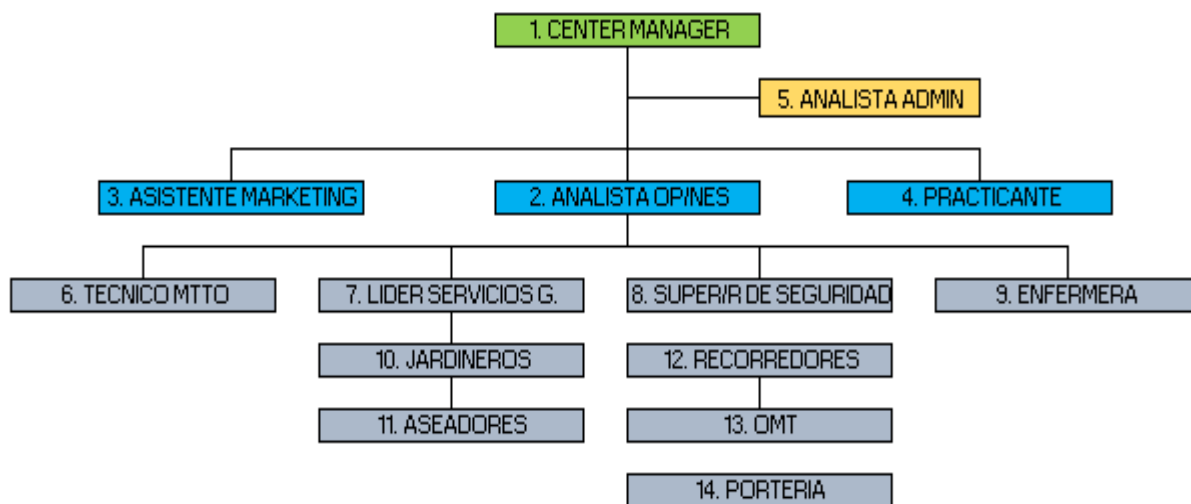
la comunidad y generando oportunidad de empleo valorización y por ende desarrollo y sostenibilidad.

El Centro Comercial cuenta con tiendas de grandes marcas, tiendas menores, FoodCourt y estacionamientos.

- Información básica del Premium Outlet Arauco Sopo.

A continuación, se presenta información resumen del Premium Outlet Arauco Sopo su operación, los riesgos a los que está expuesto y la transferencia de los mismos para ser tenidos en cuenta en caso de manifestarse un riesgo.

ORGANIGRAMA:



EMPRESA


COLABORADOR

ARAUCO 1

PAOLA ORTIZ

ARAUCO 2

ALEJANDRO RICO

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

MANPOWER	3	VALERIA RAMIREZ
ARAUCO	4	VALERIA SANCHEZ
SODEXO	5	JOHANNA LOPEZ
SODEXO	6	GERUIZ RIVERA
SODEXO	7	HUGO MUÑOZ
FORTOX	8	JOHN CHAPARRO/WILSON TAPIERO
CRUZ ROJA	9	YULIETH HERNANDEZ/MARIA GUTIERREZ
SODEXO	10	PAULO VAZQUEZ/DARIO CRUZ
SODEXO	11	ANGIE PATIÑO/ MAGNOLIA BELTRAN/ DIEGO SILVA/PEDRO VERGARA
FORTOX	12	ANDRES LUGO/AUDENAR GUARNIZO
FORTOX	13	JADER MEJIA/OLGA MEDINA /DAVID GOMEZ
FORTOX	14	JULIAN CARDENAS/ANDRES BOHORQUEZ

[Mapa aéreo:](#) Ubicación de Quebrada La Chucua, zona residencial, industria vecina, municipio de Briceño, rutas de acceso.






**Premium
Outlet
Arauco
Sopo**

**PLAN DE GESTIÓN
DE RIESGO DE DESASTRES
PARA ACTIVIDADES
PERMANENTES**

Código :

Versión:

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

4.2.1 Área total y discriminada (construida y libre) es la siguiente

Superficie Terreno: 110.303m²

Construido Total: 39.920 m²

4.2.2 Número de pisos y locales

Superficie Comercial 1 Nivel.			
Nivel Comercial piso único	13.038 m ² .	Nº de Locales Comerciales	68
Total Locales Comerciales:			68

4.2.3 Horario de atención al público.

HORARIOS PREMIUM OUTLET ARAUCO		
HORARIO GENERAL POR DÍAS		
DOMINGO A JUEVES	APERTURA:	10:00 a. m.
	CIERRE:	07:00 pm
VIERNES Y SÁBADO	APERTURA:	10:00 a.
	CIERRE:	07:00 pm
HORARIO ÁREAS POR DÍAS		
ADMINISTRACIÓN	LUNES A VIERNES	
	APERTURA:	8:00 a. m.
	CIERRE:	5:30 p. m.
	SÁBADOS	
	APERTURA:	8:00 a. m.
	CIERRE:	12:00 m
FOOD COURT	VIERNES A SÁBADOS	
	APERTURA:	11:00 a. m.
	CIERRE:	7:00 p. m.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

4.2.4 Responsabilidad Operativa Del Centro Comercial Y Locatarios

El área de operaciones del Centro Comercial, ha establecido una alianza estratégica con la empresa Sodexo , que será la responsable del debido cuidado y mantenimiento de las áreas comunes del Centro Comercial (Pasillos de Circulación de Clientes, Pasillos Técnicos, Baños de Clientes, Baños del Personal, Oficina Administrativa, Accesos y Salidas, Muelles de Cargas ubicados en las áreas comunes, Parqueaderos, Casino de Empleados, Enfermería y Otras instalaciones técnicas de responsabilidad de la administración o delegadas a terceros). El aseo al interior de los locales será de exclusiva responsabilidad de cada operador del Centro Comercial, lo que traducen en realizar el 100% del retiro de basuras, utilizando los equipos pertinentes para dar un correcto manejo a todo lo generado por su propia operación. Lo anterior respetando los horarios y ubicaciones definidos por el área de operaciones para el desarrollo de estas actividades.


Nota: Áreas dadas en metros cuadrados.

4.2.5 Número de parqueaderos.



El proyecto cuenta con único piso una sola entrada y la misma salida, así como zonas de cargue y descargue (5 Cupos), zonas de Parqueaderos (623 cupos), personas en situación de discapacidad física psíquica o mental (8 Cupos), motocicletas (29 Cupos) y bicicletas (96 cupos), de forma que todo el impacto vehicular y peatonal se resuelva al interior de la edificación.

El equipamiento del parqueadero de este centro comercial, incluye altos niveles de tecnología que se resumen en la implementación de los siguiente equipos y sistemas.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

- Sistema de tanqueras automáticas ubicados en accesos y salidas.
- Sistema expendedor y receptor de tarjetas ubicados en accesos y salidas..
- Sala de monitoreo y control.
- Zonas de usos especiales (Zona de lactancia, personas con movilidad reducida, tercera edad, mamás con coche, entre otros).
- Zona para ciclistas y motocicletas.

Nota: No se realiza cobro del parqueadero del Premium Outlet.

4.2.6 Número de Baños


El proyecto con baños en los diferentes niveles del Centro Comercial, discriminados de la siguiente manera:

BAÑOS PRIMER NIVEL			
GÉNERO	LAVAMANOS	SANITARIO	ORINAL
DAMAS	8	11	N/A
CABALLEROS	8	8	7
MIXTO NIÑOS	3	4	N/A
PERSONAS MOVILIDAD REDUCIDA	4	2	N/A

4.2.7 Equipos de Alarma y Detección contra Incendios

De acuerdo a como se indica en el informe de diseño de Red Contra incendios.

COMPONENTES DEL SISTEMA	CARACTERÍSTICAS
Tanque de almacenamiento de agua Contra Incendio	222 m3
Sistema de bombeo	Bomba Jockey, un motor diésel de soporte de la bomba del sistema. (1000 GPM)
Tuberías y accesorios	Tubería galvanizada HC
Rociadores	Metálicos automáticos.
Conexiones para bomberos	Hidrantes.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

Se tienen unos equipos distribuidos en todas las zonas de circulación del centro comercial asociados a pasillos de circulación y zonas comunes.

Las fichas técnicas de diseño, instalación, uso y mantenimientos se encuentran anexas en copia a este documento. Así como los planos de ubicación de los componentes.

4.2.8 Equipamiento General

Premium Outlet Arauco Sopó cuenta con un equipamiento técnico de altos estándares de calidad, así como con una novedosa arquitectura que lo escala a ser uno de los centros comerciales mejor dotado en el municipio.

En términos generales el Centro comercial está dotado de la siguiente infraestructura:

- Plantas eléctricas que suplen el 100% de energía de las Áreas Comunes y Locales.
- Red contra incendio y gabinetes que cubren la totalidad del CC.
- Circuito cerrado de televisión.
- Equipos de Presión para el suministro de agua potable
- Centro de acopio.
- Muelle de descarga para logística y distribución de mercancías.
- Comedor para personal de locales ubicado en costado SurOriental.
- Puesto de primeros auxilios ubicado en la enfermería.
- Sala de Control y Monitoreo Interior y Exterior del CC que opera las 24 horas del día.
- Sistema de audio.
- Baterías de Baños para visitantes (Mujeres, Hombres, Niños, Personas con movilidad reducida, Sala de Lactancia, entre otros.)
- Sistema de control de Flujos.
- Sistema de conexión WIFI para visitantes.
- Parqueadero equipado con altos estándares de calidad y servicio.
- Oficinas Administrativas.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD
Volumen de Estanque Agua Potable.	96	m3
Volumen de Estanque de Agua para Red de Incendio.	222	m3
Nº de Subestaciones Eléctricas.	3	Unidad
Nº de Transformadores de Alta.	3	Unidad
Nº de Generadores.	3	Unidad
Potencia Instalada de Generación.	1430	KVA
Nº de Cámaras CCTV.	53	Unidades

4.2.9 Servicios Públicos

ELECTRICIDAD: el suministro de energía eléctrica de cada local, será realizado directamente por el operador de Red (Enel-Codensa), quien será responsable por la atención de la cuenta y por la facturación mensual, lo anterior en base a las lecturas del medidor instalado para cada local por el operador de Red. Para temas de operación y adecuaciones dentro de los locales, cada Local tiene habilitado un interruptor de protección a la entrada de la acometida eléctrica que permite interrumpir el suministro de energía, sin embargo, será obligación de los locatarios contar con el visto bueno, de la administración previo a la ejecución de los trabajos. Complementando la frase anterior, está estrictamente prohibida la realización de trabajos eléctricos o de otra índole que no hayan sido previamente aprobados por la administración del Centro Comercial y en particular por el área de operaciones.

Para comunicar a realización de trabajos al interior de sus locales, se deben comunicar con el área de operaciones del centro comercial.

Importante destacar que los trabajos a realizar al interior de sus locales deben ser informados con una anterioridad mínima de 24 horas a su realización, lo anterior considerando que éstos deben desarrollarse en horarios en que el Centro Comercial no esté funcionando.

Por último, todos los trabajos deben realizarse de manera segura es decir considerando las medidas de seguridad definidas en el RETIE, en el código eléctrico colombiano NTC 2015 y demás normas técnicas colombianas que apliquen.

AGUA: El suministro hídrico de cada local y del centro comercial se hace por EMSER Sopo. Paratemas de operación y adecuaciones dentro de los locales, cada Local tiene habilitado una válvula reguladora ubicada en el punto cero de la acometida que permite interrumpir el suministro, sin embargo, será obligación de los locatarios contar con el visto bueno, de la administración previo a la ejecución de cualquier trabajo que modifique el proyecto original y aprobado por el centro comercial o sus asesores. Complementando la frase anterior, está estrictamente prohibida la realización de trabajos en la red de agua o de otra índole que no hayan sido previamente aprobados por la administración del Centro Comercial y en particular por el área de operaciones.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

Para comunicar a realización de trabajos al interior de sus locales, se deben comunicar con el área de operaciones del centro comercial.

Importante destacar que los trabajos a realizar al interior de sus locales deben ser informados con una anterioridad mínima de 24 horas a su realización, lo anterior considerando que éstos deben desarrollarse en horarios en que el Centro Comercial no esté funcionando.

Por último, todos los trabajos deben realizarse de manera segura es decir considerando las medidas de seguridad establecidas en las normas técnicas colombianas.

GLP: el suministro de éste combustible a cada local, será realizado directamente por el operador de Red (Rayo Gas) quien será responsable por la atención de la cuenta y por la facturación mensual, lo anterior en base a las lecturas del medidor instalado para cada local por el operador de Red. Para temas de operación y adecuaciones dentro de los locales, cada Local tiene habilitado una válvula reguladora ubicada en el punto cero de la acometida que permite interrumpir el suministro, sin embargo, será obligación de los locatarios contar con el visto bueno, de la administración previo a la ejecución de los trabajos. Complementando la frase anterior, está estrictamente prohibida la realización de trabajos eléctricos o de otra índole que no hayan sido previamente aprobados por la administración del Centro Comercial y en particular por el área de operaciones.


En la parte externa del centro comercial por la vía de ingreso se encuentran unos tubos de gas natural, por lo que se tienen en cuenta las recomendaciones suministradas por Vanti Gas natural, donde se tiene prohibido realizar fogatas o quemas de residuos, ni plantación de árboles de raíces grandes, sobre la red.

En caso de emergencia se debe evacuar la zona, alertar al personal cercano y para evitar acercamiento a la zona, llamar a la línea de emergencias **164**, dar aviso inmediato al cuerpo de bomberos, no fumar y no activar dispositivos que puedan generar chispa como celulares, teléfonos, timbres, luces.

Para comunicar a realización de trabajos al interior de sus locales, se deben comunicar con el área de operaciones del centro comercial.

Importante destacar que los trabajos a realizar al interior de sus locales deben ser informados con una anterioridad mínima de 24 horas a su realización, lo anterior considerando que éstos deben desarrollarse en horarios en que el Centro Comercial no esté funcionando.

Por último, todos los trabajos deben realizarse de manera segura es decir considerando las medidas de seguridad definidas en el RETIE y en las normas técnicas colombianas.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

SERVICIO	DISTRIBUCIÓN	OBSERVACIONES
Acueducto	SI	Ninguna
Alcantarillado	SI	Ninguna
Electricidad	SI	Ninguna
Planta eléctrica	SI	Ninguna
Alarma de seguridad	SI	Ninguna
Radios de comunicación	SI	Ninguna

Los planos de ubicación de interruptores principales, válvulas de suministro, válvulas de paso y demás componentes principales de las redes de electricidad, agua y gas se encuentran anexos en copia a este documento.

Carga Mercadería A Locales

Premium Outlet Arauco Sopo cuenta con un Muelle de carga ubicado en el del Parqueadero del Centro Comercial.




El muelle de carga del centro comercial cuenta con disponibilidad para atender de manera simultánea 5 camiones entre seis y siete toneladas.

Los horarios de funcionamiento del Muelle de carga son los siguientes:

- Lunes a Domingo: 7:00 am -19:00 pm

A continuación, entregamos la descripción operacional del muelle de carga principal del centro comercial y de las zonas de cargas ubicadas al interior de locales.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

4.2.10 Construcción

Estructura convencional mediante sistema de pórticos en concreto reforzado con una estructura metálica en el arco principal, siguiendo lineamientos de la norma NSR-10.

4.2.11 Control y restricciones de acceso

Premium Outlet Arauco Sopo, cuenta con locales de diversas actividades por lo que atiende al público dependiendo su actividad del local, zona de parqueaderos.

Es de anotar que únicamente food court cuenta con su propia salida a los pasillos de servicio y ninguna de las salidas de emergencia se encuentran obstaculizadas según la ocupación del lugar.

Para la parte del parqueadero el control de accesos y salidas se hace por medio de talanqueras automáticas, habilitadas con tiquete.

4.2.12 Reglamento de Mascotas

Premium Outlet Arauco Sopo, somos conscientes de la importancia que hoy tienen las mascotas en los hogares colombianos, es por esto que somos un establecimiento amigable con ellas, para que puedas venir a disfrutar con los que más quieres de los mejores momentos.

Recuerda que, como tenedor o propietario, debes cumplir con lo contenido en la Ley 746 de 2002 (especialmente en lo relacionado con la obligación de portar bozal) y que, para entrar, tu mascota debe cumplir con las normas de salubridad, higiene y seguridad. Para esto, recuerda llevar contigo el carnet de vacunación de tu mascota.

Está permitida la circulación al interior del centro comercial con mascotas, siempre y cuando se trate de animales domésticos y cumplan con la siguiente política establecida por el centro Comercial que se describe a continuación:

POLÍTICA PARA INGRESO DE MASCOTAS O ANIMALES DE COMPAÑÍA

Premium Outlet Arauco Sopo permitirá el ingreso de animales de compañía siempre que los propietarios o tenedores cumplan con los siguientes parámetros:

- Cuando sean animales domésticos que pertenezcan a las especies de perros o gatos.
- Durante la estancia en el centro comercial los animales deberán permanecer con su correa, por sus propietarios en los pasillos del centro comercial.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

- Si los animales transitan por el centro comercial, el propietario deberá:
- Los tenedores o propietarios deben cumplir con lo contenido en la Ley 746 de 2002 y/o el Código Nacional de Policía y Convivencia, especialmente en lo relacionado con la obligación de portar bozal, trailla o correa y las normas de salubridad, higiene y seguridad.

Conscientes de la probabilidad de ocurrencia de incidentes con animales que afecten la integridad de una persona, se agregó en el plan de atención médica y primeros auxilios un procedimiento para estos casos.



4.2.13 Manejo de personas en situación de discapacidad física psíquica o mental y niños

El edificio cuenta con rampas de acceso para personas en situación de discapacidad física psíquica o mental, rampas de acceso del parqueadero, cada batería de baños lleva un baño habilitado para este tipo de personas, en caso de emergencias los brigadistas están capacitados para generar los desplazamientos requeridos a los medios de evacuación más cercanos.

Para el manejo de niños y adultos mayores, se tiene definido un punto para personas extraviadas en las oficinas de la administración.

4.2.14 Acumulación de basuras

El centro comercial cuenta con un centro de Acopio basura ubicado en el costado suroriental, donde se llevan todas las basuras de los pisos, la empresa recolectora aseo se tiene programada para su recolección cada tercer día, el SHUT de basura cuenta con sensores de humos y rociadores para contrarrestar conatos de incendios.

4.2.15 Operación Manejo de Material Reciclable

Premium Outlet Arauco Sopo consiente de la necesidad del manejo idóneo y disposición final de residuos, tienen dentro de su operación una empresa dedicada para el tratamiento y aprovechamiento de éstos.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:



4.3 ALMACENAMIENTO DE VÍVERES Y MANEJO DE ALIMENTOS.

Premium Outlet Arauco Sopo dispone de locales de comidas y espacios que cuentan con manejo de elementos especiales para cocción de alimentos o que requieren que dentro de sus instalaciones existan los elementos específicos, el centro comercial se encarga de desarrollar mantenimientos y auditorías internas para el correcto funcionamiento de todos estos elementos.

El centro comercial solicito a cada marca la identificación de la ubicación de las válvulas de suministro de gas natural, así como de los tableros eléctricos internos.

4.4 ALMACENAMIENTO ACPM.

El centro comercial cuenta con 3 Plantas de generación con tanque de combustible integrado de capacidad de 350 galones. Estos estas en cabinas insonorizadas y cuentan con su dique de contención construido de acuerdo a la normatividad aplicable para tal fin un procedimiento de descarga del ACPM el cual se realiza considerando todas las condiciones de seguridad, se cuenta con un Kit para derrames y taponamiento ubicado estratégicamente al igual que extintores. Para ampliar la información sobre su manejo y procedimientos ver **Anexo 1A "Procedimientos ACPM"** y ver **Anexo 1B Hoja de seguridad del ACPM.**

4.5 ENFERMERÍA.

El Premium Outlet Arauco Sopo cuenta con una enfermería ubicada en el costado Sur , dotada con botiquines fijos para ser utilizados por los brigadistas o las personas capacitadas en primeros auxilios en caso de presentarse alguna clase de urgencia y/o emergencia en sus instalaciones, cuenta 3 auxiliares de enfermería divididas en dos

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

turnos: 1 entre semana de 10:00 am -7:00 pm y fines de semana dos Auxiliares de enfermería de 10:00 am – 7:00 pm de igual forma se tiene contrato de área protegida de Cruz roja , los cuales prestan el servicio de traslado en caso de ser necesario, esto previa clasificación o triage de las enfermeras de turno, el centro comercial cuenta con equipamiento según la resolución distrital 705 de 2007. La descripción de estos elementos se encuentra en el anexo “inventario de suministros, servicios y recursos”



4.6.1 Características del lugar, elementos y equipamiento técnico:

Edificio de un solo nivel construido en concreto reforzado, con servicios de agua, energía eléctrica en media tensión y 3 subestaciones de transformación, 16 transformadores de alta tensión y 300 de baja tensión, se cuenta con una potencia instalada de 12000 KVA, 11 generadores con una potencia instalada de 8460 KVA, 2 torres de enfriamiento con una potencia de enfriamiento de 4194 GPM, un total de 568 cámaras de seguridad y 53 extractores ubicados en los subniveles, se tiene un estanque de agua potable de 349m³, un tanque de agua reciclada de 200m³, un tanque de agua para la red contra incendios de 180 m³ (180.000 litros, 47.500 galones aproximadamente), un tanque de aguas grasas de 6m³ y un tanque de aguas servidas.

5 ANÁLISIS DE RIESGOS Y DESARROLLO DE MEDIDAS

La metodología utilizada para el levantamiento del análisis de vulnerabilidad es la del Análisis de Riesgos por Colores.

Se encuentra desarrollado dentro del Anexo 2 “Análisis de Amenazas”.

6 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y DIRECTORIO DE EMERGENCIAS

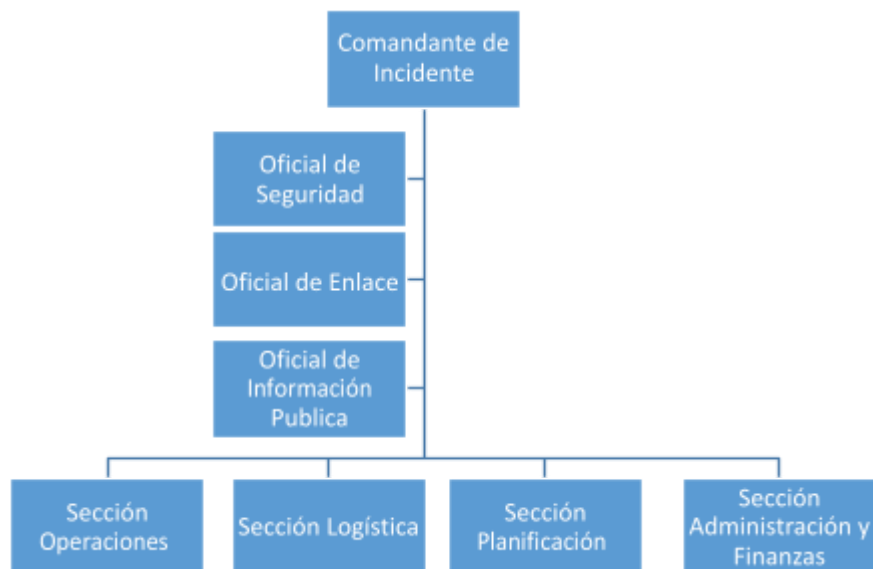
	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

La respuesta a las emergencias requiere de una organización que utilice los recursos disponibles en forma eficiente con el fin de prevenir y mitigar los eventos que ponen en riesgo la integridad de las personas y de las instalaciones.

La organización para emergencias aplica a partir del evento y sustituye la estructura organizacional de la sede y se denomina para este fin Sistema Comando de Incidentes.

Es el grupo de trabajo que se hace responsable de administrar la ejecución de las actividades definidas en el Plan de gestión de riesgo de desastres.

