

¿CUÁL ES EL NÚMERO DE SOPORTE DE AIM?



Soporte Telefónico

SI COLOMBIA: +57 601739 6081

Horario de atención del Call Center de Lunes a Viernes de 9:00am hasta las 7:00pm



Importante!

Debes ingresar desde tu computador en el navegador Google Chrome

¿Qué es DNI?

Es el documento nacional de identidad (cédula, cédula de extranjería, pasaporte)