Estructura general del SCI

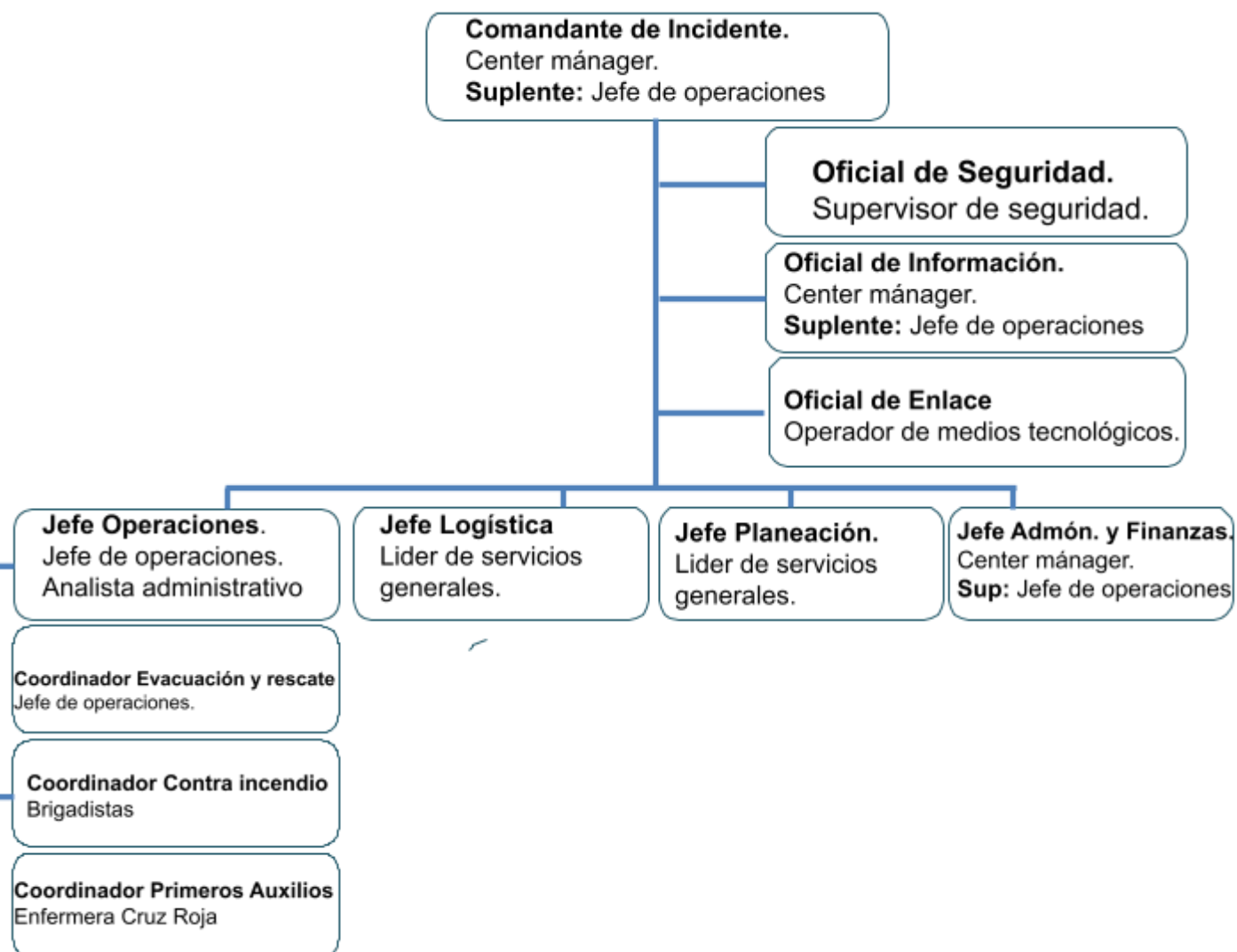



Teniendo en cuenta los horarios de trabajo del personal interviniente dentro de la estructura organizacional, se ha definido tres posibles esquemas en relación a:

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

6.1 ESQUEMA ORGANIZACIONAL HORARIO DIURNO.

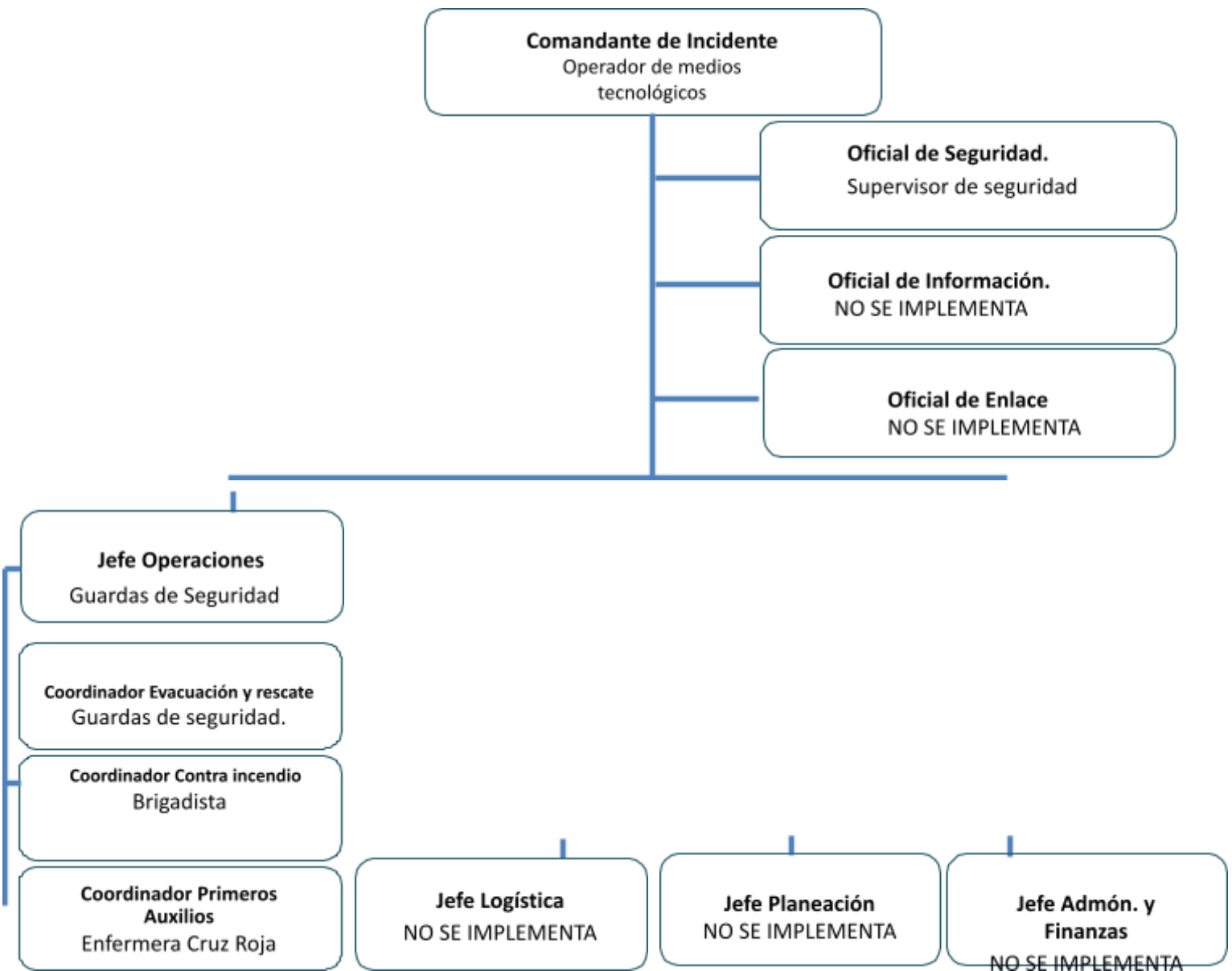
Incidentes en horario diurno entre semana comprendidos de lunes a domingo entre 10:00 am y 8:00pm.




	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

6.2 ESQUEMA ORGANIZACIONAL HORARIO NOCTURNO

Incidentes en cualquier horario durante los fines de semana comprendidos entre sábado, Domingo y festivos.



	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

NOTA: La estructura sistema comando de incidentes es dinámica y modificable en relación del incidente presentado. En un incidente la decisión de expandir o contraer la estructura del SCI se fundamentará en:

- a. Protección a la vida. La primera prioridad del Comandante del Incidente es siempre la protección de las vidas de los que responden al incidente y de la comunidad.
- b. Estabilidad del incidente.

El CI es el responsable de establecer una estrategia que:

- minimice el efecto del incidente sobre el área circundante.
- maximice la respuesta utilizando eficientemente los recursos. En un incidente de pequeña magnitud puede ser que la estructura deba expandirse por la complejidad (nivel de especificidad de la respuesta). Ej.: un incendio en un pequeño depósito de productos agroquímicos, necesitará una estructura expandida con posiciones especializadas (inflamables, tóxicos, explosivos). En un incidente de gran magnitud, por ejemplo, el incendio en un gran depósito de maderas puede ser que se requiera una estructura simple de manejo de fuego y nada más.
- c. Preservación de bienes. El CI tiene la responsabilidad de minimizar los daños a los bienes al mismo tiempo que cumple con los objetivos de atención del incidente.

Cuando el Comandante del Incidente necesita un tipo o cantidad de recursos que superan su alcance de control, puede activar una o más Secciones (Planificación, Operaciones, Logística y Administración/Finanzas), u otras posiciones, según sea necesario. Cada Jefe de Sección, a su vez, tiene la autoridad de expandir su organización interna.

Basados en los anteriores principios, las estructuras planteadas podrán ser modificadas, solo fundamentan una base de organización inicial.

6.3 RESPONSABILIDADES DEL SCI

1. Comandante de incidente

El Comandante del Incidente (CI) es la persona a cargo, es quien posee la máxima autoridad del Sistema de Comando y debe estar plenamente calificado para conducir la respuesta al incidente.

Las responsabilidades del CI son:

- Asumir el mando y establecer el PC
- Velar por la seguridad del personal y la seguridad pública

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

- Evaluar las prioridades del incidente
- Determinar los objetivos operacionales
- Desarrollar y ejecutar el Plan de Acción del Incidente (PAI)
- Desarrollar una estructura organizativa apropiada
- Mantener el alcance de control
- Administrar los recursos
- Mantener la coordinación general de las actividades
- Coordinar las acciones de las instituciones que se incorporan al SCI
- Autorizar la información a divulgar por los medios de comunicación pública
- Mantener una cartelera de comando que muestre el estado y despliegue de los recursos
- Llevar la documentación y control de gastos y presentar el Informe Final

Un CI debe ser decidido, seguro, objetivo, calmado, adaptable al medio físico, social y laboral, mentalmente ágil y flexible. Debe ser realista acerca de sus limitaciones y tener la capacidad de delegar funciones en forma apropiada y oportuna para mantener el alcance de control. Si bien, el mando del incidente será asumido por la persona con capacidad operativa de mayor idoneidad, competencia o jerarquía que llegue primero a la escena, a medida que lleguen otros, será transferido a quien posea la competencia requerida para hacerse cargo. En este aspecto serán muy útiles los planes de emergencia y contingencia, las normas, los protocolos y los procedimientos operativos acordados entre las instituciones. Cuando los incidentes crecen en dimensión o complejidad, la autoridad jurisdiccional, técnica o institucional correspondiente, responsable de su atención, puede asignar un CI mejor calificado. Al transferirse el mando, el CI saliente debe entregar un informe completo al entrante y notificar del cambio al personal a su cargo. A medida que el incidente crece y aumenta la utilización de recursos, el CI puede delegar autoridad a otros para el desempeño de ciertas actividades. Cuando la expansión es necesaria, en cuanto a seguridad, información pública y enlace, el CI establecerá las posiciones del Staff de Comando.

2. Staff de comando


Cada posición está a cargo de un Oficial.

Las funciones y responsabilidades son las siguientes:

Oficial de Seguridad: tiene la función de vigilancia y evaluación de situaciones peligrosas e inseguras, así como del desarrollo de medidas para la seguridad del personal. Aun cuando puede ejercer autoridad de emergencia para detener o prevenir acciones inseguras cuando se requiere de acciones inmediatas, el oficial generalmente corrige acciones o condiciones de inseguridad a través de la línea normal de mando. Se mantiene al tanto de toda la operación.

Responsabilidades:

- Obtener un reporte rápido del Comandante del Incidente.
- Identificar situaciones peligrosas asociadas con el incidente.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

- Participar en las reuniones de planificación. Revisar los Planes de Acción del Incidente.
- Identificar situaciones potencialmente inseguras durante las operaciones tácticas.
- Hacer uso de su autoridad para detener o prevenir acciones peligrosas.
- Investigar los accidentes que ocurran en las áreas del incidente.
- Revisar y aprobar el Plan Médico (Formulario SCI 206)
- Plan de Acción del Incidente (Formulario SCI 202)

Oficial de Información Pública: hará las veces de punto de contacto con los medios de comunicación u otras organizaciones que busquen información directa sobre el incidente. Aunque varios organismos pueden designar a miembros del personal como Oficiales de Información durante un incidente habrá un solo Oficial de Información. Los demás servirán como auxiliares. Toda la información deberá ser aprobada por el CI.

Responsabilidades:

- Obtener un informe breve del Comandante del Incidente.
- Establecer contacto con la institución jurisdiccional para coordinar las actividades de información pública.
- Establecer un centro único de información siempre que sea posible.
- Hacer los arreglos para proporcionar espacio de trabajo, materiales, teléfonos y personal.
- Obtener copias actualizadas de los formularios SCI 201 y 211.
- Preparar un resumen inicial de información después de llegar al incidente.
- Respetar las limitaciones para la emisión de información que imponga el Comandante del Incidente.
- Obtener la aprobación del Comandante del Incidente para la emisión de información.
- Emitir noticias a los medios de prensa y enviarlas al Puesto de Comando y otras instancias relevantes.
- Participar en las reuniones para actualizar las notas de prensa.
- Responder a las solicitudes especiales de información.

Oficial de Enlace: es el contacto para los representantes de las instituciones que estén trabajando en el incidente o que puedan ser convocadas. Esto incluye a organismos de primera respuesta, salud, obras públicas y otras organizaciones. Es conveniente que el Oficial de Enlace y personal de todas las instituciones actuantes se conozcan mutuamente.

Responsabilidades:

- Obtener un reporte rápido del Comandante del Incidente.
- Proporcionar un punto de contacto para los representantes de todas las instituciones.
 - Identificar a los representantes de cada una de las instituciones, incluyendo su ubicación y líneas de comunicación.
- Responder a las solicitudes del personal del incidente para establecer contactos con otras organizaciones.
 - Vigilar las operaciones del incidente para identificar problemas actuales o potenciales entre las diversas organizaciones.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

3. Sección de planificación

Las funciones de esta Sección incluyen recolectar, evaluar, difundir y usar la información acerca del desarrollo del incidente y llevar un control de los recursos. Elabora el Plan de Acción del Incidente (PAI), el cual define las actividades de respuesta y el uso de los recursos durante un Período Operacional. Conduce a los Líderes de las Unidades de Recursos, de Situación, de Documentación, Desmovilización y Unidades Técnicas. El Jefe de la Sección Planificación reporta al Comandante del Incidente, determina la estructura organizativa interna de la Sección y coordina las actividades.

Responsabilidades:

- Obtener información breve del Comandante del Incidente.
- Activar las unidades de la Sección de Planificación.
- Asignar al personal de intervención a las posiciones del incidente en forma apropiada.
- Establecer las necesidades y agendas de información para todo el Sistema de Comando del Incidente (SCI).
 - Notificar a la unidad de recursos acerca de todas las unidades de la Sección de Planificación que han sido activadas, incluyendo los nombres y lugares donde está todo el personal asignado.
- Establecer un sistema de adquisición de información meteorológica cuando sea necesario.
- Supervisar la preparación del Plan de Acción del Incidente (Ver la lista de chequeo del proceso de planificación).
- Organizar la información acerca de estrategias alternativas.
- Organizar y deshacer los equipos de intervención que no sean asignados a las operaciones.
- Identificar la necesidad del uso de recursos especializados.
- Llevar a cabo la planificación operativa de la Sección de Planificación.
- Proporcionar predicciones periódicas acerca del potencial del incidente.
- Compilar y distribuir información resumida acerca del estado del incidente.

4. Sección de operaciones

La Sección de Operaciones es la responsable de la ejecución de las acciones de respuesta. El Jefe de la Sección de Operaciones reporta al Comandante del Incidente, determina la estructura organizativa interna de la Sección, dirige y coordina todas las operaciones, cuidando la seguridad del personal de la Sección, asiste al Comandante del Incidente en el desarrollo de los objetivos de la respuesta al incidente y ejecuta el Plan de Acción del Incidente (PAI). Conduce a los Coordinadores de Rama de Operaciones; al Coordinador de Operaciones Aéreas; a los Supervisores de División/Grupo; a los Encargados de Área de Espera, Área de Concentración de Víctimas, de He libase, de Helipuntos y a los Líderes de las Fuerzas de Tarea, de los Equipos de Intervención y de los Recursos Simples.

Responsabilidades:

- Obtener un reporte rápido del Comandante del Incidente.
- Desarrollar la parte operacional del Plan de Acción del Incidente.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

- Informar brevemente y asignar el personal de operaciones de acuerdo con el Plan de Acción del Incidente.
- Supervisar las operaciones.
- Determinar las necesidades y solicitar recursos adicionales.
- Conformar los equipos de intervención asignados a la Sección de Operaciones.
- Mantener informado al Comandante del Incidente acerca de actividades especiales y otras contingencias de la operación.

Sección de logística

La Sección de Logística es la responsable de proveer instalaciones, servicios y materiales, incluyendo el personal que operará los equipamientos solicitados para atender el incidente. Esta sección es indispensable cuando las operaciones se cumplen en grandes extensiones y cuando son de larga duración. Las funciones de la Sección son de apoyo exclusivo a los que responden al incidente. Conduce al Coordinador de la Rama de Servicios y de la Rama de Apoyo; a los Líderes de las Unidades Médica (proporciona atención al personal de respuesta al incidente y no a las víctimas), de Comunicaciones, de Recepción y Distribución, de Instalaciones, de Provisiones, de Apoyo Terrestre y de Alimentación; a los Encargados de Base, de Equipos, de Campamento, de Seguridad y de Requisiciones.

Responsabilidades:

- Planificar la organización de la Sección de Logística.
- Asignar lugares de trabajo y tareas preliminares al personal de la sección.
- Notificar a la unidad de recursos acerca de las unidades de la Sección de Logística que sean activadas, incluyendo nombres y ubicaciones del personal asignado.
- Conformar las ramas y proporcionar información breve a los directores y a los líderes de las unidades.
- Participar en la preparación del Plan de Acción del Incidente.
- Identificar los servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas.
- Proporcionar opiniones y revisar el plan de comunicaciones, el plan médico y el plan de tráfico.
- Coordinar y procesar las solicitudes de recursos adicionales.
- Revisar el Plan de Acción del Incidente y hacer una estimación de las necesidades de la Sección para el siguiente período operacional.
- Proporcionar consejos acerca de las capacidades disponibles de servicios y apoyo.
- Preparar los elementos de servicios y apoyo del Plan de Acción del Incidente.
- Hacer una estimación de las necesidades futuras de servicios y apoyo.
- Recibir el Plan de Desmovilización de la Sección de Planificación.
- Recomendar el descargo de los recursos de la unidad en conformidad con el Plan de Desmovilización.
- Asegurar el bienestar general y seguridad del personal de la Sección de Logística.

5. Sección de administración y finanzas

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:


A pesar de que frecuentemente no se le da la importancia que merece, la Sección de Administración y Finanzas es crítica para llevar el control contable del incidente. Es responsable de justificar, controlar y registrar todos los gastos y de mantener al día la documentación requerida para gestionar reembolsos. La Sección de Administración y Finanzas es especialmente importante cuando el incidente es de un porte que pudiera resultar en una Declaración de Desastre. Conduce los Líderes de las Unidades de Tiempos, de Proveeduría, y de Costos. El Jefe de la Sección reporta al Comandante del Incidente, determina la estructura organizativa interna de la Sección y coordina las actividades.

Responsabilidades:

- Obtener información breve del Comandante del Incidente.
- Participar en las reuniones de información a los representantes de instituciones para recibir información.
- Participar en las reuniones de planificación para obtener información.
- Identificar y solicitar insumos y necesidades de apoyo para la Sección de Administración/Finanzas.
- Desarrollar un plan operativo para el funcionamiento de las finanzas en el incidente.
- Preparar objetivos de trabajo para sus subalternos, informe brevemente a su personal, haga las asignaciones y evalúe desempeños.
- Determinar las necesidades de la operación de comisariato.
- Informar al Comandante del Incidente y al personal cuando su sección esté en completa operatividad.
- Reunirse con los representantes de las instituciones de apoyo cuando sea necesario.
- Mantener contacto diario con las instituciones en lo que respecta a asuntos financieros.
- Asegurar que todos los registros del tiempo del personal sean transmitidos a la institución de acuerdo a las normas establecidas.
- Participar en toda la planificación de desmovilización.
- Asegurar que todos los documentos de obligaciones iniciados durante el incidente estén debidamente preparados y completados.
- Informar al personal administrativo sobre todo asunto de manejo de negocios del incidente que requiera atención, y proporciónese seguimiento antes de dejar el incidente.
-

6.4 DIRECTORIO INTERNO DE EMERGENCIAS

ADMINISTRATIVO	NOMBRE	TELÉFONO	E-MAIL
Center Manager	PAOLA ANDREA ORTIZ DIAZ	3118262521	portiz@parauco.com
Analista de operaciones	ALEJANDRO RICO	3118034259	arico@parauco.com
Jefe de operaciones	ALEXANDER CONTRERAS	3176682044	acotreras@parauco.com

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

Líder de servicios generales	HUGO ELIECER MUÑOZ	3183158852	hugo.munoz@sodexo.com
Supervisor de seguridad forttox	JHON CARREÑO	3163663763	supervisor.outletsopo@forttoxsecurity.com
Supervisor de seguridad forttox relevo descansos	WILSON TAPIERO	3163663763	supervisor.outletsopo@forttoxsecurity.com
Operador de medios tecnológicos	DAVID GÓMEZ	3172547476 / 8713785	omt.outletsopo@forttoxsecurity.com
Operador de medios tecnológicos	ESPERANZA CRUZ	3172547476 / 8713785	omt.outletsopo@forttoxsecurity.com
Operador de medios tecnológicos	OLGA MEDINA	3172547476 / 8713785	omt.outletsopo@forttoxsecurity.com

6.5 DIRECTORIO DE EMERGENCIAS EXTERNO

Estación de policía Sopo	8570104
Cuadrante Briseño	3223491061
Línea de Emergencias.	123
Bomberos Sopo	8710141
Defensa Civil de Colombia	144
Cruz Roja Colombiana	132
Línea atención Codensa emergencias	115
Línea atención Gas Natural	018000959595
Línea de atención Acueducto	116
Tránsito municipal	127
Teléfono de ambulancia	3176392786 - 3152632706

6.6 BRIGADA DE EMERGENCIA

De acuerdo a lo establecido en la resolución 0256 de 2014.

En la operación diurna del centro comercial se tienen 15 personas pertenecientes a la Brigada y en la noche 02 personas al cierre de la operación.

Las empresas de Outsourcing de Seguridad, servicios generales y mantenimiento deben mantener dentro de la programación de turnos este recurso de acuerdo a la operación diurna y nocturna.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

El grupo de brigadas con el que cuenta el Premium Outlet Arauco Sopo está conformado por 19 brigadistas que están distribuidos por las diferentes zonas del centro comercial. Basados en la legislación y normatividad actual (Res 0256 214 DNBC, NFPA 600).

LISTADO BRIGADISTAS PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO			
	NOMBRES	CEDULA	DEPENDENCIA
1	BAZA LOPEZ EDGARDO	73.240.388	FORTOX
2	JORGE LUGO	1.075.657.096	FORTOX
3	BOHORQUEZ TORRES ANDRES	1.122.140.308	FORTOX
4	CHAPARRO JOHN	79.865.952	FORTOX
5	WILSON TAPIERO	1.105.056.956	FORTOX
6	ESPERANZA CRUZ CARO	20.358.279	FORTOX
7	GOMEZ DAVID FELIPE	1.077.088.464	FORTOX
8	OLGA LUCIA MEDINA	52.841.947	FORTOX
9	GUARNIZO AUDENAR	1.108.833.600	FORTOX
10	PAOLA ANDREA ORTIZ DIAZ	42.121.439	POA
11	ALEXANDER CONTRERAS	79.792.141	POA
12	LOPEZ MORENO JOHANA	1.075.872.734	SODEXO
13	VASQUEZ URBINA PAULO SERGIO	74.322.768	SODEXO
14	PEDRO PABLO GONZÁLEZ	80.431.829	SODEXO
15	MUÑOZ HUGO ELIECER	10.593.809	SODEXO
16	RIVERA GERUIZ	79.782.617	SODEXO
17	SUAREZ MORA SANDRA PATRICIA	39.818.595	SODEXO
18	OSMA VELA SANTIAGO	1.055.227.930	SODEXO
19	CHIVATA YUDY	39.818.366	SODEXO

7 PLANES DE ACCIÓN

7.1 PLAN GENERAL

Este plan corresponde a la coordinación general en el desarrollo normal de las acciones del comandante de incidente del Premium Outlet Arauco Sopo en caso de emergencia, este plan busca la coordinación interna de todos los planes de acción incluidos en el modelo PEC como lo son; plan de vigilancia y seguridad, atención médica y primeros auxilios, contra incendio, evacuación, información pública, atención temporal de los afectados y del lugar.

Este Plan opera en todas las Fases de operación del plan de gestión de riesgo de desastres, las cuáles son: Ingreso, Funcionamiento del edificio y Salida, dependiendo de la emergencia que se presente se evaluará el reacondicionamiento de los recursos correspondientes a seguridad humana y emergencias.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

Establecer y generar condiciones y procedimientos que les permitan a los funcionarios de la administración, personal de los locales ubicados en el PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO y visitantes, prevenir y protegerse en caso de desastres o amenazas colectivas que puedan poner en peligro su integridad.

Este plan está integrado por:

COMANDANTE DE INCIDENTE	TITULAR: CENTER MANAGER	Paola Ortiz
	SUPLENTE: JEFE DE OPERACIONES	Alexander Contreras

Funciones en el Desarrollo Normal de la Aglomeración:

Antes de la Aglomeración

Verificar, disponer y ubicar el personal, suministros, recursos y servicios disponibles para el desarrollo de las actividades convencionales en las instalaciones del Premium Outlet Arauco Sopo.

Disponer de la información necesaria de la aglomeración y en qué lugar de las instalaciones del edificio se está desarrollando, se debe tener en cuenta cada uno de los locales comerciales, oficinas y demás espacios que cuenten con aglomeraciones de público.


Liderar y Coordinar el diseño del Plan de gestión de riesgo de desastres del Premium Outlet Arauco Sopo.

Presentar a la Autoridad Competente y soportar ante ella los alcances y contenidos del Plan de gestión de riesgo de desastres cumpliendo con la normatividad legal vigente.

Coordinar con las autoridades correspondientes la implementación de las medidas de control de riesgos y emergencias estipuladas para el Premium Outlet Arauco Sopo.

Verificar la implementación de las medidas de intervención del análisis de riesgo efectuado del Premium Outlet Arauco Sopo teniendo en cuenta las políticas internas de capacitación e implementación de los programas de seguridad y respuesta en caso de emergencia.

Verificar la disponibilidad de recursos y procedimientos para los Planes de Contingencia requeridos

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

según el Análisis de Riesgo del Premium Outlet Arauco Sopo

Verificar y revisar el desarrollo y preparación de cada Plan de Acción definido para el desarrollo de las actividades del Premium Outlet Arauco Sopo

Coordinar la realización de los simulacros de emergencia y la evaluación de los mismos, esto teniendo en cuenta que Premium Outlet Arauco Sopo maneja un constante flujo de personal implicado dentro de sus instalaciones.

Auditar el estado y condiciones de los sistemas y equipos de seguridad existentes como Sistemas de extinción, equipos de primeros auxilios, entre otros.

Identificar y coordinar necesidades para la fase de ingreso.

Las necesidades se coordinan con los encargados de cada Plan de Acción y con las entidades externas necesarias.

Se convoca y apoya el desarrollo de las reuniones de PMU, según sea necesario.

Las reuniones de PMU son dirigidas por el Coordinador del PMU, y en dado caso que este no esté, deberá ser coordinada por el comandante de incidentes.


Durante la Aglomeración:

Se hace la verificación de la activación de cada plan, garantizando los recursos dispuestos en cada Plan para todo el personal implicado.

Verificar la implementación de las medidas de intervención del análisis de riesgo.

Gestionar la implementación de planes de contingencia cuando sea necesario.

Manejo de toda la aglomeración a través de todos los Planes de Acción y del PMU.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

Solicitud de Información a cada coordinador de Plan de Acción de manera regular o cuando alguna eventualidad lo amerite.

Puede detener la aglomeración cuando se requiera y coordinar en conjunto con el PMU la transmisión de comunicados en cualquier momento.

Convocar y apoyar el desarrollo de las reuniones de PMU. Las reuniones de PMU son dirigidas por el Coordinador del PMU, y en dado caso que este no esté, deberá ser coordinada por el Jefe de Emergencias.

Después de la Aglomeración:

Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante el desarrollo del evento en las Instalaciones del Premium Outlet Arauco Sopo.

Convocar y apoyar el desarrollo de las reuniones de PMU.

Las reuniones de PMU son dirigidas por el Coordinador del PMU, y en dado caso que este no esté, deberá ser coordinada por el Jefe de Emergencias.

Funciones en caso de Emergencia

Durante la Emergencia:


Activar la cadena de llamadas y protocolo de comunicación ante la emergencia.

Evaluación de las condiciones y magnitud de la emergencia.

Distribución de recursos para la atención adecuada de la emergencia.

Establecer contacto con grupos de apoyo externo,

Acciones operativas para la atención de emergencias;

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

Coordinación para el traslado de heridos a centros asistenciales.

Ejecución de los planes de acción.

Después de la Emergencia:

Convocar y apoyar el desarrollo de las reuniones de PMU.

Las reuniones de PMU son dirigidas por el Coordinador del PMU, y en dado caso que este no esté, deberá ser coordinada por el comandante de incidente.


Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la emergencia, para remplazarlos a la mayor brevedad.

Coordinar la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionados por la emergencia y la evaluación de cada Plan de Acción.


Promover y adelantar la investigación de los orígenes y causas de la Emergencia, y elaborar un informe con los resultados.

Garantizar de manera interna y con acciones administrativas y operativas la continuidad del negocio.

Informe Final al PMU.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

Articulación con El UNGRD Según el Modelo PEC:

DIAGRAMA DE FLUJO	ACCIONES	RESPONSABLE
	<ul style="list-style-type: none"> • Se identifica el tipo de incidente emergencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización.
	<ul style="list-style-type: none"> • Se activan los Planes de Acción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización.
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la situación, si se superan las capacidades operativas y existen posibilidades de generar impactos negativos a la actividad, escenario, asistentes o a la comunidad aledaña. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización.
	<ul style="list-style-type: none"> • Se desarrollan los Planes de Acción. • Control de la situación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización.
	<ul style="list-style-type: none"> • Requiere de apoyo externo. • Si existen entidades municipales en la aglomeración, hágalo a través de ellas, de lo contrario comuníquese al 123. • Directorio Telefónico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización.
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la situación y se controla por medio de los Protocolos Municipales de Respuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bomberos .

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

7.2 PLAN DE SEGURIDAD (V.A.S.)

El objetivo principal del Premium Outlet Arauco Sopo es controlar el manejo adecuado del ingreso y salida de usuarios y visitantes garantizando fluidez y seguridad en los medios de evacuación.

Recursos.

Recursos humanos, físicos y económicos.

Riesgos asociados

Al momento de atender una urgencia o emergencia por parte de la brigada pueden estar expuestos a los siguientes riesgos:

Físicos:

Condiciones Climáticas no favorables (lluvias, tormentas eléctricas, vientos fuertes, altas temperaturas, condiciones de humedad, ruido,)

Sociales:

Condiciones de orden personal implicado.

Coordinación:


Conjuntamente con el jefe de emergencias y el personal de seguridad del Premium Outlet Arauco Sopo verifican los procesos operacionales.

Actividades Generales de seguridad:

El área de operaciones del CC., ha establecido una alianza estratégica con la empresa FORTOX, que será la responsable de la Seguridad de las ÁREAS COMUNES del Centro Comercial (Pasillos de Circulación de Clientes, Pasillos Técnicos, Baños de Clientes, Baños del Personal, Oficina Administrativa, Accesos y Salidas, Muelles de Cargas ubicados en las áreas comunes, Enfermería y Otras instalaciones técnicas de responsabilidad de la administración o delegadas a terceros).

La SEGURIDAD, al interior de los locales será de exclusiva responsabilidad de cada operador del Centro Comercial, lo que se traduce en mantener sus instalaciones libres de cualquier tipo de vulnerabilidad para así evitar incidentes de seguridad que sabemos pueden ocurrir al interior de los locales ubicados en Centros Comerciales.

Es importante destacar que el área de operaciones a través de sus aliados estratégicos (FORTOX), cooperará en todo lo relacionado con acciones preventivas orientadas a minimizar el riesgo de futuros incidentes. Sin embargo, ante eventuales incidentes que ocurran al interior de los Locales el área de Operaciones prestará sus servicios para cooperar en todo lo relacionado con los procesos investigativos.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

Estructura Del Dispositivo De Seguridad Y OIC

Concepto	Posición
Guarda Operador de Medios Tecnológicos (OMT), servicio 24 Horas	Centro de control.
Supervisor fijo sin arma lunes A jueves 10 horas, Viernes a Domingo 12 horas	General.
Guarda fijo permanente sin arma lunes a jueves 9 horas. viernes a domingo 11 horas festivos 11 horas	Parqueaderos.
Guardas fijo permanentes sin arma Lunes a Jueves 12 horas , viernes a Domingo 12 Horas.	Portería diurna.
Guardas fijo permanentes sin arma lunes a jueves 12 horas , viernes a Domingo 12 Horas	Portería nocturna.
Guardas fijo permanentes sin arma lunes a Domingo 12 Horas, Festivo 12 Horas	Pasillos comerciales.
Guardas fijo permanentes sin arma Lunes a Domingo 12 Horas, Festivo 12 Horas	Refuerzo

7.2.1 PROCEDIMIENTOS

Atención Al Cliente

- Salude con dinamismo, con una actitud positiva y activa: “buenos días o buenas tardes, bienvenidos a su centro comercial”.
- Mantenga contacto visual con el Usuario.
- Escuche con atención la solicitud o información que le pida el Usuario.
- Suministre la información de forma clara, precisa y concisa, verifique que el Usuario haya comprendido los datos.
- Pregúntele al Usuario si requiere otra orientación e infórmele que en FORTOX estamos Comprometidos con su Seguridad.
- Conozca su puesto de trabajo, identifique los diferentes lugares que existen en el puesto, infórmese de prohibiciones y de horarios y reglamentos que se siguen en el puesto de trabajo, haga recorridos permanentes y este actualizado de los cambios que se puedan generar en el puesto para que cuando el cliente solicite la información usted pueda dársela de forma segura y confiable.
- Su presentación personal, su actitud y disposición y los gestos que usted haga harán que el cliente se sienta cómodo con el servicio.
- Se debe en todo momento colaborarles a los Usuarios, transmitiendo la información necesaria y veraz, brindándole cordialidad y brindándole seguridad al mismo tiempo.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:


Procedimiento con activación alarma pánico

- Central informa la ocurrencia de la alarma vía radio a todo el personal.
- El guarda de la zona reacciona inmediatamente y verifica la situación tomando contacto con el administrador del local y/o persona que activo el botón pánico.
- Después de recopilar la información y saber el motivo por el cual se activó el botón pánico, el guarda de la zona informa inmediatamente a la central de monitoreo, supervisores de turno y demás unidades.
- El recorridor con medio de transporte (QUGO) o el vigilante cercano es el apoyo inmediato y debe llegar al lugar sin entrar al local y asumiendo una posición de seguridad y observación.
- El supervisor de la empresa de seguridad llega al sitio de la alarma para verificar y tomar el control de la situación.
- En caso de ocurrir una novedad dentro o fuera del lugar donde se activó el botón pánico se debe actuar siguiendo los procedimientos establecidos en este manual.
- Se debe dejar constancia en la minuta del guarda de la zona y la de central de monitoreo de la fecha, hora, motivo por el cual se acciono el botón pánico y la persona que lo activo.
- En caso de mala operación se debe dar la instrucción necesaria.
- Durante todo el proceso el personal mantiene disciplina de radio dejando el canal libre hasta que se verifique la situación de alarma.

Procedimiento con personal sospechoso

Se considera sospechoso todo personaje que, por su apariencia física, vestuario y/o actitud cause desconfianza, persona que permanezca mucho tiempo en determinado lugar sin realizar ninguna actividad o ingresando a los locales comerciales y no realiza compras, realice recorridos constantes por los bancos, cajeros y/o áreas críticas.

- El guarda de seguridad que detecte o esté cerca a la persona considerada como sospechosa informara vía radio a la Central de Monitoreo, Supervisor y demás unidades, dando una descripción clara del vestuario y apariencia física del sospechoso.
- El guarda estará pendiente de las actividades que realice la persona sospechosa dentro del Centro Comercial e informará a las unidades más cercanas que recorrido realiza, con el objetivo de que las otras unidades este pendiente de la misma.
- Si la persona sospechosa no realiza ninguna actividad comercial y/o recreativa durante un periodo de tiempo superior a 15 minutos, el guarda más cercano a este, le solicitara autorización a la Central de Monitoreo y/o Supervisor de turno para entrevistarse con el sospechoso.
- Recibida la autorización para entrevistarse con el sospechoso el guarda de seguridad tomando todas las medidas de precaución del caso, se dirigirá a esta saludándola de forma amable, seguido a esto le preguntara en que puede ayudarle, si es del caso le ofrecerá servicio de guía y orientación.
- Después de entrevistarse con la persona sospechosa informara a la Central de Monitoreo, Supervisor de Turno y demás unidades la actividad que el sospechoso está realizando dentro del Centro Comercial, de seguir siendo considerada sospechosa dicha persona se mantendrá en observación permanente hasta su salida del centro comercial, previniendo así que se cometa alguna acción delictiva.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

- Si la persona sospechosa es considerada de alta peligrosidad, el guarda de seguridad no deberá entrevistarse con ella, deberá observar que actividades realiza dentro del centro comercial e informar al Supervisor y Central de Monitoreo quien se encargará de llamar a la autoridad competente para que se encargue de la situación.
- En situaciones que se requiera un trato especial el supervisor de la empresa de seguridad deberá entrevistarse con la persona sospechosa para establecer quién es y sus intenciones al visitar el Centro Comercial.

Procedimiento con pérdida de personas

- El guarda de seguridad que se entere que hay una persona extraviada se entrevista con el familiar o acompañante con el objetivo de obtener una descripción detallada de la persona extraviada (edad, estatura, vestuario), entre otras características que faciliten la identificación de la persona.
- El guarda mediante el radio de comunicación informa a la Central de Monitoreo, al Supervisor de turno y demás unidades, proporcionando toda la información obtenida en la entrevista previa con el familiar o acompañante.
- Se debe perifonear de acuerdo con datos recolectados de la persona extraviada quien posiblemente tenga familiares o amigos en el centro comercial.
- Cuando se encuentre la persona extraviada esta se debe dirigir en compañía de quien lo encuentre, puedes ser de la empresa de seguridad, y/o el supervisor de turno, enfermera o personal de administración del centro comercial, dirigiéndose según su condición hacia la enfermería o punto de información.
- Antes de hacer la entrega formal a los familiares y/o acompañantes de la persona extraviada se debe realizar una confrontación de familiaridad con el objetivo de identificar plenamente a la persona que se encargara del extraviado.
- Después de realizar una previa identificación de la persona que se encargara del extraviado el supervisor de turno realizara entrega formal dejando registro del procedimiento en la minuta asignada al guarda de la administración.
- Si después de un tiempo prudencial la persona extraviada no es encontrada, con conocimiento del Jefe de Operaciones del Premium Outlet Arauco Sopo e debe brindar a los familiares y/o acompañantes todo el apoyo posible para ponerse en contacto con la autoridad competente.
- Cuando la persona extraviada tome contacto con un funcionario de la empresa de seguridad y no se tenga reporte de familiares y/o acompañantes que estén en búsqueda de este, el funcionario de seguridad se debe dirigir en compañía del extraviado hasta la administración del centro comercial, donde el supervisor de turno se entrevistara con dicha persona con el objetivo de obtener el nombre y descripción de un familiar y/o acompañante que se haga cargo del extraviado.
- Si la persona extraviada proporciona el nombre de un familiar y/o acompañante al supervisor de turno, este suministrara dicha información a la central de Monitoreo para que se trasmita por el sonido interno.
- La central de monitoreo anunciara el nombre del familiar y/o acompañante mediante el sonido interno solicitándole al mismo que se presente en la administración del centro comercial.
- Cuando el familiar y/o acompañante se presente en la administración del centro comercial el supervisor de turno se entrevistará con el mismo, posterior a esto confrontara la información obtenida con la

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

previamente proporcionada por la persona extraviada si dicha información concuerda se realizará entrega formal dejando registro del procedimiento en la minuta asignada al cuarto de control.


- En primera instancia se deberá hacer la entrega de la persona extraviada a sus familiares en presencia de una autoridad (Policía, Ejército, Guarda de Transito, entre otros.).

Procedimiento con elementos olvidados de clientes

- El funcionario de seguridad que encuentre o le sea entregado un elemento olvidado por un cliente debe informar inmediatamente al supervisor de turno y central de monitoreo.
- Enterado el supervisor de turno y central de monitoreo el guarda de seguridad llevara el elemento olvidado hasta la administración del centro comercial donde lo entregara al guarda asignado a ese lugar.
- El guarda de la administración dejara registro del elemento olvidado en la minuta y posterior a esto lo entregara a la central de monitoreo.
- La central de monitoreo registrara el elemento olvidado en los formatos destinados para tal fin y posterior a esto lo almacenara en un sitio adecuado a espera que el propietario lo reclame.
- Si un cliente se dirige a un funcionario de seguridad solicitando colaboración para encontrar un elemento olvidado, este debe ser enviado a la administración del centro comercial, en donde se tendrá presencia del supervisor y se verificará si el elemento se encuentra registrado en la planilla de olvidos y que coincida con las características reportadas para validar su propiedad.
- Si el elemento olvidado se encuentra en la central de monitoreo el funcionario de la central de monitoreo lo entregara al supervisor para que este verifique si el elemento olvidado pertenece a la persona que lo está reclamando.
- Si en la verificación realizada por el supervisor se puede comprobar que el elemento olvidado pertenece a la persona que lo está reclamando, el supervisor de la lo entregara dejando registro en la minuta e informando a central de monitoreo para que se deje registro en los formatos destinados para tal fin. (Este procedimiento es importante se efectué bajo una cámara fija).
- En caso de que no se pueda establecer la pertenencia del elemento este será devuelto a la central de monitoreo.
- Los elementos que no sean reclamados quedan a disposición del Jefe de Operaciones, quien decidirá la disposición final del elemento.

Procedimiento con accidente o lesión de personas

- El guarda de seguridad que se dé cuenta que un cliente, proveedor o locatario ha sufrido una lesión, accidente o situación que ponga en peligro su vida o integridad física, solicitara mediante el radio de comunicación la presencia del Auxiliar de Enfermería del centro comercial, posterior a esto informara la situación que se está presentando a la central de monitoreo, supervisor de turno.
- El Auxiliar de enfermería del centro comercial prestara los primeros auxilios a la persona afectada, el guarda de seguridad estará atento en el lugar de los hechos, con el objetivo de informar a la central de monitoreo y supervisor sobre los requerimientos que realice el paramédico y/o auxiliar de enfermería.
- Si el paramédico requiere el servicio de ambulancia para trasladar a la persona que está siendo atendida a una clínica y/o hospital, la central de monitoreo solicitara esta vía telefónica a la empresa que contrato

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

el servicio de paramédico con el centro comercial.


- Cuando por la gravedad de la situación no se pueda dar espera a la llegada de la ambulancia al centro comercial, se debe solicitar la autorización del Jefe de Operaciones trasladar en camilla, silla de rueda o tabla, a la persona afectada a la clínica o centro médico más cercano.
- Se debe dejar constancia por escrito de todos los datos del afectado, lugar, fecha, hora y atención prestada en la minuta del paramédico o auxiliar de enfermería del centro comercial.
- Se debe diligenciar el formato establecido para la atención del paramédico y/o auxiliar de enfermería con todos los datos de la persona que recibió el servicio, cuando un cliente no quiera recibir atención de paramédico se debe dejar constancia y recopilar la mayor cantidad de datos posibles.

Procedimiento con local abierto o mal cerrado

- Si en la revista realizada por el guarda de seguridad se detecta que hay un local con sus puertas, ventanas o áreas de ingreso sin ninguna clase de seguridad o mal asegurados, este deberá informar la novedad inmediatamente a la central de monitoreo y solicitar la presencia del supervisor de turno.
- El supervisor deberá llegar al local y sin ingresar a este verificar si se violentaron las cerraduras o si fue descuido del encargado del cierre del establecimiento comercial.
- Si se establece que el local se encuentra sin seguro o mal asegurado por fallas del funcionario encargado de realizar el cierre del establecimiento comercial, el supervisor de turno pondrá un sello de seguridad a la puerta, ventana o área de ingreso que quedo sin seguro, simultáneamente solicitará a la central de monitoreo que se comunique con el administrador de dicho establecimiento para que realice el cierre del mismo (y se realiza el reporte por la herramienta AVA).
- Cuando llegue el administrador o funcionario encargado de realizar el cierre, el supervisor en compañía del mismo ingresara al local para verificar que no existan novedades dentro del establecimiento.
- Si se establece que el local se encuentra sin seguro ya que se violentaron las cerraduras el supervisor deberá informar inmediatamente al Jefe de Operaciones de FORTOX S.A. para que este se encargue de la situación.
- Los funcionarios de la central de monitoreo deberán dejar registro fílmico mediante el sistema de monitoreo de todo el procedimiento realizado.
- De los procedimientos que se realicen con el objetivo de asegurar las puertas ventanas o áreas de ingreso del local comercial se deberá dejar registro en la minuta y entregar informe de la situación al Jefe de Operaciones del Centro Comercial y de Fortox S.A.

Procedimiento con contratistas

- Todos los trabajos deben estar previamente autorizados por el jefe de Operaciones, del centro comercial en forma escrita y/o e-mail y la información de los mismos debe ser suministrada al Guarda y Supervisor FORTOX.
- El Guarda de puesto de control Fortox, en compañía de (Paramédico, jefe de brigada de emergencia, verificaran que las personas contratistas que efectuaran los trabajos tengan la documentación requerida y al día. (EPS, ARL, entre otros) y porten los elementos de protección solicitados para el tipo de actividad


	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

que se dispongan a realizar.

- Cuando el contratista no conozca el lugar donde va a realizar la actividad por la cual fue contratado o esta se vaya a realizar en los techos del centro comercial se debe solicitar a un funcionario del área de mantenimiento que acompañe a este.
- Al terminar los trabajos deben dejar el área completamente limpia como la encontraron, cualquier novedad debe ser informada inmediatamente al Jefe de Operaciones del centro comercial para que este tome contacto con el contratista e informar lo sucedido.

Procedimiento con ingreso vehículo de valores

- Cuando llegue un vehículo transportador de valores a la portería vehicular el funcionario que se encuentre en esta debe informar inmediatamente a la central de monitoreo las placas y los nombres de las personas que se transportan dentro del mismo.
- La central de monitoreo verificara que los datos suministrados por el funcionario de la portería coincidan con los previamente suministrados por la empresa transportadora de valores y que en número de personas que se encuentran dentro de la transportadora no sea menor a tres (3).
- Si los datos del vehículo transportador de valores no coinciden con los que previamente fueron suministrados por la empresa transportadora de valores o el número de funcionarios dentro del vehículo es inferior a tres (3) se debe dejar registro en la minuta de la central de monitoreo y no permitir el ingreso de este vehículo al centro comercial.
- Después de verificados los datos del vehículo de valores, los tripulantes y conocer el destino del mismo, la central de monitoreo autorizara el ingreso, el funcionario de portería se encargará de recomendar al conductor parquearse lo más cerca posible al lugar donde se transporten los valores.
- Cuando los vehículos transportadores de valores no parqueen lo más cerca posible al lugar de destino, el supervisor de seguridad deberá dirigirse al comandante de equipo o al conductor para solicitarle que cambie el lugar de parqueo.
- Cuando la transportadora de valores este ubicada cerca de una portería peatonal el guarda de seguridad que se encuentre en esta deberá cerrarla y retirarse de la misma, la portería peatonal solo podrá ser abierta nuevamente cuando el vehículo de valores se retire o bajo orden del supervisor o central de monitoreo.
- Los funcionarios de la empresa de seguridad deberán extremar las medidas de seguridad cuando el vehículo transportador de valores se encuentre dentro del centro comercial, en caso de observar situaciones sospechosas o potencialmente peligrosas deberán informar inmediatamente a la central de monitoreo y supervisor para que estos llamen a las autoridades competentes.
- Durante la permanencia del vehículo transportador de valores se debe restringir el ingreso de furgones o similares al centro comercial.
- La central de monitoreo deberá mantener en constante observación el vehículo de valores y los funcionarios que se encuentran transportando valores.
- Los guardas motorizados deberán estar atentos al radio de comunicación para ubicarse en los sitios donde el supervisor o central de monitoreo lo crean necesario.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

Procedimiento con pérdida de tiquete

- Cuando un cliente del centro comercial informe que se le ha extraviado la tarjeta de ingreso se realiza el direccionamiento al cliente para contactar a un funcionario de Fortox para que le dé instrucciones específicas.

Procedimiento con abandono de un vehículo o motocicletas


- Ningún cliente puede dejar abandonado su vehículo y/o motocicleta dentro del centro comercial, el guarda que detecte esta situación debe informar inmediatamente a la central de monitoreo y supervisor de turno.
- Esta novedad queda registrada en la minuta del Jefe de Turno y reportada en las novedades diarias que se le presentan al Jefe de Operaciones del Centro Comercial (reportar por la herramienta AVA).
- Se debe dejar registro del vehículo en la planilla de parqueadero, con la observación de que fue abandonado por el conductor de este.

Procedimiento con alarma por fuego incipiente

- Cuando se tenga conocimiento de fuego incipiente en cualquier lugar del centro comercial, el guarda de la zona informara inmediatamente mediante el radio de comunicación a la central de monitoreo supervisor de turno y demás unidades, dando aviso de activación de código rojo o incendio
- La central de monitoreo y el guarda del Centro de Control procederán a informar la situación a los miembros de la brigada de emergencia.
- Después de convocados los brigadistas del centro comercial e informada la situación el supervisor de Seguridad y Jefe de Operaciones, todas las unidades deberán mantener en su área de custodia designada a espera de instrucciones.
- El supervisor de Seguridad y brigadistas quedaran a cargo de la situación implementando los planes de emergencias del caso.
- De los procedimientos efectuados con el objetivo de extinguir el fuego incipiente se deben dejar registros escritos y filmicos.

Procedimiento con cajero fuera de servicio

- El guarda que detecta que un cajero electrónico esta fuera de servicio o presentando fallas informara inmediatamente a la central de monitoreo y supervisor de turno, seguido a esto les informara a los clientes que pretendan hacer uso del mismo que el cajero no está en funcionamiento y les recomendará que utilicen el cajero más cercano.
- Después de informar la novedad y recomendarles a los clientes que no usen el cajero el guarda de la zona en compañía del supervisor realizaran una revista física al cajero electrónico para detectar objetos extraños y/o establecer la causa de las fallas en el funcionamiento.
- Si los motivos por los cuales el cajero electrónico se encuentra fuera de funcionamiento no son objetos extraños, se debe informar a la central de monitoreo para que tome contacto con los encargados de

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

mantenimiento de este.

- Si las fallas presentadas en el cajero automático ocurren por la presencia de elementos extraños al mismo se debe dejar registro fílmico e informar inmediatamente a la empresa encargada del cajero electrónico para que realice una inspección de este.
- Cuando se encuentren elementos extraños en los cajeros automáticos, estos deberán ser dejados a disposición del Jefe de Operaciones del Mall mediante un informe escrito.

Procedimiento con ingreso de personas con escolta

- Las personas que ingresen con servicio de escolta al centro comercial deben ser reportadas inmediatamente por el funcionario que se encuentra al ingreso de las porterías a la central de monitoreo y demás unidades.
- Los guardas de seguridad deberán estar atentos para establecer a qué lugar se dirigen estas personas, de ser posible tomar contacto con el jefe de escoltas para establecer la identidad de la persona que le está prestando el servicio.
- En caso de que el jefe de escoltas no proporcione la identidad de la persona que se le está prestando el servicio de escolta y su motivo de visita al centro comercial el guarda de seguridad, solicitará la presencia del supervisor para que este se encargue del caso.
- Debido a que las personas que solicitan el servicio de escolta pueden estar expuestas a amenazas u otras situaciones que pongan en peligro su vida, los guardas de seguridad sin descuidar sus actividades diarias y manteniéndose en su área de custodia deberán estar pendientes de las actividades que estos realicen dentro del centro comercial, informando inmediatamente cualquier acto sospechoso que se presente a la central de monitoreo y supervisor de turno.

Procedimiento con ingreso de patrullas de la policía.

- Cuando ingrese una patrulla de la policía nacional al centro comercial los funcionarios de portería deberán informar inmediatamente a la central de monitoreo y demás unidades el número de la patrulla.
- El guarda de seguridad más cercano tomara contacto con el comandante de la patrulla de la policía para establecer el motivo por el cual se encuentran en el centro comercial, en caso de encontrarse apoyando una novedad el guarda de seguridad le informara a la central de monitoreo y supervisor de turno posterior a esto les brindara toda la ayuda posible a los funcionarios de la policía.
- Si la patrulla de la policía se encuentra en el centro comercial para realizar revista de seguridad el guarda que tomo contacto con la patrulla le informara que, en la portería, se encuentra el libro designado para dejar registro de dichas revistas.
- Cuando la patrulla de la policía abandone las instalaciones del centro comercial se debe reportar a la central de monitoreo y demás unidades.
- El supervisor de seguridad debe revisar en forma constante el libro donde se registran las revistas de seguridad realizadas por la policía nacional, de encontrarse inconsistencias en las mismas se deberá informar inmediatamente al jefe de operaciones del Centro comercial.

Procedimiento con huecos o daño en las alcantarillas, baños, fachadas y avisos.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:


- El guarda de seguridad que observe o detecte la novedad, debe reportar inmediatamente a la central de monitoreo, supervisor de turno y Puesto de Control FORTOX.
- El Puesto de Control FORTOX debe dejar registro de la novedad en la minuta e informar al personal del área de mantenimiento.
- El supervisor de turno debe dejar registro fílmico de la novedad y presentar informe escrito al Jefe de Operaciones cuando la situación requiera un manejo especial.
- La central de monitoreo debe dejar registro fílmico utilizando el circuito cerrado de televisión (Si Aplica) y el supervisor de seguridad hace el reporte por la herramienta AVA.
- En caso de que el personal del área de mantenimiento no arregle o corrija la novedad se debe informar al Jefe de Operaciones del Centro Comercial.

Procedimiento con manejo de mascotas y animales

- Mediante la Ley 11 del 24 de noviembre de 2003, se establece que los animales de compañía podrán tener limitado su acceso a hoteles, restaurantes, bares, tabernas y aquellos otros establecimientos públicos en los que se consuman bebidas y comidas cuando el titular del establecimiento determine las condiciones específicas de admisión, previa autorización administrativa por el órgano competente. En este caso, deberán mostrar un distintivo que lo indique, visible desde el exterior del establecimiento.
- El guarda que observe que un cliente se encuentra con su mascota dentro de los pasillos del centro comercial se debe entrevistar con él, para informarle de una forma amable y cortés que mediante la ley 11 del 24 de noviembre de 2003, se faculta al centro comercial para limitar el acceso de las mascotas a los pasillos del centro comercial.
- El guarda de seguridad estará pendiente hasta que el cliente retire la mascota de los pasillos del centro comercial.
- En caso de que el cliente no acate la recomendación de retirar la mascota de los pasillos del centro comercial, el guarda que se entrevistó con el informara a la Central de Monitoreo y Supervisor de Turno para que este se haga cargo de la situación.
- Los funcionarios de la empresa de seguridad deben abstenerse de agredir al cliente en forma verbal o física.
- La central de Monitoreo dará aviso a las autoridades competentes para que aborden al cliente.

Procedimiento con entrada o retiro de mercancías

- Toda mercancía que los funcionarios de locales, empresas transportadoras y otros pretendan ingresar al centro comercial, debe ser recibida por el muelle de carga.
- El guarda de muelle, debe verificar que los funcionarios de empresas transportadoras, locatarios y otros, que pretendan ingresar mercancía al centro comercial tengan los documentos de A.R.L y E.P.S con fecha vigente.
- Para el retiro de mercancía de los locales comerciales, los administradores de los mismos deben enviar a la administración del centro comercial un documento donde se especifique la clase de mercancía, la cantidad y los datos de la persona autorizada para retirarla, este documento debe tener el visto bueno

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

del Jefe de Operaciones del Centro comercial.

- Las cartas o documentos con solicitud para retiro de mercancía deben ser guardadas por el guarda del Puesto de Control FORTOX y supervisor, hasta que el jefe de operaciones del centro comercial decida que deben ser destruidas.
- Siempre que empresas transportadoras y otros pretendan retirar mercancía de los locales comerciales por el muelle de carga, el guarda asignado a esta área debe verificar con el supervisor de FORTOX si se encuentra autorizada dicha salida.
- Todo retiro o ingreso de grandes cantidades de mercancía se debe realizar por el muelle de Carga en el horario establecido.


Procedimiento con instalación de eventos

- Todo evento que se vaya a realizar en el centro comercial debe estar previamente autorizado por el departamento de mercadeo, departamento de publicidad o el Jefe de Operaciones.
- El guarda del Puesto de Control FORTOX debe solicitar a la persona que autoriza el evento, el soporte escrito de la actividad, de no ser posible obtener dicho soporte debe dejar registro en la minuta relacionando todos los datos posibles del evento y de la persona que lo autorizo.
- Una vez constatada esta autorización y el sitio donde se va a realizar el evento, se debe verifica que las personas encargadas del montaje del evento tengan con fecha vigente los documentos de A.R.L, EPS y los que sean requeridos para dicha actividad, de lo contrario no debe permitir que estas personas realicen trabajos dentro del centro comercial.
- El desmontaje de los elementos de los eventos y posterior salida de los mismos del centro comercial debe ser autorizada previamente por la persona que autorizo la instalación del evento.

Procedimiento con publicidad

- Toda publicidad que se reparte dentro del centro comercial debe estar previamente autorizada por el Jefe de Operaciones del Centro Comercial, cuando se observe que hay personas realizando esta actividad sin previa autorización se le debe solicitar que deje de hacerlo y guiarla a la administración para que solicite el debido permiso.
- Los vehículos o grupos de personas con camisetas y/o elementos alusivos a campañas políticas o de otra índole, solo podrán estar dentro del centro comercial mediante autorización de la administración del centro comercial o jefe de Operaciones del CC.
- No se debe permitir que dejen sin autorización volantes en los vehículos, cuando el esto suceda se deben retirar los volantes de estos.
- Toda publicidad o letreros que se pretendan pegar en los vidrios de los locales comerciales deben estar previamente autorizados por la administración del centro comercial.
- Cuando los locales comerciales peguen en sus vidrios letreros u otros se debe consultar con el guarda del Puesto de Control FORTOX o la central de monitoreo si estos están autorizados.

Procedimiento con horarios de trabajos

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

- Todo trabajo que pretendan realizar los locatarios y/o empresas contratistas en los cuales sea necesario armar andamios, escaleras, colocar elementos en las áreas comunes o actividades que generen un ruido excesivo, polvo, humo o incomodidad a visitantes u otros locatarios debe estar previamente autorizado por la administración del centro comercial y se realizara entre las 22:00 a las 09:45 horas.
- En El horario de atención al público del centro comercial que es de 10:00 a 20:00 horas, no se podrá realizar ningún trabajo que cuente con las características descritas en el punto anterior, con excepción de los casos que tengan una autorización especial dada por la administración del centro comercial.
- El supervisor del centro comercial y/o los funcionarios de la empresa de seguridad deben estar pendiente que los locatarios o empresas contratistas no realicen trabajos que impidan el normal funcionamiento del centro comercial, solicitándole a la persona que lo está realizando que lo haga dentro del horario establecido y reportándolo en la minuta como novedad.

Procedimiento con ingreso supervisores de otras entidades

- Cuando lleguen un supervisor o funcionario de empresa de seguridad distinta a la contratada por el centro comercial el personal de porterías debe informar inmediatamente a la central de monitoreo, el nombre y empresa en la cual el funcionario labora, para que estos autoricen su ingreso al centro comercial.
- La central de monitoreo verificara en la carpeta o álbum fotográfico proporcionado previamente por la empresa en la cual labora el supervisor o funcionario, si este se encuentra registrado. De ser esto cierto se le permitirá el ingreso al centro comercial.
- Si el funcionario o supervisor de seguridad anunciado, no se encuentra registrado en la carpeta de supervisores y/o álbum fotográfico no se le debe permitir el ingreso al centro comercial.
- La central de monitoreo debe dejar registro en la minuta o formato destinado para este fin, del nombre, placa o cedula de ciudadanía, y empresa en la que labora el supervisor o funcionario, al cual se le permite o niega el ingreso al centro comercial.
- Los supervisores o funcionarios de monitoreo de alarmas solo deben ingresar al centro comercial en horas de atención al público, si llegan en un horario diferente el guarda encargado del área donde se encuentra el local que este viene a revisar, constatará que este se encuentre sin novedad y procederá a informarle al supervisor o funcionario de la otra compañía.
- Los supervisores o funcionarios de monitoreo de alarmas que necesite ingresar al centro comercial en un horario diferente al de atención al público por una situación en especial, debe ser autorizado por el jefe de Operaciones y acompañado por el supervisor de turno.
- El supervisor que se movilice en motocicleta debe ingresar por la portería vehicular.

Procedimiento con alarmas de locales

- El guarda de seguridad que detecta que la alarma de un local comercial se encuentra activada, informara inmediatamente a la central de monitoreo y supervisor de turno.
- El guarda debe estar pendiente de la situación y a esperas del supervisor de turno, quien será la persona

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

encargada de realizar la verificación con el objetivo de determinar cuál fue la causa de la activación.

- Si en la verificación realizada por el supervisor de turno se establece que esta fue por la presencia de personas sospechosas y/o elementos extraños, este deberá informar a la central de monitoreo y llevar a cabo el procedimiento a que diera lugar la situación basándose en el presente manual.
- Si la activación de la alarma del local se produce después del cierre, y se observa persona sospechosa y/o elemento en el local, el supervisor de turno le informara inmediatamente a la central de monitoreo la cual a su vez le informara al jefe de operaciones del CC Y jefe de operaciones de FORTOX S.A.
- Cuando no se pueda establecer la causa de la activación de la alarma del local comercial, se debe esperar la llega del personal encargado de verificar la alarma, el supervisor de turno o persona que este designe le informara la situación y posterior a esto lo acompañara para que el efectué la revisión.
- El personal de monitoreo de alarmas solo ingresara al centro comercial en horario de atención al público, cuando la activación de la alarma ocurra fuera de este horario y no se detecte novedad especial el supervisor de turno le informara lo sucedido sin permitirle el ingreso al centro comercial. De los procedimientos que se realicen con activación de alarmas en locales comerciales se debe dejar registro en la minuta de la central de monitoreo, supervisor de turno y guarda de la zona.

Procedimiento para ingreso de vehículos de gran tamaño

- Antes de permitir el ingreso de estos vehículos se debe verificar el motivo de ingreso al centro comercial y si existe el espacio necesario en parqueadero para su parqueo.
- El ingreso de vehículos que por su tamaño puedan causar daños a la infraestructura de las porterías vehiculares, debe estar previamente autorizado por el Jefe de Operaciones del Centro Comercial.
- Cuando no exista el espacio suficiente en los parqueaderos del centro comercial para el parqueo de este tipo de vehículos se le permitirá el parqueo por el muelle de carga, si el caso lo requiere.

Procedimiento con personas involucradas en hurtos.

- Cuando se reciba información sobre la realización de un hurto en un local comercial y/o a una persona, se debe obtener la descripción y la información necesaria para la búsqueda e identificación del sospechoso.
- Una vez ubicada la persona que supuestamente cometió el hurto al establecimiento comercial y/o persona, el supervisor de turno apoyado por el guarda de la zona y/o le solicitara amablemente al sospechoso que lo acompañe a la administración del centro comercial para realizar una verificación.
- En la administración del centro comercial el supervisor de seguridad le solicitara al sospechoso que muestre las facturas de los elementos que lleva, en caso de que la entregue se confrontara la fecha y los elementos descritos en la misma con los que porta la persona sospechosa, de coincidir los elementos con los descritos en la factura se le agradecerá a la persona por su colaboración, permitiéndole seguir su camino.
- En caso de que la persona que presuntamente cometió el hurto no quiera acompañar al supervisor de turno hasta la administración del centro comercial o mostrar la factura de los elementos de los elementos que porta, se informara al afectado para que realice un reconocimiento, si efectivamente se trata de la misma persona la central de monitoreo llamara a la policía quien a su llegada se encargara de

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

realizar la verificación.

- Si la persona es sorprendida en flagrancia, actuando bajo lo establecido en el código de policía se procederá a retener a la persona hasta la llegada de la autoridad competente quien se hará cargo del caso.
- De las actuaciones realizadas con personas involucradas en hurtos a locales y/o personas se debe entregar un informe por escrito al Jefe de Operaciones y dejar soportes fílmicos.

Procedimiento con mendigos o personas en estado de embriaguez


- No se debe permitir el ingreso al centro comercial de personas que se dedican a mendigar, realizar ventas ambulantes o personas que por su estado de embriaguez puedan interrumpir el normal funcionamiento del centro comercial y/o interrumpan la tranquilidad de los clientes.
- Si se observa dentro del centro comercial a mendigos, vendedores ambulantes o personas que por su estado de embriaguez puedan causar daños o incomodidad a los clientes, se debe tomar contacto con estas personas y solicitarle de una forma amable que abandonen las instalaciones del centro comercial.
- En caso de que este tipo de persona no quiera salir de las instalaciones del centro comercial, no se debe utilizar la fuerza para retirarlo, inmediatamente se informará a la policía nacional para que estos sean los encargados de retirar a dicha persona.
- Los guardas de seguridad deben mantener un trato amable, pero firme con este tipo de personas.
- No se debe permitir el consumo de bebidas embriagantes en las zonas comunes y pasillos.

Procedimiento con personal agresivo

- Cuando se observe dentro del centro comercial personas que por su alto estado de exaltación puedan afectar el normal funcionamiento del centro comercial o tranquilidad de los clientes, se debe tomar contacto con estas personas y pedirle de forma amable pero firme que se calme y comente el motivo de su enojo.
- Si la persona que se encuentra en alto estado de exaltación expone los motivos de su enojo el guarda de la zona o supervisor de turno en la medida de lo posible le ofrecerán la ayuda necesaria para solucionar su inconveniente.
- En caso de que la persona que se encuentra en alto estado de exaltación no quiera calmarse y pretenda agredir a clientes, visitantes, locatarios y/o personal de seguridad, se debe tratar de contener y solicitar la presencia de la policía nacional para que esta se encargue de retirar a la persona de las instalaciones del centro comercial.
- En ningún momento el personal de seguridad debe agredir en forma física o verbal a la persona que se encuentra exaltada, ni utilizar la fuerza.

Procedimiento con cortes de energía y/o agua.

- Cuando se presente un corte en el suministro de energía por parte de la empresa que presta este servicio al centro comercial, el Supervisor debe informar la novedad al personal de mantenimiento para que estos se encarguen de verificar que las plantas estén funcionando de una forma correcta y reportar al

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

cuarto de control.

- Cuando el servicio de energía se suspenda de forma parcial, se debe informar inmediatamente al personal de mantenimiento para que estos se encarguen de verificar el motivo de la novedad.
- Cuando se presente corte en el suministro de agua ya sea de forma total o parcial el supervisor deberá informar a los funcionarios del área de mantenimiento para que estos verifiquen el funcionamiento de las bombas y cantidad de agua en los tanques.
- De las fallas en el suministro de energía y/o agua el supervisor y la central de monitoreo deben dejar registro en la minuta e informar en la brevedad del caso al Jefe de Operaciones.

Procedimiento por daño a un elemento del centro comercial

- Cuando se observe que un cliente o visitante ocasiona daño a un elemento perteneciente al centro comercial, el guarda de seguridad más cercano inmediatamente debe tomar contacto con la persona causante del daño e informarle que debe esperar hasta que se evalúe el daño causado.
- El guarda de seguridad después de tomar contacto con la persona causante del daño, debe informar la situación a la central de monitoreo, y supervisor de turno para que este se haga presente en el lugar de los hechos.
- El supervisor de turno solicitará la presencia de un funcionario del área de mantenimiento o de operaciones, para que este dictamine el costo del daño causado.
- Después de que el funcionario del costo del daño causado, se le debe informar al cliente o visitante quien deberá cancelar la suma de dinero estimada.
- El supervisor de turno le dará al cliente un recibo de caja menor al cliente a cambio de la suma de dinero correspondiente al daño del elemento, posterior a esto se dirigirá al consignar dicho dinero en la cuenta del centro comercial.
- Si el visitante decide reparar personalmente el daño causado, se deberán solicitar los datos necesarios para su posterior identificación y/o ubicación, dichos datos serán verificados por el funcionario que se encuentre en la central de monitoreo, mediante un convenio suscrito por el supervisor de turno y el cliente o visitante se dará un plazo prudencial para reparar o comprar el elemento dañado.
- En caso de que el cliente no quiera cancelar el valor correspondiente al daño causado, se debe informar inmediatamente al jefe de Operaciones de Premium Outlet Arauco Sopo para que de manejo al caso y solicitar la presencia de la policía nacional.

Procedimiento con apertura, cierra o inventario de locales

- Cuando los funcionarios o administradores realicen cierre y/o apertura al público de los locales comerciales el guarda de seguridad debe registrar en la planilla destinada para este fin la hora exacta y solicitarle al administrador o locatario que firme la misma.
- La planilla para registrar la hora de apertura o cierre de los locales comerciales, se debe diligenciar con lapicero de tinta color negra, no se deben realizar tachones o enmendaduras, diligenciar todos los campos con letra legible y conservarse limpias.
- A los locales que tienen situaciones jurídicas pendientes con el centro comercial, se les registrara en la planilla la hora de apertura y cierre del mismo, pero no se solicitara al locatario o administrador que

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

firmar la planilla.


- En caso de que un locatario o administrador no quiera firmar la planilla de apertura y cierre se debe dejar registro en la misma, e informar inmediatamente al supervisor de turno quien a su vez le informara al jefe de Operaciones del CC.
- Todo local que pretenda realizar inventario de mercancía después del horario normal de funcionamiento del mismo debe informar previamente a la administración del centro comercial para que estos autoricen dicha actividad.
- El guarda que observe que un local se encuentra realizando inventario después del horario normal de funcionamiento debe verificar con el guarda de la administración si esta actividad se encuentra previamente autorizada.
- En caso de que el locatario o administración no haya informado con anterioridad la realización de este tipo de inventario, el guarda de seguridad le debe recomendar que realice un informe o carta donde informe la actividad y el motivo por el cual no informo a la administración del centro comercial.
- El guarda de la administración informara de esta situación en la menor brevedad posible al jefe de Operaciones del CC.
- El locatario debe instalar el aviso de cerrado por inventario que lo facilita la oficina de seguridad el cual será entregado mediante un formato del estado del aviso.

Procedimiento con personal en situación de discapacidad física psíquica o mental

- El guarda de seguridad que observe a una persona con algún tipo de discapacidad dentro del centro comercial debe brindarle toda la ayuda posible para que su permanencia dentro del centro comercial sea lo más grata posible.
- Si la persona que se encuentra en condición de discapacidad necesita una silla de ruedas para desplazarse dentro del centro comercial, el guarda de seguridad lo orientara hacia la administración del centro comercial donde se le prestara la misma.
- Los funcionarios de seguridad deben procurar que las vías dispuestas para el desplazamiento de personas en condición de discapacidad se encuentren sin obstáculos.
- Se debe orientar y/o informar a las personas en situación de discapacidad física psíquica o mental sobre los servicios que el centro comercial tiene dispuestos para ellos como los baños especiales.

Procedimiento para ingreso de personas fuera del horario de atención.

- En horario de funcionamiento del centro comercial es de 10:00 a 19:00 horas, las personas que deseen ingresar al centro comercial en horario diferente al establecido deben estar previamente autorizadas por la administración del centro comercial y/o Jefe de Operaciones.
- Cuando se detecte que hay una persona ingresando al centro comercial violando las barreras de seguridad (saltando rejas o muros), se debe informar inmediatamente a la central de monitoreo, supervisor de turno y solicitar apoyo de las unidades más cercanas.
- La central de monitoreo inmediatamente solicitara vía telefónica la presencia de la policía en el centro comercial.
- Teniendo en cuenta el grado de peligrosidad que represente la persona que ingreso al centro comercial el

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

supervisor de turno en compañía de los guardas de seguridad más cercanos procederá a interceptar a la persona que ingreso sin autorización al centro comercial, identificar los motivos de su ingreso y retirarlo de las instalaciones, en caso que sea necesario dejarlo a disposición de la autoridad competente.


- Dado el caso que la persona que ingreso al centro comercial violando las barreras de seguridad, represente un alto grado de peligro para la integridad física de los miembros de la empresa de seguridad estos deberán establecer una posición de seguridad y/o defensa, a esperas del apoyo por parte de la empresa de seguridad y/o policía nacional.
- Antes de retirar del centro comercial o dejar a disposición de la policía nacional a la persona que ingreso violando las barreras de seguridad se debe verificar que este no deje elementos extraños o tenga en su poder elementos del centro comercial y/o de locales.
- No se debe agredir en forma verbal o física a las personas que ingresen al centro comercial violando las barreras de seguridad, si el caso lo requiere se actuara bajo lo contemplado en la legítima defensa.

Procedimiento con recepción o despacho de materia prima, repuestos e insumos

- La mercancía, materia prima o insumo que pretenda ingresar al centro comercial se debe recibir en horario de: 07:00 a: 19:00 horas por el muelle de carga.
- El guarda del muelle de carga antes de permitir el ingreso de vehículos que traigan mercancía, materia prima u otros para los locales comerciales debe verificar que dicho establecimiento este esperando la mercancía, materia prima y/o insumos que llega.
- El administrador del local comercial se debe hacer cargo de recibir la mercancía, insumos y/o elementos que lleguen al andén de carga.
- Los despachos de mercancía, insumos y/o elementos son responsabilidad de los locales o almacenes de cadena que operan en el centro comercial, los elementos que salgan por el andén de carga deben tener previa autorización de la administración del centro comercial y/o Jefe de Operaciones.
- La mercancía de los locales que pretenda salir por el muelle de carga y no tenga previa autorización de la administración del centro comercial y/o Jefe de Operaciones, deberá esperar hasta que dicha autorización se expida.
- Los administradores de los locales comerciales son responsables del almacenamiento y control de la mercancía de estos, no se debe permitir que se deje mercancía y/o elementos de los locales comerciales en los pasillos técnicos o de servicios u otras áreas comunes del centro comercial.

Procedimiento para desplazamiento de locatarios con dinero en efectivo

- El manejo de efectivos y procesos contables se hacen independientemente por cada local comercial o almacén de cadena.
- Cuando un locatario y/o persona solicite acompañamiento para desplazarse con dinero en efectivo dentro del centro comercial, la central de monitoreo y/o supervisor de turno designara al personal de guardas necesario para dicha actividad.
- La central de monitoreo estará pendiente mediante el circuito cerrado de televisión, del desplazamiento que realice el guarda de seguridad y la persona que solicito el acompañamiento.
- El guarda de seguridad acompañara al locatario o persona hasta el sitio que se dirige siempre y cuando

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

se encuentre dentro del centro comercial, en caso de que el desplazamiento sea por fuera del centro comercial la central de monitoreo solicitara la presencia de la policía nacional para que estos se encarguen de acompañar a la persona.

- Después de llegar al sitio donde se dirigía la persona que porta el dinero en efectivo, le informara a la persona que él debe regresar a cumplir con sus actividades diarias.
- De los acompañamientos que se realicen a personas que portan dinero en efectivo se debe dejar registro en la minuta del guarda de la zona y la de la central de monitoreo.

Procedimiento visitante desorientado


- Se ubica un visitante desorientado
- Confirmar el lugar para donde se dirige
- Dar las indicaciones para que el visitante llegue al sitio de destino
- Comunicar al puesto control y supervisor de la situación presentada.
- Asegurarse que el desorientado entendió las instrucciones.
- Colaboración; si es necesario acompañar al visitante a su lugar de destino.

Procedimiento para menores extraviados

- Al ubicar un niño extraviado al interior del Centro Comercial se debe informar al supervisor y a la central de operaciones su nombre si es posible o con las características físicas y vestuario para que lo puedan identificar fácilmente.
- Solicitar la presencia de una guarda de seguridad femenina para que se apersona del caso o también se ubica a la auxiliar de enfermería del centro comercial.
- Trasladarlo al punto de información o según el caso a la enfermería.
- La central de cámaras deberá perifonear el nombre del menor con las características, solicitando la presencia de sus familiares, de la misma formase activará el dispositivo para evitar la salida del menor y ubicar a sus padres o adulto a cargo del menor.
- Si no se obtiene respuesta por parte de sus familiares, se debe en lo posible solicitar al menor extraviado un número telefónico o de celular para contactarlos si es posible.
- De no obtener el número telefónico, se debe solicitar el apoyo de una patrulla de Policía Nacional de Menores, con el fin de hacerles entrega del menor.
- Se debe solicitar la información completa de la patrulla y unidades que atienden el caso.
- El supervisor debe en el momento de la entrega del menor se haga un registro fílmico.

Procedimiento en caso de muerte.

- El guarda de la zona que identifica una situación como estas debe reportar de inmediato la situación al cuarto de control y al supervisor de seguridad.
- Se debe reportar al jefe de operaciones del centro comercial, y se solicitara la presencia de la auxiliar de

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

enfermería.

- Una vez se tiene confirmada la situación de deceso se debe aislar esta zona de tal forma que la operación del centro comercial no se afecte generando cierre de la zona afectada evitando visualización por parte de clientes del centro comercial.
- Se reporta la situación presentada a las autoridades competentes para solicitar la intervención en el tema y adelantar las acciones pertinentes en el área aislada del centro comercial.

Procedimiento para la presencia de carteristas, mecheros, estafadores en el Premium Outlet Arauco Sopo.

- El personal de seguridad al recibir información de la presencia de carteristas, mecheros, estafadores dentro del centro comercial le suministrara dicha información a la central de comunicaciones.
- La central de comunicaciones preguntara las características físicas, que elementos hurto, si estaba en compañía de otras personas, lugar por donde se dio la huida.
- La central de comunicaciones alertara a todo el dispositivo de seguridad con la información recopilada del hecho reportado.
- El personal de seguridad buscara en sus puestos asignados a la persona reportada.
- Si la persona es encontrada por seguridad está la retendrá y la dirigirá a punto cero con seguimiento de la central de comunicaciones por cctv.
- La central de comunicaciones avisara a la persona o local afectado para que se acerque al sitio donde está la persona retenida.
- La central de comunicaciones solicitara el apoyo de la Policía Nacional.
- Seguridad dejara a disposición de la Policía Nacional a la persona retenida.
- El supervisor de turno debe avisar a la Gerencia para que ellos dispongan si es requerido a la autoridad competente.

Procedimiento para el recibo y entrega de stand en el Premium Outlet Arauco Sopo

- El Guarda del puesto recibirá físicamente el stand a la persona de este y reportará a la central de comunicaciones.
- El Guarda escribirá en minuta el estado como recibe el stand, con fecha, hora y le pedirá a la persona encargada de que le firme la minuta.
- El Guarda de seguridad después de haber recibido el stand pasara revistas constantes al stand.
- El Guarda de seguridad por ningún motivo ingresará al stand a no ser por fuerza mayor, pero lo hará con la autorización del supervisor y la central de comunicaciones.
- El Guarda escribirá en minuta las veces que le pasó revista al stand quedando reportado en la central de comunicaciones.
- El Guarda de seguridad no permitirá que después del cierre del stand el encargado regrese a abrir nuevamente el stand.
- El Guarda de seguridad no permitirá que personas se acerquen a realizar mantenimiento, a chapas, cajones, vitrinas e inventarios, si esto no está autorizado confirmara con la central de comunicaciones si esto lo pueden hacer.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

- La central de comunicaciones realizara varios acercamientos con las cámaras de seguridad si tienen visión del stand.

Procedimiento para ingreso de stand, avisos publicitarios, pendones, rompe tráfico, tropezones en el centro comercial


- El Guarda de seguridad pedirá información a la central de comunicaciones si está autorizado el ingreso del stand, pendones, avisos, entre otros.
- Si la central de comunicaciones confirma con Satélite que esté el permiso en físico y si está autorizado, llamara al supervisor de turno para que tome un registro fotográfico del estado del sitio en que se va a colocar el stand, avisos, entre otros.
- El Guarda tomara los datos de las personas que realizaran los montajes, como nombres, apellidos, número de cedula, ARL, EPS, y debe quedar todo por minuta.
- El supervisor en presencia del encargado del stand, harán una inspección o análisis de riesgo y recomendaciones de seguridad (verificación de chapas, puertas si las hay, vitrinas, entre otros).
- La central de comunicaciones hará el paneo con cámaras de seguridad en el montaje del stand.

Procedimiento para salida de stand, avisos publicitarios, pendones, rompe tráfico, tropezones en el centro comercial

- El Guarda de seguridad debe verificar con la central de comunicaciones si está autorizado la salida del stand, rompe tráfico, entre otros.
- Si las centrales de comunicaciones confirmaron Satélite que esté el permiso en físico si está autorizado llamara al supervisor de turno para que tome un registro fotográfico del estado en que salen los elementos.
- El supervisor de turno tomara registro fotográfico del lugar en que estaba ubicado el stand, aviso, pendones, entre otros., verificando en que no hayan ocasionado algún daño.
- El guarda tomara los datos de las personas que harán el desmonte, como nombres, apellidos, número de cedula, ARL, EPS y registrarlo todo por minuta.
- La central de comunicaciones hará un paneo con cámaras de seguridad en el desmonte del stand, avisos, tropezones, entre otros.

Procedimiento en caso de riña, agresión verbal o física y personal agresivo en el Premium Outlet Arauco Sopo

- Cuando se observe dentro del centro comercial personas que por su alto estado de exaltación puedan afectar el normal funcionamiento del centro comercial o tranquilidad de los clientes, se debe tomar contacto con estas personas y pedirle de forma amable pero firme que se calme y comente el motivo de su enojo.
- El Guarda llamara al supervisor de turno y le avisará a la central de comunicaciones para que lo apoye haciendo un paneo.
- Si la persona que se encuentra en alto estado de exaltación expone los motivos de su enojo el Guarda de la zona o supervisor de turno en la medida de lo posible le ofrecerán la ayuda necesaria para solucionar

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

su inconveniente.

- En caso de que la persona que se encuentra en alto estado de exaltación no quiera calmarse y pretenda agredir a clientes, visitantes, locatarios y/o personal de seguridad, se debe tratar de contener y solicitar la presencia de la policía nacional para que esta se encargue de retirar a la persona de las instalaciones del centro comercial.
- En ningún momento el personal de seguridad debe agredir en forma física o verbal a la persona que se encuentra exaltada, ni utilizar la fuerza.

Operación Parque Premium Outlet Arauco Sopo

Acciones antes en condiciones normales para aglomeraciones de público:

- Verificar el funcionamiento de los sistemas de seguridad (cámaras, sensores de movimiento).
- Mantener los protocolos para ingreso y salida de vehículos en los sótanos.
- Señalizar las áreas de acceso restringido.
- Mantener las rutas y salidas de evacuación libres y seguras.
- Verificar, Disponer y Ubicar el Personal, Suministros, Recursos y Servicios.
- Realizar el Reconocimiento de cada zona y su distribución de recursos.
- Verificación de los tiempos Necesarios y Disponibles para Evacuar.
- Se dispondrá de personas de vigilancia encargadas de la seguridad del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO y el personal administrativo igualmente estarán encargados de la seguridad interna y de las rutas y puertas de evacuación y demás requerimientos para el manejo de flujos y comportamiento de personal implicado, igualmente controlando las zonas restringidas (zonas muertas, zonas administrativas, cuartos eléctricos entre otros.) y colaborando en la evacuación.
- Dadas las características de la población asistente y el aforo máximo esperado en el PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO no se instalan vallas de seguridad y/o contención, pero se dispone de personal de

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

seguridad con el fin de informar a los asistentes y transeúntes los procedimientos y características para el acceso y circulación.

Durante aglomeraciones de público:

- Informar y enviar guardias en las áreas que requieran de vigilancia.
- Cubrimiento del total de las instalaciones del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO
- No permitir el ingreso y salida de vehículos durante los simulacros o emergencias, las únicas personas autorizadas para ingresar son: personal de brigadas y entidades de socorro debidamente identificados.
- Revisar de manera continua que no existan objetos obstruyan o afecten el paso del personal implicado.
- Verificar, Disponer y Ubicar el Personal, Suministros, Recursos y Servicios. (Incluye Plan de Evacuación).
- Colaborar con el Jefe de Emergencias en las labores de inspección de riesgos y en la revisión de todo el lugar.
- Revisar las condiciones de funcionalidad de las rutas de evacuación, salidas, puntos de encuentro, despejándolas de objetos que obstruyan o Incomoden el desplazamiento del Personal implicado y Organización. (Plan de Evacuación).
- Manejo del acceso de personal implicado en cuanto Manejo de aglomeraciones importantes, control de Ingreso e Información. Para esto es muy importante que existan medios de amplificación de sonido como Megáfonos y/o Parlantes ambientales en todo el lugar.
- Es importante seguir las indicaciones del Plan de Información Pública.
- Apoyar la atención a pacientes (unificar procedimientos con los brigadistas encargados de la respuesta en salud y el posible traslado con la empresa de ambulancias en este caso Cruz Roja).
- Despejar las salidas y sus corredores en todos los accesos y salidas del centro comercial.
- Revisar condiciones externas de cada salida.
- Apertura de salidas de emergencia de acuerdo a las decisiones tomadas en el PMU acerca del orden y los tiempos de salida, se debe permitir el paso de personas en caso de emergencia o de carácter prioritario.
- Informe de las diferentes Fases de la aglomeración en caso de presentarse alguna emergencia.
- Informe del manejo del edificio
- Informe de los sectores destinados como oficinas, locales y el funcionamiento de corredores de circulación.
- Informe periódico al PMU durante todas las fases de la aglomeración. (Incluye Acciones de verificación del Plan de Evacuación).

Después:

- Entregar al PMU los reportes de las zonas e informes que se llegasen a presentar.
- Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la aglomeración.
- Coordinar la reubicación del material utilizado y proceder a su bodegaje o respectiva devolución,

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

dependiendo el caso.

Funciones en caso de emergencia

Antes de la Emergencia:

- Colaborar con el comandante de incidente en las labores de inspección de riesgos y en la revisión de toda la instalación.
- Entrenar los procedimientos de emergencia establecidos y las técnicas básicas de control de emergencia. Se implementan simulacros.
- Capacitación del personal de brigadistas en formación Clase 1 según resolución 0256/2014
- Distribuir brigadistas y personal para el plan de evacuación.
- Verificar los puntos de encuentro.

Durante la Emergencia:

- Prestar seguridad en la zona afectada, en coordinación con el comandante de incidente.
- Apoyar la atención a pacientes (unificar procedimientos con los brigadistas del edificio) y brigada contra incendios (unificar procedimientos con el cuerpo oficial de bomberos).
- Desarrollar el plan de evacuación en caso de ser necesario.
- Mantener las puertas abiertas, pero sin permitir el reingreso del personal implicado.
- Todas aquellas actividades necesarias para control y la mitigación.
- Informe periódico al PMU.

Después de la Emergencia:

- Control y vigilancia de las áreas afectadas hasta que se hagan presentes los empleados responsables, los integrantes del grupo de vigilancia o hasta cuando sea necesario.
- Inspeccionar las áreas afectadas y las aledañas, con el fin de asegurar el control de riesgo
- Reportar al comandante de incidentes todas las actividades desarrolladas.

7.3 PLAN DE SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS

El plan de emergencias garantiza la respuesta inmediata para controlar un conato de incendio mediante actividades de prevención y atención oportuna, mitigando así las consecuencias que este pueda tener.

Es importante tener en cuenta la ubicación de los sistemas contra incendio (fijos y móviles) así como la carga combustible presente, para lo cual se debe tener en cuenta el análisis de vulnerabilidad contemplado en el plan de emergencias y determinar el tipo de lesionados esperados.

Se debe conocer la carga combustible potencial con la que cuenta la plazoleta de comidas.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

Los brigadistas realizan recorridos de supervisión, en caso de requerirse se solicita el apoyo de personal de seguridad industrial, se hacen recorridos verificando puntos vulnerables y evitar las eventualidades.

Se verifica la adecuada ubicación de los extintores en cada una de las áreas que se habilitarán para el desarrollo de las actividades normales del centro comercial, mantenimiento en caso tal que los extintores o gabinetes requieran algún reemplazo.

Las brigadas se encuentran debidamente capacitadas en teoría del fuego y manejo de extintores portátiles; además se contará con una comunicación directa con la oficina de administración del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO con el fin de realizar una activación inmediata del personal del cuerpo oficial de bomberos en caso de emergencia.

En caso de presentarse alguna eventualidad, se tomarán las acciones de respuesta dadas en este plan (procedimiento Básico Conato de Incendio y/o Incendio), se instalará el PMU y se entregará el mando a la Unidad Administrativa Cuerpo Oficial de Bomberos.

RECURSO HUMANO BRIGADA CONTRA-INCENDIO

La Brigada de emergencias estará compuesta por personal capacitado por la administración del lugar este personal será relacionado en el directorio de emergencia.

RECURSO FÍSICO


El edificio cuenta sistemas para la atención de emergencias de acuerdo con el Anexo 3. Inventario de Recursos y Suministros.

El sistema de iluminación de emergencia se encuentra ubicado en la subestación eléctrica y en el cuarto de plantas eléctricas.

Cuenta con un sistema de cámaras de seguridad CCTV, compuesto por 56 cámaras, DVR, monitores de visualización, dispersos por toda el área física del Centro Comercial.

PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO, cuenta con extintores referidos en Anexo 3. Inventario de Recursos y Suministros.

COMPONENTES DEL SISTEMA	CARACTERÍSTICAS
Tanque de almacenamiento de agua Contra Incendio	222 m3
Sistema de bombeo	Bomba Jockey, un motor diésel de soporte de la bomba del sistema.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

Tuberías y accesorios	Tubería galvanizada HC
Rociadores	Metálicos automáticos .
Conexiones para bomberos	Hidrantes .



SEÑALIZACIÓN

Los extintores en los sitios donde se encuentren deberán señalarse adecuadamente, en especial:

- El cuerpo del extintor deberá tener una etiqueta que indique la clase de fuego en los cuales puede ser utilizado.
- En la pared o sitio en el cual se ubiquen deberá indicarse también, en forma claramente visible (aún en condiciones de oscuridad), la señal de utilización.
- Adicionalmente los extintores deberán tener adherida una etiqueta que indique el tipo de agente, la fecha de recarga, así como el control de inspección.

MANTENIMIENTO

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:


Los extintores son inspeccionados periódicamente y los registros de recarga y mantenimiento, se tiene una empresa especializada contratada por la administración. Las actas de inspecciones son archivadas.

FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIA BRIGADA CONTRA INCENDIO

Antes de la emergencia:

- Realizar inspecciones de seguridad sobre el sistema de contraincendios: gabinetes contra incendio, extintores tipo multipropósito, agua a presión, CO2.
- Mantenimiento preventivo del sistema hidráulico del centro comercial.
- Verificar que todas las áreas cuenten con sus extintores.
- Inspección de riesgo y revisión de los equipos de protección
- Realizar el reconocimiento del lugar, condiciones de vulnerabilidad, riesgos presentes, niveles de combustibilidad e inflamabilidad.
- Verificar los recursos asignados según inventario de recursos y Plano en las diferentes áreas o sectores.
- Verificar que el personal de brigadas contraincendios esté dispuesto de acuerdo con los riesgos identificados con el equipo de protección personal correspondiente.
- Verificación de condiciones para la evacuación del personal implicado, corredores, salidas, circulaciones de acuerdo con los riesgos de incendio o riesgos conexos presentes por causa de las condiciones de la aglomeración.
- Revisión de los sistemas eléctricos.
- Revisión de los niveles de combustibilidad e inflamabilidad de los diferentes sectores, especialmente en la plazoleta de comidas; al igual que sus sistemas de protección.
- Informar novedades o modificaciones pertinentes al jefe de emergencias.
- Apoyar al Jefe de Emergencias en la implementación de las medidas de intervención del Análisis de Riesgo enfocado a Incendios y emergencias conexas.
- Informar novedades o modificaciones pertinentes al Jefe de Emergencias.
- Todas aquellas actividades necesarias para la reducción y mitigación de riesgos de acuerdo al nivel de capacitación del personal de brigadas.
- El coordinador de brigadas informará periódicamente al Jefe de Emergencias todas las novedades y actividades que se desarrollen.
- Verificar el punto de encuentro determinado para el personal de este plan de acción.
- Las demás que reduzcan y mitiguen los riesgos presentes por las condiciones de la aglomeración.
- Inspección de riesgos y en la revisión de los equipos de protección.
- Entrenar los procedimientos de emergencia establecidos y las técnicas básicas de control de emergencia. Se pueden hacer simulacros y/o simulaciones.
- Realizar prácticas para actualización.
- Entrenamiento físico.

Durante la Emergencia

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

- El comandante de incidentes activa el sistema de emergencias y las comunicaciones administrativas del Premium Outlet Arauco Sopo.
- El personal de vigilancia y mantenimiento son las personas encargadas de confirmar el incidente y de dar aviso al comandante de incidentes para tomar cualquier tipo de decisión.
- El comandante de incidentes se encarga de activar los protocolos establecidos por el centro comercial para emergencias y si es necesario se llamará a los entes externos de apoyo a la emergencia utilizando la línea de emergencia 123.
- De presentarse un conato de incendio el brigadista estará en la capacidad de controlarlo con el extintor adecuado, actuando según las indicaciones dadas en su capacitación.
- El brigadista debe coordinar y dirigir actividades de primera respuesta de control del fuego.
- Se debe evaluar la situación y determinar la necesidad de evacuar o no las instalaciones.
- Los brigadistas capacitados en manejo de tramos de manguera utilizarán los gabinetes contra incendios para combatir el fuego.
- Si la situación es de alto riesgo los brigadistas deberán dejar las acciones defensivas y alejarse del fuego.
- El brigadista se encarga de coordinar las operaciones contra incendio, con entidades de apoyo externo.
- Activar al UNGRD en caso de ser necesario, mediante la línea de emergencia 123 o el PMU o en su defecto con el contacto que se tenga del comité local de emergencia de Sopo.
- Verificar las condiciones del incidente presentado, reporte al jefe de operaciones en caso de presentarse.
- Se verificarán las condiciones necesarias para controlar los incendios incipientes y siniestros relacionados, de acuerdo al nivel de capacitación o instrucción del personal; en este caso el personal se encuentra con el nivel básico de capacitación y la finalidad es que lleguen al nivel avanzado.
- Reportar al PMU las condiciones de la emergencia, para activar de ser necesario el sistema de alarma de incendio y El Plan de Evacuación de forma parcial o total del lugar.
- Desarrollar las actividades necesarias para el control y la mitigación de acuerdo con el nivel de capacitación o instrucción del personal.
- Prestar primeros auxilios a las víctimas en el sitio de la emergencia en coordinación con el coordinador del plan de atención médica y primeros auxilios de acuerdo con el nivel de capacitación o instrucción del personal.
- Despejar el área que presente la emergencia retirando al personal que no haga parte del grupo de operaciones de atención de la emergencia.
- Llevar registro de las actividades desarrolladas y entregar el informe a la administración ya que ellos son quienes autorizarán la información a divulgar a los medios de comunicación.
- Coordinar con los responsables de las entidades operativas, según sea la emergencia con previa identificación de los brigadistas.
- Establecer necesidad de evacuación parcial o general.
- Visualizar la existencia o posible generación de riesgos asociados, delimitar la zona de afectación, y no permitir el ingreso de personal no capacitado hasta que bomberos tome el control del incidente de acuerdo con los procedimientos internos de respuesta; para estos los brigadistas deberán siempre tener actualizados el inventario de recursos y suministros.
- Desarrollar las actividades necesarias para el control y la mitigación de acuerdo con el nivel de

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

capacitación e instrucción de los brigadistas.

- Desarrollar reuniones de evaluación de la situación con representantes de cada entidad. Se establecerán horas de reunión de las entidades según la emergencia.
- Se define un medio de comunicación que garantice contacto entre los locales comerciales y la administración para la atención de cualquier tipo de emergencia.
- Implementar una cartelera de comando que muestre el estado y despliegue de los recursos.
- Se pone a disposición de la Brigada los equipos requeridos. Apoyar las acciones solicitadas por el personal de bomberos.
- Revisar el estado de los equipos y determinar ajustes y/o reposición.
- Garantizar las condiciones para retornar el área a la normalidad; de esta labor se encargan los brigadistas en coordinación con el Comandante de Incidente en este caso la administración del Centro Comercial.


Después de la Emergencia

- Recarga de extintores.
- Verificación de los daños y adecuación del lugar.
- Inventario de recursos físicos y materiales que aún se encuentran en funcionamiento y en otros en mal estado.
- Tomar medidas preventivas en caso de emergencia y no repetir la experiencia.
- Emitir informes sobre el desarrollo del evento a la administración.
- Colaborar en la revisión de los equipos de protección utilizados.
- Control y vigilancia de las áreas afectadas hasta que se hagan presente los empleados responsables o el personal de vigilancia.
- Inspeccionar el área afectada y zonas cercanas, con el fin de asegurar el control del riesgo.
- Restablecer hasta donde sea posible las protecciones del área afectada.
- Reportar a la administración todas las actividades desarrolladas.
- Realizar con los actores del incidente la evaluación final de la emergencia.
- Mantenimiento y reposición de equipos y elementos de protección personal utilizados.
- Evaluación de las maniobras.
- Ajustes de procesos
- Realizar la evaluación final del incidente (análisis de causas e informe).
- Restablecer los servicios personales implicado involucrado en el incidente.
- Garantizar las condiciones para retornar el área a la normalidad.

7.4 PLAN DE EVACUACIÓN

Objetivo

El Plan de Evacuación comprende el conjunto de acciones necesarias para detectar la presencia de un evento que amenace la vida y la integridad física de los ocupantes del centro comercial, comunicarles oportunamente la

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

decisión de abandonar las instalaciones y facilitar su rápido traslado hasta un lugar que se considere seguro y a través de lugares de menos riesgo.

Este plan está liderado por los brigadistas capacitados en evacuación.

El procedimiento de evacuación será una decisión de la estructura del sistema comando de incidentes, basándose en el tipo de incidente presentado, la severidad del mismo, la amenaza general y la seguridad de las personas afectadas.

7.4.1 Sistema de alarma.

El sistema de alarma a utilizar para dar a conocer la ORDEN DE EVACUACIÓN INMEDIATA para todo el centro comercial, previo análisis de la estructura del sistema comando de incidentes, desde la administración del Centro Comercial se activa la alarma general de todo el Centro Comercial activada desde el CCTV, o por activación de dos estaciones manuales.

7.4.2 Rutas de evacuación.

Las características de las rutas de evacuación del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO.

DESCRIPCIÓN DE RUTAS Y SALIDAS

NIVEL	DESCRIPCIÓN DE RUTA
Único piso	Rutas de evacuación: se cuentan con 4 salidas, Se encuentran señalizadas y ubicadas en los dos costados orientales del Outlet.


PUNTOS DE ENCUENTRO

El centro comercial Premium Outlet Arauco Sopo tiene 3 puntos de encuentro de acuerdo al escenario de riesgo que se pueda presentar, como sismos, intoxicaciones, explosiones, o algún evento que requiera una distancia representativa al momento de iniciar el proceso de evacuación.

La ubicación:

Numero 1: Diagonal a Casa ideas. Numero 2: Frente al parqueadero B2 Numero 3 : Frente al parqueadero C4



	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

7.4.3 Tiempo de evacuación.

Es el tiempo estipulado de salida del total de personas del Premium Outlet Arauco Sopo al punto de encuentro, se calcula de acuerdo con la siguiente formulación establecida de manera experimental por K. Togawa, la cual permite estimar tiempos de evacuación:

$$TSE = N / (A \times K) + D / V$$

TSE: tiempo de salida en segundos

N: número de personas por evacuar: 9553

A: ancho de salida en metros: 15 metros

K: constante experimental (1.3 personas/m-seg.)

D: distancia total de recorrido por evacuación en metros (desde el punto Más lejano por área hasta el punto de encuentro) :450 mts

V: velocidad de desplazamiento (0,6 m/seg.)

Aplicando la formula anterior a las condiciones Premium Outlet Arauco Sopo Se obtienen los siguientes datos.


TIEMPO DE EVACUACIÓN

UNICO PISO = 20 minutos.

7.4.4 Señalización de Emergencias.

La señalización que tiene PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO cumple con los parámetros establecidos por la ley.

- Todas las salidas y rutas están identificadas o indicadas de tal manera que todos los ocupantes de la edificación, visitantes y otros, pueden encontrar rápidamente la dirección o sentido de escape desde cualquier punto.
- Cada trayecto de escape dispone de señales de tal forma que la vía a un sitio seguro sea inequívoca, que no dé lugar a posibles confusiones que puedan llevar a las personas que intentan escapar del fuego en cualquier emergencia a espacios ciegos o de mayor peligro.
- Todo signo requerido como señalización de una vía de escape, se localizó y tiene las dimensiones, color distintivo y diseño de tal forma que son claramente visible.
- Todos los elementos de protección contra incendios están señalizados adecuadamente.
- Las señalizaciones de las escaleras indican claramente las rutas de evacuación.
- Los lugares oscuros cuentan con señalización foto luminiscente que indican las vías que llevan a la salida

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

de emergencia más cercana.



7.4.5 Comunicaciones.

El sistema de comunicación destinado para el control de la emergencia, está compuesto por uso de Radio Portátil entre los brigadistas líderes y el sistema comando de incidentes para contar con un eficaz envío y recepción de la comunicación al momento de controlar la emergencia, en caso de presentarse cualquier incidente frente a cualquier tipo de emergencia o incidente, los primeros respondientes son el personal de vigilancia.

Como elemento de apoyo al momento de una evacuación puede hacerse uso un megáfono, el cual permitirá al brigadista de evacuación dirigir prontamente al personal del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO los puntos de encuentro, disminuyendo los tiempos de evacuación y asegurando que todos lleguen al mismo punto.


Todos los brigadistas deben portar el pito como alternativa independiente del sistema de comunicación, en caso de que el sistema principal quede fuera de servicio.

Se garantiza, que al momento de la evacuación las personas no movilizan vehículos durante la emergencia.

7.4.6 Simulacros de evacuación

El Simulacro es la forma de verificar en sitio y tiempo real, la capacidad de respuesta de las personas y la organización en las instalaciones ante un evento de posible ocurrencia, basados en principios y procedimientos reconocidos.

Alcance

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:


Se deben medir aspectos puntuales y específicos:

- Procedimientos de alarma
- Tiempos de reacción de grupos y personas
- Movilización de equipos
- Procedimientos de seguridad
- Procedimientos y decisiones claves
- Las comunicaciones.

TIPOS DE SIMULACRO	
SEGÚN DESPLIEGUE	SEGÚN COBERTURA
BAJO MEDIO ALTO	<ul style="list-style-type: none"> ● Generales. ● Para grupos de personas. ● Simulaciones (En escritorio). ● Por áreas o sectores.

PLANEACIÓN DE SIMULACROS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Selección de escenario y tipo de emergencia (Guion). 2. Elabore una ficha técnica del simulacro 3. Seleccione veedores, hojas de control y haga charlas de inducción 4. Notificación del simulacro según ficha técnica 5. Desarrollo del simulacro 6. Evaluación del simulacro 7. Acta de ejecución del simulacro 8. Difusión de los resultados del simulacro.
PERIODICIDAD
Periodicidad de simulacros parciales: 6 meses como mínimo. Periodicidad de simulacro general: 12 meses como mínimo. Responsables de los simulacros:

NOMBRE	TAREAS DE PREPARACIÓN A DESEMPEÑAR
SCI / CAM	Decide, planea y organiza el simulacro.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

CI	Preparación de la brigadista para el simulacro
	Repaso de funciones con todo el personal
Secciones SCI	Cumplimiento funciones durante el desarrollo del simulacro Monitoreo de conductas del personal
Observadores externos	Medición de tiempos de respuesta

Prácticas y simulacros

El plan de emergencias deberá enseñarse a todos los empleados y practicarse periódicamente para asegurar su comprensión y operatividad, teniendo en cuenta lo siguiente:

Alcance.

Deberán efectuarse prácticas que incluyan como mínimo:

- Reconocimiento de la señal de alarma
- Recorrido de la ruta de salida
- Ubicación en el sitio de reunión final (puntos de encuentro)
- Conteo de personal
- Operación de medios de comunicación de emergencia

Frecuencia

La frecuencia de Práctica deberá contemplar:

- Se deberá efectuar como mínimo una práctica general de evacuación una vez al año.
- Todo arrendatario nuevo deberá ser instruido al iniciar labores en su local.
- El personal de cada local deberá tener una sesión teórica de instrucción de mínimo 30 minutos de duración dos veces por año.

Obligatoriedad

Sin excepción las sesiones de instrucción y los simulacros son de obligatoria participación de todos los arrendatarios y empleados que laboren en las instalaciones del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO. El permitir

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

excepciones desembocará un rápido deterioro del plan.

Señalización

Para facilitar una rápida y eficiente evacuación está señalizado adecuadamente, tanto la ruta de salida como la puerta a utilizar en el proceso.

7.4.7 Criterios de decisión para evacuación

Las decisiones para la Evacuación Parcial o Total de la edificación se tomarán con base a lo siguiente:

En caso de incendio

Para este riesgo, la decisión de Evacuación se tomará de acuerdo con:

- Si la Emergencia es clasificada como Parcial, la evacuación se realizará solamente de un área de mayor riesgo a una de menor riesgo lejos del área afectada.
- Si la Emergencia es General, los componentes del grupo de evacuación apoyados por los otros de emergencia de la Brigada evacuarán el recinto comercial de acuerdo con los procedimientos establecidos en este plan, teniendo en cuenta los posibles casos que puedan presentarse en los diferentes pisos.

En caso de sismos

Durante el sismo el personal debe permanecer en un sitio seguro, bajo el marco de una puerta, si esta se encuentra ubicada bajo una viga, debajo de un escritorio, cerca de columnas y lejos de las ventanas. Luego de producido el sismo, la edificación deberá ser evaluada por los Grupos Operativos de Emergencia, informando de cualquier anomalía estructural al Jefe de Brigada; quien verificará y tomará la decisión de iniciar el proceso de evacuación de acuerdo con los procedimientos aquí establecidos, en caso de ser necesario.


En caso de fuga de gas natural

Cuando se presente una Fuga de gas natural en el área de comidas, se deberá realizar una evacuación: si la fuga es menor la evacuación será parcial del área de acuerdo con decisión del Comandante de Incidente o del Comandante de Bomberos. Si la fuga es mayor, se procederá a evacuar la totalidad del Centro comercial.

En caso de explosiones y/o atentados

En estas situaciones se consideran dos casos especiales:

- Amenaza o Posibilidad de Bomba: Si se conoce la ubicación de la Bomba se evacuará primero el piso de

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

mayor amenaza y a criterio del jefe de brigada se iniciará el proceso de Evacuación General de las instalaciones.

- Explosión de Bomba: Una vez que se ha producido una explosión por atentado en cualquiera de los pisos o en un sector cercano, se deberá iniciar una Evacuación General de la Edificación mientras se revisa todo el piso en compañía de personal experto del Grupo Antiexplosivos de la Policía.

7.4.8 Funciones en el desarrollo normal

Antes de la Evacuación

- Revisar los planes de acción y evacuación.
- Verificar los recursos asignados según el inventario de recursos y suministros.
- Asignar responsables y definir funciones por sector, cada brigadista tiene claridad de la ubicación de cada uno de los sectores de evacuación del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO.
- Realizar el reconocimiento del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO y de la distribución de recursos antes de iniciar la apertura de puertas.
- Colaborar con el Comandante de incidente en las labores de Inspección de Riesgos y en la revisión de toda la instalación.
- Distribuir el personal a cargo para el plan de evacuación.
- Verificar el Punto de Encuentro para el personal de este Plan de acción en caso de ser necesario.
- Desarrollar Plan de Evacuación en caso de ser necesario.
- Revisar la iluminación interna de los sectores para el personal implicado. Durante la Evacuación
- Verificar, disponer y ubicar el personal y los recursos.
- Revisar y despejar las diferentes áreas, pasillos y rutas de evacuación, de objetos que obstruyan o dificulten el desplazamiento del personal implicado.
- Realizar la evacuación del personal implicado asistente y personal de planta al 100% llevándolo al punto de encuentro.
- Apoyar las brigadas contra incendio de acuerdo con el nivel de capacitación o instrucción del personal.
- Control y planeación de la evacuación normal del personal.
- Mantener activa la alarma de acuerdo al inventario de recursos y suministros.
- Prestar seguridad en la zona afectada, en coordinación con el Jefe de Emergencia.
- Apoyar la coordinación de evacuación y atención de pacientes (unificar criterios en la atención y ejecución de los planes).
- Mantener las puertas abiertas, pero sin permitir el reingreso del personal implicado.

Después de la Evacuación

- Verificar que la totalidad de la evacuación.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

- Reportar al jefe de operaciones el informe de la evacuación.
- Coordinar la readecuación de los recursos que hayan sido utilizados durante el evento.
- Control y vigilancia de las áreas afectadas y víctimas.


7.4.9 Funciones en emergencias

Antes de la emergencia

- Revisar los planes de acción y evacuación.
- Verificar los recursos asignados según inventario de recursos y suministros.
- Asignar responsables y definir funciones según las zonas del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO.
- Realizar el reconocimiento del lugar y distribución de recursos.
- Colaborar con el comandante de incidentes en las labores de inspección de riesgos y en la revisión de toda la instalación.
- Entrenar los procedimientos de emergencia establecidos por el PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO y las técnicas básicas de control de emergencias.
- Distribuir responsables de área y personal a cargo para el plan de evacuación.
- Verificar el punto de encuentro para el personal de este plan de acción en caso de ser necesario.

Durante La Emergencia

- Activar el sistema de emergencias a través de la administración en coordinación con el jefe de emergencias y/o sonido interno (Clave Roja).
- Activar al UNGRD en caso de ser necesario, mediante la línea de emergencia 123 o el SCI.
- Verificar, disponer y ubicar el personal y los recursos.
- Revisar y despejar las diferentes áreas, pasillos y rutas de evacuación, de objetos que obstruyan o dificulten el desplazamiento del personal implicado y organización.
- Revisar la iluminación interna de los sectores para el personal implicado, pasillos, baños y áreas de comida.
- Apoyar los grupos operativos Municipales cuando estos los requieran en lo referente al manejo de la evacuación y el reingreso del personal a las instalaciones del recinto comercial.
- Apoyar las brigadas contra incendio de acuerdo al nivel de capacitación o instrucción del personal.
- Coordinar con el área de seguridad física la salida de vehículos
- Revisar el plan de evacuación constantemente.
- Informar al SCI novedades presentadas.
- Prestar seguridad en la zona afectada, en coordinación con el Jefe de Emergencia.
- Apoyar la Coordinación de Evacuación y atención de Pacientes (unificar criterios en la atención y ejecución de los planes).
- Desarrollar Plan de Evacuación en caso de ser necesario.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

- Mantener las puertas abiertas, pero sin permitir el reingreso del Personal implicado.
- Desarrollar todas aquellas actividades necesarias para control y la mitigación de la emergencia.

Después de la emergencia

- Reportar al comandante de incidentes el informe del evento.
- Coordinar la readecuación de los recursos que hayan sido utilizados durante el evento
- Control y vigilancia de las áreas afectadas hasta que se hagan presentes los responsables de los locales, los integrantes del grupo de seguridad Integral o hasta cuando sea necesario.
- Inspeccionar áreas afectadas y las aledañas, con el fin de asegurar el control de riesgo.
- Reportar al jefe de operaciones todas las actividades desarrolladas.



**Premium
Outlet
Arauco
Sopo**

**PLAN DE GESTIÓN
DE RIESGO DE DESASTRES
PARA ACTIVIDADES
PERMANENTES**

Código :
Versión:

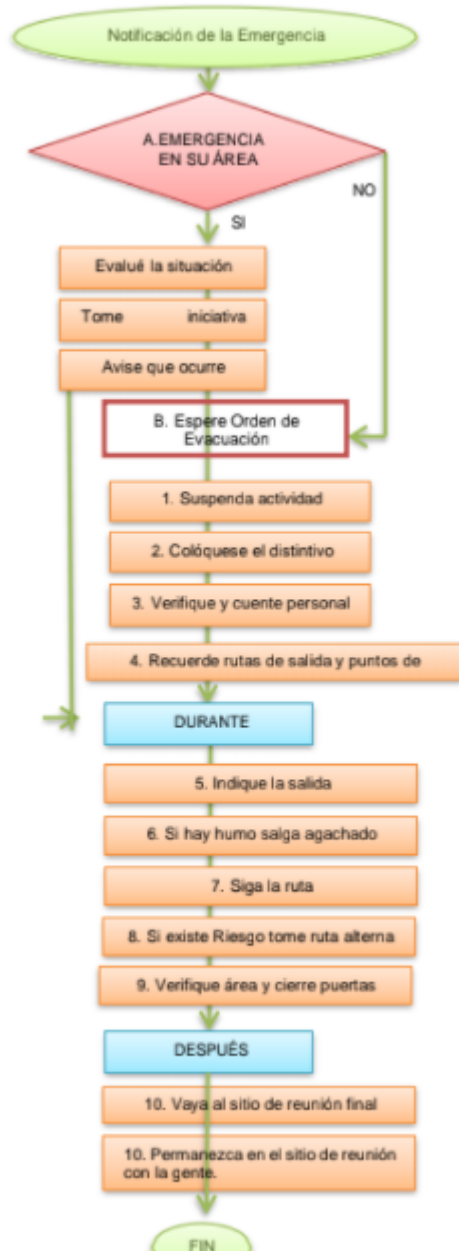
**PROCEDIMIENTO OPERATIVO
NORMALIZADO
EVACUACIÓN**

N° 1

FLUJOGRAMA

DESCRIPCIÓN

RESPONSABLE



A. si la emergencia es en su área, evalúe la situación, tome la iniciativa de evacuar y avise al CI cual es la situación.

Coordinador de Evacuación

B. Si escucha la alarma de evacuación o recibe la orden por otro medio que pueda considerar oficial: Ordene la Evacuación.

Coordinador de Evacuación

ANTES DE SALIR

1. Suspense la actividad que esté realizando. Según las indicaciones, apague su equipo.

Todos

2. Colóquese el distintivo de Coordinador de Evacuación.

Coordinador de Evacuación

3. Verifique qué personas hay en el área, dé las instrucciones al personal para que suspendan lo que estén haciendo y se preparen para salir y cuéntenlas antes de salir.

Coordinador de Evacuación

4. Recuerde a las personas la ruta de salida y el punto de reunión final. Si alguien requiere ayuda asígnele un acompañante.

Coordinador de Evacuación

NOTA: Si al sonar la alarma de evacuación no se encuentra en su área, se desplazará directamente al sitio de reunión final asignado a su grupo excepto profesoras y jefes de hogar.

Coordinador de Evacuación

DURANTE LA SALIDA.

5. Indique a todos la salida, recuérdelos la ruta y el sitio de reunión final.

Coordinador de Evacuación

6. Si hay humo haga que las personas se desplacen agachadas.

Coordinador de Evacuación

7. Siga la ruta establecida y no permita que nadie se devuelva.

Coordinador de Evacuación

8. Si existe riesgo tome una ruta alterna.

Coordinador de Evacuación

9. Verifique que el área queda evacuada completamente. Cierre las puertas sin seguro al salir.

Coordinador de Evacuación

NOTA: Si alguien rehúsa a abandonar el área, no debe quedarse con dicha persona. Al salir, notificará esta anomalía al Director de la Emergencia.

Coordinador de Evacuación

DESPUES DE SALIR.

10. Vaya al sitio de reunión final y verifique quiénes salieron. Repórtese al Comandante de Incidente. Notifique anomalías o inconvenientes.

Coordinador de Evacuación

11. Permanezca en el sitio de reunión con la gente hasta recibir una orden diferente.

Coordinador de Evacuación

Si la emergencia es en su Área:

Haga una evaluación rápida de la situación y el grado de peligro para las personas

Coordinador de Evacuación

Tome inmediatamente la iniciativa de evacuar por lo menos el área afectada.

Coordinador de Evacuación

Pida a alguien que avise al encargado de comunicación y al Comandante de incidente lo que ocurre.

Coordinador de Evacuación

Lleve a las personas hasta el sitio de reunión final.

Coordinador de

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

		Evacuación
--	--	------------

7.5 PLAN DE ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS

El centro comercial actualmente cuenta con personal capacitado en evaluación primaria como primer respondiente y en caso tal que se requiera algún tipo de traslado se cuenta con un contrato de traslado por área protegida con Cruz roja, Si la emergencia puede afectar de manera inmediata la vida del paciente se activará la dirección de urgencias y emergencias del municipio a cargo de la secretaria de salud por medio de la línea 123.

Este plan está liderado por:

PRIMEROS AUXILIOS	TITULAR TURNO 1 Enfermera
	TITULAR TURNO 2 Brigadista

Atención de Emergencias Médicas.

Entendidos como aquellos eventos en los que exista un riesgo real e inmediato de perder la vida. Algunos casos asociados a un evento de emergencia son: trombosis, infarto agudo de miocardio, pérdida del conocimiento, paro cardio-respiratorio, desorientación, confusión, obnubilación, pérdida de fuerzas, dificultad para hablar, convulsiones, precordialgia o dolor de pecho, cianosis, sudoración, politraumatismo, dificultad para respirar, herida con arma blanca o de fuego, caída de alturas, accidente vehicular, electrocución, inmersión/sumersión, accidente industrial, derrumbe, gases tóxicos, ahorcamiento, hemorragia por orificios, víctima múltiple o por catástrofe o en vía pública, intento de suicidio.

Atención de Urgencias Médicas.

Entendidos como aquellos eventos o situaciones en los que, aunque no hay riesgo inminente de muerte ni secuelas invalidantes, hay presencia de síntomas alarmantes que requieren una pronta intervención médica para calmar síntoma o prevenir complicaciones mayores. Algunos casos asociados a una urgencia son: agitación Psicomotora, palpitations, palidez, hipotensión, hipertensión, dolor torácico, dolor abdominal, ingestión de alimentos u objetos (intoxicaciones), herida cortante, traumatismo de: cráneo (simple o moderado), miembro, tórax, abdomen, dorso-lumbar, facial, perineal; fracturas, quemaduras, incontinencia de esfínteres, trastorno de conducta, crisis de llanto den niños, alteraciones oculares y de la visión, heridas leves, cólico nefrítico, esguinces, pérdida de conocimiento recuperada/transitoria, taquicardia, bradicardia, arritmia, paciente violento, trabajo de parto, cuerpo extraño, problemas vinculados a la diabetes; entre otros.

Traslados Primarios Asistidos.

Conjunto de actividades destinadas al traslado de personas en estado crítico o limitado con atención pre-

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

hospitalaria, hacia una institución hospitalaria desde el lugar de ocurrencia del Episodio patológico; en ambulancias básicas y medicalizadas, dotadas con equipos de alta tecnología, con conductor experto, acompañada por un recurso humano calificado médico y/o enfermera o auxiliar, con entrenamiento en Emergencias, soporte avanzado de trauma y cardiovascular, como también en técnicas de reanimación cardiopulmonar.

Orientación Médica Telefónica o Virtual. (OMT-OMV)

Orientación a través de personal médico, a la persona que ésta en línea telefónica o virtual, sobre la situación médica que éste le refiera, pudiendo dar recomendaciones de manejo, alerta y cuidado.

Características especiales del servicio contratado:

A.) PROHIBICIÓN: Por la naturaleza de los servicios, el CONTRATANTE y el USUARIO tienen la expresa prohibición de utilizar indebida o innecesariamente los servicios. El incumplimiento a esta prohibición, podrá dar lugar a la cancelación de “El Contrato”.

B.) TRASLADO DE PACIENTES: El traslado de los USUARIOS lo efectuará EMI a criterio de su médico presente en el sitio de la atención; en unidades móviles básicas o medicalizadas habilitadas; de acuerdo con el estado clínico del paciente determinado con la valoración médica e indicado a criterio médico del personal en sitio profesional certificado; sin límite en el número de atenciones requeridas durante la vigencia de “El Contrato”.

C.) CENTRO HOSPITALARIO: Es la IPS donde puede ser trasladado el USUARIO a criterio único del médico de EMI, en beneficio de la salud o vida del paciente.


D.) IMPEDIMENTO PARA EL TRASLADO: En caso de que el USUARIO, su familiar o la persona responsable de él, impida de alguna forma el traslado indicado por el médico, se entenderá que fue rechazado, cuyo hecho quedará documentado en la historia clínica del paciente o cualquier otro registro de EMI. En este caso, EMI quedará exonerada de cualquier responsabilidad respecto a lo que le pueda posteriormente ocurrir al paciente.

E.) TRASLADO NO CUBIERTO: En ningún caso EMI estará obligado a efectuar el traslado del USUARIO del CENTRO HOSPITALARIO hasta el lugar de su domicilio, ni ningún otro traslado distinto al primario.

Actividades del servicio de enfermería contratado:

- Atender los requerimientos del área de operaciones durante el desarrollo de las actividades. de
- Disponer de los elementos necesarios para la ejecución de los trabajos.
- Designar al personal adecuado para la realización de la labor encomendada.

Realizar las atenciones médicas de emergencia de acuerdo a la siguiente clasificación Triage:

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

TRIAGE I. Emergencias Médicas Nivel 1 / Clave Roja: La condición clínica del paciente representa un riesgo vital y necesita reanimación. Ejemplo: paro cardiorrespiratorio, estatus convulsivo, pérdida de una extremidad, entre otros. La asignación del recurso será inmediata, con un tiempo estimado de desplazamiento hasta el sitio del evento de 20 minutos.

TRIAGE II. Emergencias Médicas Nivel 2 / Clave Naranja: La condición clínica del paciente puede evolucionar hacia un rápido deterioro o a su muerte, e incrementar el riesgo de la pérdida de un miembro u órgano. Ejemplo: Dolor torácico con alta posibilidad coronaria, septicemia, trabajo de parto, fracturas abiertas, entre otros. Tiempo de llegada hasta 30 minutos.

TRIAGE III. Urgencias Médicas / Clave Amarilla: La condición clínica del paciente requiere de medidas diagnósticas y terapéuticas en urgencias, son pacientes que se encuentran estables pero que se pueden empeorar si no se actúa. Ejemplo: traumatismos, crisis asmática, dolor abdominal, estatus migrañoso, entre otros. Tiempo estimado de arribo para la atención, 60 minutos.

RECURSOS FÍSICOS DE PRIMEROS AUXILIOS

CANTIDADES GENERALES		
ELEMENTO	CANTIDAD	UBICACIÓN
SILLAS DE RUEDA	5	3 PPA (puntos de primeros auxilios) 1 cctv 1 Nike
ESCALERILLAS	1	PPA
BALA O2 200 LB	1	PPA
BASCULA	1	PPA
SABANAS	4	PPA
HUMIDIFICADORES	2	PPA
CÁNULAS ADULTO	2	PPA
CÁNULAS PEDIÁTRICA	0	PPA
BIOMBOS	2	PPA
ATRIL	1	PPA
CAMILLAS FIJAS	1	PPA

INVENTARIO BOTIQUÍN TIPO A		
INSUMOS	PRESENTACIÓN	CANTIDAD INICIAL
TAPABOCAS	UNIDADES	9



**Premium
Outlet
Arauco
Sopo**

**PLAN DE GESTIÓN
DE RIESGO DE DESASTRES
PARA ACTIVIDADES
PERMANENTES**

**Código :
Versión:**

BOLSAS GUANTES LIMPIOS	BOLSA	9
GASA ESTÉRIL	5 UNIDADES	4
VENDAJE ALGODÓN	5"X54	1
VENDAJE ALGODÓN	3"X54	1
VENDAJE ELÁSTICO	5"X54	1
VENDAJE ELÁSTICO	3"X54	1
VENDAJE ELÁSTICO	2"X54	1
ALCOHOL	120ml	1
TIJERA DE TRAUMA	UNIDADES	1

MICROPORE	UNIDADES	3
BAJA LENGUAS	PAQUETE X 20	1
JABÓN QUIRÚRGICO	120CC	1
ACETAMINOFÉN	TABLETAS 500mg	5
PEPSAMAR	TABLETAS 234mg	5
ASA	TABLETAS 100mg	30
SS 1,09%	500ml	1
TENSIÓMETRO	UNIDADES	1
FONENDO	UNIDADES	1
TERMÓMETRO	UNIDADES	1

INVENTARIO BOTIQUÍN TIPO C		
INSUMOS	PRESENTACIÓN	CANTIDAD INICIAL
KIT DE FERULAS ADULTO	KIT	2
KIT DE FERULAS PEDIÁTRICAS	PAQUETE	2
COLLARES	TALLA M	4
COLLARES MULTITALLAS	PEDIÁTRICO	1
YODOPOVIDONA	120 ML	2
SS 1,09%	250ML	3
GUANTES	CAJA X 100 UN	1
ALCOHOL	120ml	2
VENDA ELÁSTICA	2X5	4
VENDA ELÁSTICA	3X5	4




**Premium
Outlet
Arauco
Sopo**

**PLAN DE GESTIÓN
DE RIESGO DE DESASTRES
PARA ACTIVIDADES
PERMANENTES**

Código :

Versión:

VENDA ELÁSTICA	5X5	4
VENDA ALGODON	3X5	2
VENDA ALGODON	5X5	2
PAQUETE GASA ESTÉRIL	X 100 UN C/U	1
PAQUETE GASA ESTÉRIL	X 3 UN C/U	4
COMPRESAS LIMPIAS	UNIDADES	4
BAJA LENGUAS	PAQUETE X 20 UN	4
FONENDOSCOPIO Y TENSIOMETRO	KIT	2

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

ENFERMERÍA

Cuenta con una enfermería ubicada en el costado sur , dotada con botiquines fijos para ser utilizados por los brigadistas o las personas capacitadas en primeros auxilios en caso de presentarse alguna clase de urgencia y/o emergencia en sus instalaciones, cuenta con dos enfermeras divididas en dos turnos de igual forma se tiene contrato de área protegida con Cruz roja , los cuales prestan el servicio de traslado en caso de ser necesario, esto previa clasificación o triage de las enfermeras de turno, el centro comercial cuenta con equipamiento según la resolución distrital 705 de 2007.


Dentro de las políticas internas del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO se establece un esquema de respuesta con el personal de la administración en caso de alguna emergencia médica, a continuación, se describe estos esquemas de respuesta:

Etapa Preventiva:

- Conoce y divulga el Plan de Emergencias Médico.
- Se capacita periódicamente (temas que se deben programar: actitud ante una emergencia, manejo del botiquín, signos vitales, reanimación cardiopulmonar, curaciones, hemorragias y heridas, quemaduras, fracturas, inmovilización y transporte, mordedura de ofidios, incidentes con animales domésticos, incidentes con animales no domésticos (arañas, abejas, avispas, similares), electrocución, intoxicaciones, cuerpos extraños, inmersión, tipos de incendios y control, evacuación, entre otros).
- Actualiza el Mapa de Botiquines, camillas y equipos para emergencias.
- Coordina la dotación de Botiquines y control del manejo (registros)
- Mantiene la dotación para atención en buen estado y lista (Camillas, equipos, entre otros.)
- Se comunica periódicamente con Coordinador PLAN DE ATENCIÓN MEDICA Y DE PRIMEROS AUXILIOS, para sugerir actividades y/o simulacros.
- Identifica Centros de atención nuevos y cercanos, sobre los cuales informará a Seguridad y salud en el trabajo para que se estudien y se hagan los convenios necesarios.

Etapa Operativa

- Activa y responde la alarma de manera tranquila y segura.
- Se identifica como Brigadista ante el paciente y las demás personas.
- Aplica permanentemente las normas de bioseguridad.
- Alista y transporta el equipo, para atención del evento.
- Atiende los lesionados, aplicando los conocimientos adquiridos durante su capacitación mientras llega el médico o si el caso lo requiere se desplaza con el paciente hasta el Centro de Atención Médica.
- Debe tener siempre en mente la premisa “lo que no sé hacer, no lo debo hacer”, con lo cual evitará complicaciones.
- Clasifica los lesionados de acuerdo a la severidad de la lesión (Triage) y colabora en la remisión, llenando

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

el formato para este fin, si no hay médico.

- Apoya al Médico, no lo reemplaza.
- Apoya al coordinador PLAN DE ATENCIÓN MEDICA Y DE PRIMEROS AUXILIOS.
- Colabora con entidades hospitalarias.

Etapa Evaluativa

- Repone el material y equipo utilizado.
- Participa en la evaluación local del evento (elaboración de informe)

Grupo de Seguridad Física:


- Colabora con el ingreso y salida del grupo de atención.
- Apoya al Médico y/o a la Brigada de Primeros Auxilios.
- Mantiene despejada el área de curiosos y las vías de acceso a la empresa.
- Si el área del siniestro es considerada de riesgo, coordina con la policía y/o las Fuerzas Militares el aseguramiento de la zona, para facilitar y autorizar los desplazamientos.

Locales y funcionarios:

- Son responsables por sus empleados, razón por la cual deben tener un Plan de contingencias que los trabajadores deben conocer.
- En caso de ser una empresa pequeña pueden aplicar para ellos el PLAN DE ATENCIÓN MEDICA Y DE PRIMEROS AUXILIOS PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO, pero verificando previamente que los centros de atención facilitados por convenios de las EPS's y/o ARL a las cuales está afiliada la empresa del contratista, sean los mismos para ellos o si no deben ajustar las condiciones.
- Si adoptan el PLAN DE ATENCIÓN MEDICA Y DE PRIMEROS AUXILIOS de la compañía deben conocerlo completamente, para poder aplicar y colaborar de manera adecuada, en caso de Emergencia.
- Si tiene Plan de gestión de riesgo de desastres propio, este debe ser entregado a la compañía, teniendo establecidos, mínimo: los objetivos, responsabilidades, procedimientos, centros de atención.
- El centro comercial, programará capacitaciones (por lo menos tres al año) para sus Brigadas de emergencia o para los funcionarios que esta tenga.
- Participarán en las capacitaciones a las cuales sean invitados por compañía.
- Organizarán simulacros periódicos.

Personal general:

- Conocer el PLAN DE ATENCIÓN MEDICA Y DE PRIMEROS AUXILIOS del sitio en donde se encuentre.
- Todos los trabajadores temporales deben estar afiliados a EPS y ARL, portando los documentos en todo momento y dar a conocer al jefe inmediato o coordinador de primeros auxilios los antecedentes clínicos.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

- En caso de estar en una Emergencia, avisar rápidamente al Jefe inmediato para activar el PLAN DE ATENCIÓN MEDICA Y DE PRIMEROS AUXILIOS.
- Identificar al Brigadista más cercano e informarle del siniestro.
- Identificar los sistemas de alarmas.
- Conocer e identificar a los Brigadistas.
- Conocer la ubicación de los botiquines, camillas y equipos para emergencia.
- Colaborar con las Brigadas, siguiendo las instrucciones de manera ordenada, sin interferir o retardando la acción.
- Si no tiene capacitación adecuada para atender al lesionado prestando un primer auxilio, espere al Brigadista.

DETERMINACIÓN DE ALARMAS Y COMUNICACIÓN

En el PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO se tienen definidos claramente y divulgados los sistemas de alarmas y de comunicación que se implementaron.

Sistema de Alarmas

El centro comercial cuenta con un sistema de alarma sonoro y auditivo, que se puede activar en caso de emergencia a través de estaciones manuales, sensores de detección y activación manual.

Sistemas de Comunicación

Cuentan con radios y teléfonos personales de acuerdo a la localización geográfica.

Servicios de transporte

Ambulancia TAB-Cruz roja colombiana .


Área de Triage.

Es el lugar destinado para la clasificación y atención de heridos.

Se dispone de un punto ubicado como enfermería en el sótano 1, el cual se encuentra debidamente señalado e identificado, de igual forma se encuentra ubicada al costado occidental de la rampa de acceso lo que le da rápido acceso a los vehículos de traslado que se requieran por parte de la empresa EMI en caso que se requiera el traslado.

Rutas de Desplazamiento Interno

Las rutas de desplazamiento interno son las mismas de evacuación las cuales se encuentran señalizadas y despejadas.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

El plan garantiza la prestación de un servicio médico oportuno y eficiente a las personas que lleguen a resultar afectadas por alguna urgencia o siniestro en del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO

En caso de emergencia:

El coordinador de primeros auxilios coordinará la ubicación de los afectados definirá un lugar seguro para la clasificación y atención de heridos. Cuando la cantidad de pacientes pueda ser cubierta por el personal respondiente El Triage (clasificación de heridos), se hará de la manera siguiente:


- Por estado de salud
- Alteraciones cardiacas
- Quemaduras.
- Hemorragias.
- Alteraciones de la conciencia.
- Fracturas
- Heridas abiertas.
- Heridas menores.

Por su género y edad

- Niños.
- Mujeres embarazadas.
- Jóvenes.
- Adultos en edad productiva
- Ancianos.

En caso de que la cantidad de pacientes supere la capacidad de respuesta de los respondedores, se utilizara el Triage de clasificación multi - victimas mediante la metodología TRIAGE STAR bajo el siguiente esquema:

- Verde: Pacientes que no precisan asistencia médica inmediata o cuyo transporte no requiere un vehículo de emergencia. Su atención puede demorarse más de 6 horas.
- Amarillo: Pacientes que precisan asistencia médica no inmediata. No presentan riesgo vital inmediato. Precisan cuidados mínimos previos a la intervención hospitalaria.
- Rojo: Pacientes que precisan asistencia médica inmediata y una vez proporcionada son recuperables. Pronostico aceptable.
- Negro: Pacientes críticos no recuperables. Pacientes cuyas acciones en la escena no garantizarían su evolución positiva.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

Acciones en Caso de Emergencia

Antes de la Emergencia


- Revisión e inventario de los equipos para atención de heridos.
- Revisión periódica de los manuales de primeros auxilios.
- Asistir a capacitación y entrenamiento.
- Revisión del personal y el puesto de salud de acuerdo a la distribución de personal implicado, seguridad y funcionalidad operativa del plan.
- Disponer de la información de la Secretaria de Salud sobre médicos reguladores, hospitales, centros de atención médica en el perímetro más próximo a las instalaciones, así como los diferentes grupos institucionales de atención médica.

Durante la Emergencia

- Ubicar el área del evento o emergencia.
- Verificar, disponer y ubicar el personal, MEC, ACV, recursos y brigadas según lo dispuesto para cada una de las actividades desarrolladas en el PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO
- Activar el sistema de emergencias médica (SEM), según el caso.
- Realizar las actividades de triage de acuerdo a las necesidades de los pacientes.
- Utilizar elementos necesarios para bioseguridad.
- Evaluación del área y del paciente.
- Limitar riesgos para el auxiliador y para el paciente.
- Prestar primeros auxilios en forma inmediata y oportuna.
- Atender a los pacientes de acuerdo a recomendaciones del médico y/o profesional de la salud.
- Transportar a los pacientes en forma rápida y segura.
- Colaborar con las autoridades de salud que asistan a la atención de la emergencia.
- Remitir los pacientes que requieran atención especializada a un centro hospitalario, de acuerdo a las coordinaciones hechas.

Después de la Emergencia

- Reportar al Jefe de Emergencias el informe de actividades y los casos atendidos durante la emergencia.
- Mantener el personal de salud en la zona afectada durante la atención de la emergencia y hasta la evacuación de la misma.
- Evaluación de la respuesta.
- Corrección de procedimientos.
- Mantenimiento, reposición e inventario de recursos.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

Seguimiento y Control del Plan

- Procedimiento para controlar los datos y estado de los pacientes atendidos, transportados a los centros hospitalarios, así como el nombre y ubicación del centro al que son trasladados.
- Procedimiento que permita notificar a los familiares o asistentes de las víctimas.
- Informe final al PMU de las actividades desarrolladas para la atención.

7.6 PLAN DE INFORMACIÓN PÚBLICA

En emergencia consiste en divulgar a los familiares, allegados y/o medios de comunicación, de una manera descentralizada, coordinada y oportuna la información pertinente sobre la emergencia. Esta divulgación será autorizada únicamente por el comandante de incidente y solo el oficial de información pública podrá hacerla.

Punto de Información:

Se establece como punto de información los puntos de acceso del centro comercial, el punto de información principal es la administración del Premium Outlet Arauco Sopo


Coordinador de información pública:

La desarrolla el coordinador asignado y dirigiendo lo necesario para cumplir el objetivo del plan. Persona Encargada para implementación del plan tendrá un remplazo en caso de ausencia.

Funciones en Condiciones Normales

Antes del evento

- Capacitación en manejo de crisis.
- Implementar protocolo de información a medios de comunicación con entidades del sector público y privadas.
- Conocer que actividades se realizan en el sector y que riesgo le genera.
- Saber cómo actuar y como responder ante los periodistas.
- Conocer las medidas preventivas que tienen las instalaciones en caso de emergencia.
- Verificar los recursos asignados según el inventario de recursos en las diferentes áreas del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO.
- Colaborar con el jefe de Emergencias para dar la información básica al personal implicado.
- Entrenar al personal administrativo, logístico, primeros auxilios y vigilantes en los procedimientos de emergencia establecidos y las técnicas básicas para el control de la emergencia.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

Durante el Evento

- Mantener la calma.
- Ordenar las ideas.
- Saber que sucedió, cuando y como.
- No dar afirmaciones tajantes.
- Brindar una información clara a los periodistas, familiares de personas afectadas y entidades.
- Generar boletines de información.
- Verificar, disponer y ubicar los recursos necesarios.
- Colaborar con el comandante de incidente para dar la información básica al personal implicado teniendo en cuenta el manejo de multitudes o psicología de masas, a través de medios tecnológicos, durante la presencia de personal implicado.
- Todas aquellas actividades necesarias en la difusión de información al personal implicado, incluyendo el acompañamiento y la asesoría del presentador del evento a cuanto manejo de información al personal implicado.
- Centralizar la información de las personas pérdidas e informar a la Policía nacional, exactamente al personal de infancia y adolescencia teniendo en cuenta el personal implicado.


Después del Evento

- Brindar un boletín de información final.
- Clasificar la información que deben tener los medios de comunicación.
- La administración del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO, estará regulando la información que se esté emitiendo en ese momento.
- Emitir informe sobre el desarrollo del evento al jefe de emergencias y PMU
- Colaborar en la revisión y el mantenimiento de los documentos y procedimientos para dar la información al personal implicado.

Funciones en caso de emergencia

Funciones Antes de la Emergencia

- Coordinar con los responsables de cada uno de los locales y las autoridades competentes, los lineamientos para la información pública de acuerdo con las políticas de comunicación en emergencias del Sistema de Prevención y Emergencias.
- Desarrollar criterios, técnicas y procedimientos de comunicación efectiva en emergencias de acuerdo a las políticas establecidas.
- Verificar que el sitio designado en el plan de emergencias o puesto de información pública se cumplan todos los requerimientos logísticos, infraestructura, y dotación para las funciones descritas.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

Funciones Durante la Emergencia

- Servir de porta voz oficial de la organización ante la comunidad y los medios de comunicación
- Solicitar autorización al comandante de incidente, antes de brindar cualquier información.
- Coordinar la consolidación de afectación poblacional durante la emergencia, usando para ello los formatos, protocolos y procedimientos establecidos.
- Coordinar la divulgación hacia el personal implicado asistente, familiares y medios de comunicación.
- Colaborar y servir de apoyo, con las autoridades cuando ellas se hagan cargo del puesto de información pública de la instalación en caso de una emergencia.
- Atender a los medios de comunicación y coordinar los servicios y facilidades que la organización pueda suministrarles.

Funciones Después de la Emergencia

- Coordinar las actividades de relaciones públicas posteriores a la emergencia con el fin de facilitar la recuperación de la organización y de su imagen, teniendo en cuenta que la administración vela por la empresa y que se interesa en la continuidad del negocio.
- Llevar un archivo de toda la información periodística referente a la emergencia, publicada en los diferentes medios de comunicación locales y nacionales.
- Coordinar las actividades de relaciones públicas posteriores a la emergencia con el fin de facilitar la recuperación de la organización y de su imagen.
- Llevar un archivo de toda la información periodística referente a la emergencia, publicada en los diferentes medios de comunicación Nacionales y Locales.
- Presentar al jefe de emergencia de la instalación, un informe sobre el impacto que la emergencia haya tenido sobre la opinión pública y proponer estrategias de su información orientadas para la minimización del impacto sobre la imagen para su recuperación.


Seguimiento y Control

- Procedimiento para toda la información del evento en su desarrollo normal, o emergencia, ya sea al interior o exterior de este.
- Informe Periódico al PC durante las fases del evento.
- Informe final al PC de todas las actividades desarrolladas.

Capacitación

Cada integrante de este plan tiene una capacitación como mínimo en:

- Manejo de emergencias
- Estructura del plan de gestión de riesgo de desastres
- Sistema comando de incidentes
- Manejo de información en caso de emergencia

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

- Simulacros y simulaciones.

Indicaciones Básicas para el Personal implicado

Las indicaciones básicas para el personal implicado antes, durante y después de evento, en casos de emergencia y el contenido general del esquema del lugar del incidente para la información del personal implicado. estas indicaciones se distribuirán en volantes, en el sonido interno y en habladores dentro del recinto comercial.

En caso de emergencia: (volante informativo)

- Informe las anomalías y atienda las indicaciones de los organismos de seguridad.
- COLABORE con las recomendaciones dadas por el personal de seguridad, no realice labores de apoyo si no son solicitadas por el personal de seguridad.
- SI DEBE EVACUAR Salga en calma al punto de encuentro, en orden, sin devolverse y atendiendo las indicaciones de los organismos de seguridad.
- SI OCURRE UN INCENDIO Y SE PRODUCE HUMO desplácese gateando, y tapando la nariz y boca con un pañuelo o prenda de vestir.
- SI OCURRE UN SISMO, protéjase, atienda las indicaciones y no corra.
- “En emergencia la calma es su mejor aliado. Atienda indicaciones y genere un ambiente de tranquilidad”.

7.7 PLAN DE ATENCIÓN TEMPORAL DE AFECTADOS (ZONA DE REFUGIO)


Componente del plan de gestión de riesgo de desastres cuya finalidad es facilitar, en un área específicamente asignada para ello, la asistencia a las personas que por sus condiciones o características (niños, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, entre otros.) a raíz de la situación de emergencia requieren asistencia temporal mientras sus familiares o allegados se hacen cargo de ellos.

Se ha dispuesto un área predeterminada ubicada en el costado oriental del centro comercial en la zona de urbanismo cerca al punto de encuentro número 3, esta zona cuenta con el área pertinente para ubicar la zona de refugio y su fin es el de atender e informar a las personas que no requieren atención médica si no ubicación de acompañantes, en el cual se cuenta con comunicación con un grupo de brigadistas para la coordinación y control del incidente.

Este grupo se encargará en caso de emergencia de ubicar a las personas a las que se tiene como objetivo esta área de refugio.

Antes de la Emergencia

- Verificar, Disponer y Ubicar el Personal, Suministros, Recursos y Servicios.
- Verificar que en el sitio designado en el Plan de gestión de riesgo de desastres como “Área de Refugio” se cumplan todos los requerimientos de infraestructura y dotación establecidos en el Plan.
- Verificar el área de Atención temporal de Afectados del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

- Desarrollar el procedimiento para controlar la cantidad de personas que requirieron zona de refugio.
- Entrenar al personal administrativo, logístico, primeros auxilios y vigilantes en los procedimientos de emergencia establecidos y las técnicas básicas para el control de la emergencia.

Durante la Emergencia

- Coordinar todas las actividades que debe ser desarrolladas en el Área de refugio. En caso de emergencia se informará a la parte administrativa en coordinación con el comandante de incidentes para activar el UNGRD.
- En caso de incendio, las brigadas contra incendio y el Cuerpo de Bomberos controlarán los siniestros que estén afectando el lugar.
- Se deberá llevar un control escrito de cada una de las personas llevadas al Área de Refugio.
- Se coordinará con salud la atención de las víctimas dándoles su respectivo tratamiento.
- Determinar la identificación, filiación y ubicación de los parientes o allegados de las personas refugiadas, con el fin de que ellas puedan ser informadas.
- Canalizar el flujo de información oficial hacia el Puesto de Información Pública, sobre la identificación, condiciones y características de las personas refugiadas en el área.
- Llevar un estricto control de la entrega de personas a los parientes o allegados que los reclamen, especialmente en el caso de menores de edad.
- Se prestará control sobre el área afectada, se protegerá y se aislará con cinta bicolor o de balizaje.
- Asegúrese que no queden personas atrapadas en el lugar.
- Se tendrá el directorio con todo el teléfono de los organismos de socorro para su pronta comunicación y reacción. El oficial de enlace activará la línea 123.

Funciones Después de la Emergencia

- Emitir un informe acerca de los datos, condiciones y características de las personas llevadas al área de refugio.
- Emitir un informe acerca de las personas que se remitieron o salieron de esta zona dejando evidencia física de referencia.
- Realizar inventario de los elementos que se utilizaron, y reacomodar los elementos que no se utilizaron o merecen reposición.
- Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la aglomeración.

Seguimiento y Control

- Procedimiento para controlar la cantidad de personas que se requirieron en la zona de refugio y de las personas atendidas.
- Procedimiento para la notificación de las familias.
- Informe final a PC de todas las actividades desarrolladas.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

Capacitación

Cada integrante de este plan tiene capacitación en:

- Conocimiento de las emergencias internas PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO
- Manejo de emergencias.
- Estructura del plan de gestión de riesgo de desastres del recinto comercial.
- Sistema comando de incidentes.
- Manejo de información en caso de emergencia.
- Manejo de multitudes.

Simulacros y simulaciones

Definidos y ejecutados en el programa de simulacros del plan.

7.8 PLAN DE MANEJO PARA NIÑOS Y PERSONAS CON SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD FÍSICA PSÍQUICA O MENTAL:

Personas con situación de discapacidad física psíquica o mental:

PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO cuenta con rampas de acceso en la entrada occidental y oriental, baños mixtos en las baterías de todos los pisos para personas discapacitadas, todas las circulaciones y accesos a los locales comerciales, están diseñados para esta población, en ningún sector existe algún tipo de restricción.

Niños y Niñas:


Los niños y niñas deberán que ingresar al PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO preferiblemente en compañía de un adulto responsable, en caso de alguna emergencia, los Brigadistas darán prioridad a los niños, mujeres embarazadas, discapacitados y adultos mayores.

Los niños cuentan baños mixtos discriminados de la siguiente manera:

BAÑOS PRIMER NIVEL			
GENERO	LAVAMANOS	SANITARIO	ORINAL
MIXTO NIÑOS	4	4	0

COORDINACIÓN:

Se hace en coordinación con los demás planes de acción, esto para tener información de clasificación de esta población al momento del ingreso.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

Funciones del plan de manejo para niños y personas con situación de discapacidad física psíquica o mental

Antes en caso normal

- Chequear en el ingreso las personas con situación de discapacidad física psíquica o mental para brindarle colaboración en él a acceso.
- Cerciorarse del sitio donde estará ubicada la personas con situación de discapacidad física psíquica o mental para indicarle dentro de las instalaciones del centro comercial cual es el punto más adecuado para su circulación y evacuación.
- Cerciorarse si hay ingreso de niños y verificar que lleguen acompañados de sus padres o un adulto responsable de ellos.

Durante en caso normal


- Estar pendiente en el ingreso de personas con situación de discapacidad física psíquica o mental para dar atención y prioridad a su ingreso, en el centro comercial las primeras personas que tienen contacto son los vigilantes.
- Darles prioridad tanto en el acceso como en la salida.
- Colaborarle al acompañante para las indicaciones correctas de su ubicación dentro del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO.

Después en caso normal

- Colaborar con la salida de estas personas.
- Reacomodar el sitio.
- Dar informe al jefe de emergencias de lo ocurrido en el evento.
- Funciones en caso de emergencia (incendio sismo) Durante la emergencia
- Ubicar visualmente las personas especiales (personas con situación de discapacidad física psíquica o mental o niños) para darle la prioridad al evacuar y llevarlos a un lugar seguro.
- Evacuar las personas con situación de discapacidad física psíquica o mental y los niños primero y llevarlos al sitio de refugio para así despejar las rutas de evacuación.
- Las personas con situación de discapacidad física psíquica o mental o niños que no encuentren sus familiares trasladarlos al punto de información pública.
- Las personas que estén heridas llevarlas al puesto de enfermería para atención primaria.

Después de la emergencia

- Evaluar si hay víctimas de estas personas especiales (personas con situación de discapacidad física psíquica o mental o niños) en coordinación con el apoyo de salud para ser llevados al centro de salud hospitales / clínicas) más cercano.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

- Hacer censo para informar a familiares.
- Hacer informe para el PC (de ser necesario).
- Verificar si hay personas extraviadas llevarlas al sitio refugio y ponerlas en contacto con los familiares.

7.9 PLAN DE INTEGRACIÓN DEL LUGAR

En este plan estamos contemplando Manejo Interno de la Administración y su personal de cada Lugar para el desarrollo normal de la aglomeración y en caso de Emergencia.

Este Plan opera en todas las Fases de funcionamiento, pre ingreso, ingreso, salida y reacondicionamiento del lugar en caso tal que se halla presentado algún tipo de incidente.


Para el ingreso y evacuación normal del personal asistente al centro comercial, se utilizan las puertas de acceso del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO se hace un filtro en la portería en caso tal que se requiera acceso a la administración.

En el momento de generarse una emergencia, el PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO cuenta con un sistema de alarma que al activarla, el personal procede a realizar los protocolos de evacuación guiando los arrendatarios de los locales (cinemas, locales, tiendas anclas, restaurantes entre otros) y visitantes para que sean dirigidos a los diferentes puntos de encuentro según sea el caso, los vigilantes conocen los procedimientos de seguridad y evacuación para que faciliten la apertura de puertas según corresponda.

Funciones en el Desarrollo Normal de la aglomeración

Antes

- Verifica, Dispone y Ubica el Personal y los recursos necesarios.
- Colabora con el comandante de incidentes en todo lo referente al PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO.
- Está pendiente del reacondicionamiento y revisión del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO.
- Coordina con los responsables del evento que genera la aglomeración y las autoridades competentes, los lineamientos para el manejo de Emergencias.
- Verifica el sitio designado en el Plan para el Puesto de Mando Unificado (PMU) cuando existan varias organizaciones, en caso contrario el (PC) puesto de comando.
- Desarrolla el procedimiento para registrar las anomalías presentadas en las instalaciones.
- Verifica que las puertas no permanezcan con llave o pasadores.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

Durante

- Participa y aprueba el Acondicionamiento del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO con los recursos descritos en el Cuadro de Recursos, en compañía del Jefe de emergencias.
- Verifica todas aquellas actividades necesarias para el manejo del Lugar y la solución a los problemas que se puedan presentar.
- Da la orden de encender las luces de emergencia o de dar apertura de puertas según sea la actividad que se presente en el lugar.
- Informe periódico al PMU - PC durante todas las fases de la aglomeración.

Después

- Emite Informe final sobre el desarrollo de la emergencia al comandante de incidente y PMU - PC.
- Colabora en la revisión y el mantenimiento del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO.
- Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la aglomeración.

FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIA

Independientemente quien esté a cargo del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO, en el momento de una emergencia y el horario que sea, se llevan a cabo las siguientes funciones:

Funciones durante la Emergencia

- Al activar la alarma de emergencia, automáticamente se despejan salidas de emergencias por parte de los brigadistas del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO.
- Distribuir el personal disponible para apoyar al Grupo de Logística - VAS.
- Informe periódico al PMU - PC.


Funciones después de la Emergencia

- Presentar al comandante de incidente, un informe sobre el estado PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO
- Participar en el reacondicionamiento del PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO
- Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la aglomeración.

Capacitación

Cada integrante de este Plan tiene una capacitación como mínimo en:

- Manejo de Emergencias.

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

- Plan del Lugar.
- Plan de contraincendios.
- Plan de Evacuación.
- Plan de Atención Médica y Primeros Auxilios.
- Estructura Plan de gestión de riesgo de desastres.
- Sistema comando de incidentes.

8 INVENTARIO DE RECURSOS, SERVICIOS Y SUMINISTROS

Se encuentra adjunto al plan de emergencias, anexo # 3

9 PLANOS

Se encuentran adjuntos dentro del plan de emergencias, está consignada toda la información desarrollada en el inventario de recursos y suministros, anexo # 4

10 PLANES DE CONTINGENCIA

Según el resultado obtenido en el análisis de amenazas ninguna de las amenazas arrojó un resultado de tipo inminente de ocurrencia, sin embargo, como medida de prevención el Centro comercial cuenta con los siguientes planes de contingencias descritos más abajo.


Alcance:

El alcance de un Plan de Contingencias está dirigido al personal del edificio, que debe ejercer la coordinación y toma de decisiones requeridas para la administración y atención de los incidentes ocasionado por las amenazas específicas identificadas en el PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO.

Niveles de Alerta


Nivel I - Alerta Verde: En este nivel se definen todas las acciones de prevención – vigilancia, y se declara cuando las expectativas de un fenómeno permiten prever la ocurrencia de un incidente de carácter peligroso para la organización toda vez que existen las condiciones para que se presente un proceso generador de riesgo y se aplica a situaciones controladas sin afectación de las condiciones normales de la comunidad. Los grupos de respuesta de la organización se encuentran en fase de preparación y capacitación.

Nivel II – Alerta Amarilla: Este nivel define las acciones de Preparación – Seguimiento, cuando se están creando condiciones específicas, potencialmente graves, para un proceso generador del riesgo. Se debe realizar tanto el alistamiento de los recursos, suministros y servicios necesarios como la identificación de las rutas de ingreso y

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:


egreso para que intervengan de acuerdo a la evolución del incidente, los grupos de respuesta de la Organización, permitiendo suponer además que el fenómeno no podrá ser controlado con los recursos habituales dispuestos para estos efectos.

Nivel III – Alerta Naranja: En este nivel se desarrollan las acciones de Alarma – Respuesta Programada, cuando se han concretado las condiciones necesarias para que se presente el incidente y sólo sea cuestión de minutos u horas su manifestación.


	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

Nivel IV – Alerta Roja: En este nivel se desarrollan las acciones de Respuesta inmediata, toda vez que o se tiene la manifestación del incidente o es inminente que este ocurra, produciendo efectos adversos a las personas, los bienes, la propiedad o el ambiente.


PLAN DE CONTINGENCIA PARA AMENAZA DE BOMBA	
Nombre del Coordinador: Comandante de Incidente	
Objetivo: Definir las acciones generales y específicas que se deben ejecutar para el control de una emergencia en caso de Amenaza de Bomba.	
NIVEL DE ALERTA	ACCIONES
ALERTA I VERDE	Prevención: <ul style="list-style-type: none"> • Asegurar que se verifica entrada de paquetes sospechosos al CC. • Verificar periódicamente actuación de los guardas en las entradas del personal al CC. • Durante los recorridos de los guardas esté atento a paquetes sospechosos.
ALERTA II	Preparación: <ul style="list-style-type: none"> • N/A

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:


ALERTA III NARANJA	<p>Alistamiento para la respuesta Amenaza de Bomba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conserve la Calma. <ul style="list-style-type: none"> ● Pregunte: Cuándo va a explotar la bomba, En qué lugar se encuentra ahora, A que se parece, Que tipo de bomba es, Que puede causar que explote, Coloque usted la bomba, Por qué, Recuérdale que en las Instalaciones hay muchas personas. Cuál es su dirección, Cuál es su nombre. Preste atención a la información que recibe. 2. Identifique la voz de quien llamo: <ul style="list-style-type: none"> ● Calmada, enojada, excitada, lenta, rápida, suave, recia, risueña, si le es familiar, normal, ronca, nasal, tartamuda, con ceceo, áspera, entrecortada, llorosa, quebrada, disfrazada, con acento, familiar, susurrada, profunda, garganta clara, respiración profunda, entre otros. 3. Reconozca sonidos exteriores: <ul style="list-style-type: none"> ● Ruidos de la calle, animales, sistemas de amplificación, ruidos de casa, larga distancia, local, motor, máquinas de oficina, fábrica, claridad, estática, de caseta, golpes, música, voces, Entre otros. ● Identifique el lenguaje: ● Bien hablado, grabado, tonto, incoherente, tradicional, leído, entre otros. 4. Avise al Comandante de Incidente.
-------------------------------	---

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:


ALERTA IV ROJA	<p>Respuesta: Sospecha de atentado con paquete bomba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revise su sitio de trabajo y los alrededores, con el fin de verificar si hay o no paquetes extraños o sospechosos. <ul style="list-style-type: none"> • Si encuentra un paquete extraño o sospechoso, No lo toque, No lo mueva, No lo cubra, No lo cambie de lugar, No use celulares cerca. • Anote especificaciones, sitio exacto del hallazgo 2. Notifique su sospecha al encargado de comunicaciones o en su defecto a los vigilantes o encargados. 3. Si el hallazgo es cercano a su sitio de trabajo, desconecte todo lo eléctrico. 4. Abra puertas y ventanas 5. No difunda rumores que causen alarma. Evite y ayude a controlar el pánico. De información precisa sobre la situación. Colabore con autoridades de socorro. Aporte experiencias y vivencias adquiridas en la emergencia. 6. Evacue aplicando PON de Evacuación. Si no puede evacuar, busque barreras, como muros para evitar onda explosiva.
-----------------------	--

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:


PLAN DE CONTINGENCIA PARA SISMO	
Nombre del Coordinador: Comandante de Incidente Objetivo: Determinar las acciones generales y específicas necesarias para el control de una emergencia en caso de sismo	
NIVEL DE ALERTA	ACCIONES
ALERTA I VERDE	Reducción y previsión: <ul style="list-style-type: none"> • Asegurar objetos dentro y fuera de las estructuras que puedan caer y lesionar a alguien. • Garantizar una reserva de agua suficiente para toda la población, durante por lo menos 3 días. • Mantener los elementos de atención de emergencias en lugares accesibles pero seguros, completos y en buen estado. • Divulgar con la brigada de emergencias y personal encargado, la ubicación de cierre de válvulas de paso para agua y gas, así como cajas de tacos para corte de electricidad. • Verificar que la señalización de emergencia es suficiente y adecuada. • Ubicar y señalar sitios seguros al interior de las estructuras para protección en caso de sismo. • Verificar sismo resistencia de la estructura e implementar las medidas de mejora que sean necesarias • Realizar simulacros periódicos. • Divulgar a todo el personal plan de emergencia
ALERTA II AMARILLA	Preparación: No aplica
ALERTA III NARANJA	Alistamiento para la respuesta

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

ALERTA IV ROJA	<p>Respuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proteger a los ocupantes al interior de las edificaciones hasta que el movimiento termine. • Una vez cese el movimiento, determine si es necesario evacuar. • Si es preciso, iniciar proceso de evacuación de la estructura. • Reunir, verificar estado y proteger a las personas en punto de encuentro. • Realizar evaluación inicial de daños y determinar prioridades. Si no se está seguro de los daños causados y la estabilidad de la estructura, solicite apoyo del UNGRD y no permita el ingreso de ninguna persona a la estructura. • Activar al UNGRD y montar Puesto de Mando • Organizar recurso disponible y delegar funciones para la atención inicial de la emergencia. • Delegar un grupo que acordone el área y asegure la escena. • Destinar un área para atención de víctimas superficiales. • Clasificar las víctimas y determinar necesidad de traslado. • Coordinar traslado de víctimas • Determinar si es necesario el montaje de instalaciones adicionales, como refugio temporal, área para concentración de víctimas, área de espera, entre otras.
-----------------------	---

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

	<ul style="list-style-type: none"> • Una vez las entidades del sistema Municipal hagan arribo al sitio, entregar la situación y coordinar acciones de respuesta, de acuerdo con los protocolos Municipales • Si la emergencia lo requiere desarrollar e implementar el Plan de Acción del Incidente. • Una vez finalice la emergencia, coordinar la desmovilización de recursos, teniendo en cuenta: <ul style="list-style-type: none"> - Completar todas las actividades de acuerdo al Plan de Acción del Incidente. - Instruir sobre el procedimiento de desmovilización a todo el personal. - Recoger y ubicar todos los equipamientos, herramientas y materiales en los lugares respectivos. - Establecer con anticipación puntos y horario de partida. - Reabastecer a los equipamientos para que queden operativos. - Completar los Formularios SCI y/o reportes. - Proceder a la desmovilización total y cerrar la operación si han sido cumplidos todos los objetivos. • Realizar cierre operativo, contemplando la desmovilización total y entrega del área del incidente a responsables (Rector o a quien corresponda) • Realizar cierre administrativo de la emergencia, teniendo en cuenta: <ul style="list-style-type: none"> - Reunión Posterior al Incidente(RPI) - Revisión y compilación de los formularios y/o reportes, la preparación y entrega del Informe Final del Incidente. <p>NOTA: Para el buen entendimiento de las actividades a realizar en este Plan de Contingencias es necesaria la capacitación en Sistema Comando de Incidentes.</p>
--	--

	Premium Outlet Arauco Sopo	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA ACTIVIDADES PERMANENTES	Código :
			Versión:

PLAN DE CONTINGENCIA PARA INCENDIO	
Nombre del Coordinador: Comandante de Incidente	
Objetivo: Definir las acciones generales y específicas que se deben ejecutar para el control de una emergencia en caso de incendio.	
NIVEL DE ALERTA	ACCIONES
ALERTA I VERDE	Prevención: <ul style="list-style-type: none"> • Mantener en buenas condiciones de orden y aseo, oficinas, archivos, salones, cafeterías y otras áreas comunes. • Almacenar adecuadamente grasas, aceites y cualquier material combustible y nunca cerca de fuentes de calor o chispa. • Verificar adecuado almacenamiento de líquidos combustibles, revisando ventilación del lugar y existencia de extintores. • Realizar mantenimiento de todos los equipos y redes eléctricas, así como verificar buen uso de tomacorrientes evitando sobrecargas. • Verificar cantidad y estado de extintores, así como su correcta ubicación, señalización y que correspondan con la carga combustible del área donde se ubica cada extintor. • Realizar inspecciones periódicas a los equipos contra incendio, de detección y de alarma.
ALERTA II AMARILLA	Preparación: No aplica
ALERTA III NARANJA	Alistamiento para la respuesta <ul style="list-style-type: none"> • Alistamiento del personal y de los equipos contra incendios para control de la emergencia • Proceso inicial de evacuación del piso en donde se generó el incendio y pisos superiores.



Premium
Outlet
Arauco
Sopo

Plan de
gestión
De riesgo
de
desastres

Código :

Versión: 1

ALERTA IV ROJA	Respuesta: <ul style="list-style-type: none">• No encender celulares ni utilizarlos en el área de riesgo.• Cerrar válvulas de paso de gas• Comunicarse con la línea Única de Emergencias para Bogotá 123.• Evacuación de las personas que se encuentran en el piso donde se generó el incendio y pisos superiores.• Atención a las autoridades competentes.
-----------------------	---

PLAN DE CONTINGENCIA PARA EMERGENCIAS POR ACPM

Nombre del Coordinador: Comandante de Incidente

Objetivo: Definir las acciones generales y específicas que se deben ejecutar para el control de una emergencia en caso de Derrame de ACPM.

NIVEL DE ALERTA	ACCIONES
-----------------	----------



Parque Arauco

Premium
Outlet
Arauco
Sopo

Plan de
gestión
De riesgo
de
desastres

Código :

Versión: 1

ALERTA I VERDE

Prevención:

- Verificar adecuado almacenamiento de líquidos combustibles, revisando ventilación del lugar y existencia de extintores.
- Verificar cantidad y estado de extintores, así como su correcta ubicación, señalización y que correspondan con la carga combustible del área donde se ubica cada extintor.
- Verificar las condiciones del Kit de derrames con material Oleofílico y kit de taponamiento, incluidos los elementos de protección personal de los brigadistas y las hojas de seguridad del ACPM.
- Realizar ejercicios de simulación con el personal que intervendría en el control de la emergencia.
- Verificar los documentos del contratista de transporte de ACPM para que cumpla con la legislación vigente.
- Realizar inspecciones periódicas a los equipos contra incendio, de detección y de alarma.



Parque Arauco

Premium
Outlet
Arauco
Sopo

Plan de
gestión
De riesgo
de
desastres

Código :

Versión: 1

<p>ALERTA II AMARILLA</p>	<p>Preparación:</p> <ul style="list-style-type: none">• No encender celulares ni utilizarlos en el área de riesgo.• Alistar extintores adecuados para líquidos inflamables y localizarlos en el área a una distancia prudente.• Inspeccionar el Sistema de descargue del vehículo antes de iniciar el proceso de descargue.• Realizar demarcación del área con cinta y demás elementos dispuestos para tal fin y evitar la circulación de personas por el área.
<p>ALERTA III NARANJA</p>	<p>Alistamiento para la respuesta</p> <ul style="list-style-type: none">• Informe con su radio de comunicaciones del derrame al centro de comunicaciones OMT Fortox (Enlace) para que de aviso al jefe de emergencias, convoque la brigada en el sitio y se comunique con la línea 123.



Premium
Outlet
Arauco
Sopo

Plan de
gestión
De riesgo
de
desastres

Código :

Versión: 1

ALERTA IV ROJA

Respuesta:

- Utilice los EPPs de acuerdo con la hoja de seguridad del ACPM y desempaque el Kit de emergencias para derrames Oleofílico y taponamiento.
- Alertar a los demás compañeros y personas en el área sobre el derrame de ACPM y evitar que se acerquen. Aísle el área, demarque y acordone con barreras, rodeando el área contaminada. Rodear también con materiales absorbentes Oleofílico equipos, materiales que se puedan contaminar, drenajes y alcantarillado.
- Apagar todo equipo o fuente de ignición.
- Localice el origen del derrame y trate de controlar utilizando el Kit de derrames Oleofílico y taponamiento de acuerdo a las indicaciones de la hoja de seguridad del producto.
- Trate de contener con barreras, materiales absorbentes y demás elementos dispuestos para tal fin en el Kit de derrames.
- Evite contaminar el medio ambiente y evalúe activación de otros planes (incendio, personas lesionadas, evacuación) de ser necesario previendo la magnitud del impacto.
- Contenga y controle el derrame.
- Recuperar sustancia. Absorber. Lavar la zona contaminada con agua y jabón, Disponer del agua residual. Señalizar los recipientes donde se van depositando los residuos. Todos los productos recogidos deben tratarse como residuos peligrosos.
- Disponer de una zona de descontaminación. Lavar los equipos y ropa utilizada. Las personas que intervinieron en la descontaminación deben bañarse.
- Si el derrame es en el proceso de descargue del ACPM, Avisar al proveedor.
- Informar a las autoridades ambientales en caso de contaminación de recursos naturales o alcantarillado público.
- Si se presenta incendio active plan para control de incendios.



Parque Arauco

Premium
Outlet
Arauco
Sopo

Plan de
gestión
De riesgo
de
desastres

Código :

Versión: 1



Premium
Outlet
Arauco
Sopo

Plan de
gestión
De riesgo
de
desastres

Código :

Versión: 1

MEDIDAS DE MITIGACIÓN

Ubicación y mantenimiento de gabinetes contra incendios

Ubicación y mantenimiento de estaciones manuales

Ubicación y mantenimiento de extintores portátiles

Mantenimiento de las áreas en perfecto orden y limpieza

Dotación de equipo de combate contra incendio proporcional a la cantidad del material

PLAN DE CONTINGENCIA PARA FUGA DE GAS NATURAL

Nombre del Coordinador: Comandante de Incidente

Objetivo: Definir las acciones generales y específicas que se deben ejecutar para el control de una emergencia en caso de Fuga de gas natural.

NIVEL DE ALERTA	ACCIONES
ALERTA I VERDE	Prevención: <ul style="list-style-type: none">● Verificar cantidad y estado de extintores, así como su correcta ubicación, señalización y que correspondan con la carga combustible del área donde se ubica cada extintor.● Disponer de los planos actualizados del sistema de gas● Disponer de Hojas de seguridad de gas natural.● Disponer de radios de comunicación a prueba de explosión.● Realizar ejercicios de simulación con el personal que intervendría en el control de la emergencia.● Verificar que los puntos de venta de alimentos realizan mantenimiento preventivo a los gasodomésticos.● Realizar inspecciones periódicas a los equipos contra incendio, de detección y de alarma.
ALERTA II AMARILLA	Preparación: No aplica



Parque Arauco

Premium
Outlet
Arauco
Sopo

Plan de
gestión
De riesgo
de
desastres

Código :

Versión: 1

**ALERTA III
NARANJA**

Alistamiento para la respuesta

- Dar la orden de no apagar ni encender interruptores eléctricos, ni utilizar celulares, ni ninguna otra posible fuente de ignición.
- Informe con su radio de comunicaciones de la fuga de gas al centro de comunicaciones OMT Fortox (Enlace) para que, de aviso al jefe de emergencias, convoque la brigada en el sitio y se comuniquen con la línea 123.
- Realizar demarcación del área con cinta y demás elementos dispuestos para tal fin y evitar la circulación de personas por el área.

ALERTA IV ROJA

Respuesta:

Utilice los EPPs de acuerdo con la hoja de seguridad del producto. Lidere el equipo para ubicar la fuga y cerrar la válvula correspondiente al lugar.
Verifique si existe afectación de otras áreas.
Evacue las personas del área de impacto de la fuga de gas.
Acordone el área y evite ingreso de personal ajeno a la respuesta de la emergencia.
Ventile las áreas afectadas.
Solo una vez se tenga plena seguridad de que el área es segura, entre a reparar el daño de acuerdo a los procedimientos técnicos y normatividad correspondiente.
Si se presenta incendio o lesionados active planes de correspondientes.



Premium
Outlet
Arauco
Sopo

Plan de
gestión
De riesgo
de
desastres

Código :

Versión: 1

PLAN DE CONTINGENCIA PARA INTOXICACIONES ALIMENTICIAS

Nombre del Coordinador: Comandante de Incidente

Objetivo: Definir las acciones generales y específicas que se deben ejecutar para el control de una emergencia en caso de Intoxicaciones Alimenticias.

NIVEL DE ALERTA	ACCIONES
ALERTA I VERDE	Prevención: <ul style="list-style-type: none">• Verificar certificados de manejo de alimentos del personal.• Verificar periódicamente permisos de funcionamiento de los locales de venta de comidas.• Inspección periódica de la enfermería y los elementos relacionados con la atención de lesionados.
ALERTA II AMARILLA	Preparación: No aplica
ALERTA III NARANJA	Alistamiento para la respuesta <ul style="list-style-type: none">• El funcionario del Centro Comercial que identifique la presencia de múltiples personas intoxicadas informa con su radio de comunicaciones de la situación al centro de comunicaciones OMT Fortox (Enlace) para que de aviso al jefe de emergencias, convoque la brigada en el sitio, aliste la enfermería para el recibo de las personas afectadas y se comuniquen con la línea 123.
ALERTA IV ROJA	Respuesta: <ul style="list-style-type: none">• Active el Plan de Atención Médica y Primeros Auxilios.• El funcionario del Centro Comercial que identifique la presencia de múltiples personas intoxicadas ingresa a la plazoleta de comidas donde se encuentran las personas afectadas y pregunta dónde adquirieron dicha comida.• Da la orden de suspender el expendio de comida en el establecimiento detectado.



**Premium
Outlet
Arauco
Sopo**

**Plan de
gestión
De riesgo
de
desastres**

Código :

Versión: 1

11 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL PREMIUM OUTLET ARAUCO SOPO

Para que en el Premium Outlet Arauco Sopo se cumpla con los objetivos propuestos en el presente Plan para Control de Emergencias y contingencias se desarrolla el siguiente plan general de capacitación.

11.1 OBJETIVOS

- Suministrar a todo el personal, las pautas sobre qué hacer en caso de una emergencia.
- Dar a conocer a conocer las funciones específicas a desarrollar a los grupos y personas involucradas en la respuesta a emergencias.
- Asegurar la permanencia del plan de emergencia como parte integral de las actividades de la empresa.
- A continuación, se describen los temas a tratar para las capacitaciones, se estima que estas deben ser impartidas cada año y que durante el proceso de aprendizaje se debe evaluar la eficacia para establecer y/o planear un refuerzo en los temas que así lo requieran.

Adicional a la Capacitación operativa impartida por Bomberos de acuerdo a la legislación vigente, se realizará la siguiente:

CAPACITACIÓN	N° DE HORAS/AÑO
● Brigadas de emergencia Clase 1	41
● Sistema comando de Incidentes	8

12 IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES

Para la implementación del plan de emergencias se Realizarán las siguientes actividades:

PLAN GENERAL DE ACTIVIDADES

Planificación

- Actualización del Análisis de Vulnerabilidad
- Actualización del documento del Plan de gestión de riesgo de desastres.
- Actualización de los PON's
- Actualización del Plan de Evacuación.
- Estudio e implementación de las Rutas, Planos de evacuación y señalización en todas las instalaciones.



Parque Arauco

Premium
Outlet
Arauco
Sopo

Plan de
gestión
De riesgo
de
desastres

Código :

Versión: 1

- Diseño o revisión del Programa de capacitación para el control de emergencias.
- Diseño o revisión del Programa de simulacros de emergencias
- Evaluación, selección y actualización de los equipos para el apoyo en el control de las emergencias tales como: equipos de rescate, contra incendios, evacuación, entre otros.
- Identificación, evaluación e implementación de nuevos requisitos legales aplicables al plan para control de emergencias
- Determinación de objetivos anuales con relación a Preparación para Emergencias.
- Implementación de las Inspecciones
- Revisión periódica de los extintores a cargo.
- Revisión periódica de la Red de agua contra incendios y seguimiento a las acciones correctivas.
- Revisión periódica de gabinetes y seguimiento a las acciones correctivas.
- Revisión periódica a los sistemas fijos de detección y control de incendios,
- Revisión periódica de los equipos del grupo operaciones.
- Revisión periódica de los botiquines de emergencia
- Revisión periódica de camillas
- Revisión de los pasillos, puertas y escaleras, para que se mantengan señalizadas, despejadas y en condiciones para evacuación.

Implementación de aspectos Específicos con la Brigada:


- Realizar de la capacitación del Grupo de operaciones de acuerdo con la planeación establecida.

Implementación del Plan de Capacitación:

- Difusión e implementación del plan de gestión de riesgo de desastres, plan de evacuación, uso de extintores, Pons, entre otros, a todo nivel en la organización.
- Difusión y capacitación en las funciones especificadas en la organización del plan de gestión de riesgo de desastres
- Reentrenar a todos los empleados en el plan de gestión de riesgo de desastres, Planes de evacuación, Uso de extintores, Pons, entre otros.
- Inducción a empleados nuevos los temas relacionados con el plan de gestión de riesgo de desastres, plan de evacuación, uso de extintores, Pons, entre otros.
- Dar capacitación a los coordinadores de evacuación.
- Realizar los simulacros de acuerdo con la planeación establecida.

Verificación y Acción Correctiva

- Auditoría Interna al plan de gestión de riesgo de desastres
- Retroalimentación para la revisión por la gerencia

 Premium Outlet Arauco Sopo	Plan de gestión De riesgo de desastres	Código :
		Versión: 1

- Informe anual de resultados y plan de trabajo para el próximo período.

Simulaciones y Simulacros:

- Se definirá la realización de simulacros de emergencias, de acuerdo con la Planificación de Simulacros, cada semestre.

Actualización

- Anualmente se efectuará la revisión del plan, con el objeto de realizar los ajustes pertinentes de acuerdo con las modificaciones o ajustes efectuados o cuando se presente un cambio que signifique un proceso de reajuste al documento en los aspectos principales del plan.

13 AUDITORIA DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES

Se realizará una evaluación periódica de las actividades planeadas en cada nivel de intervención para verificar el cumplimiento de lo programado, analizando el cumplimiento parcial o total de las actividades e instaurando los correctivos necesarios.

Los indicadores definidos por la organización se plantean teniendo en cuenta:


- Política de la Organización.
- Tipo de actividad económica.
- Características de los procesos.
- Tecnología utilizada.
- Prioridades identificadas de acuerdo con el análisis de vulnerabilidad.
- Exigencias de los clientes, comunidad y autoridades entre otros.

Indicadores propuestos

- Indicadores de disposición de recursos existentes y en capacidad de funcionamiento del programa de emergencias empresariales respecto a las características propias de cada organización.
- Se calculan directamente de todos los cronogramas que alimentan el cronograma del PEE.
- Indicadores de cobertura para determinar cuánto de lo planificado se hizo.
- Se calculan en todos los cronogramas parciales comparando directamente lo ejecutado sobre lo programado.
- Indicadores de Impacto para determinar la efectividad de las acciones emprendidas vs. la gestión de los peligros identificados en el análisis de vulnerabilidad.

14 ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES

Estas actualizaciones son coordinadas la administración del Premium Outlet Arauco Sopo, dentro de su grupo de trabajo de la administración se identifican falencias que pueda presentar, dando cumplimiento a la normatividad

 Parque Arauco Outlet Arauco Sopo	Plan de gestión De riesgo de desastres	Código :
		Versión: 1

legal vigente, se evalúa e informa sobre los nuevos requisitos y normas que se requieran para estar dentro los estándares de seguridad ocupacional y respuesta en caso de emergencia.

Esas actualizaciones se realizan una vez al año, cada vez que existan cambios normativos o actualizaciones, se auditan internamente y se ejecutan.

15 ANEXOS

- Anexo 1. Procedimiento ACPM
- Anexo 2. Análisis de Amenazas
- Anexo 3. Inventario de Recursos y Suministros
- Anexo 4. Planos
- Anexo 5. Procedimiento de actuación para incidentes MATPEL

Firma de Responsabilidad del Plan De Emergencias

Center Manager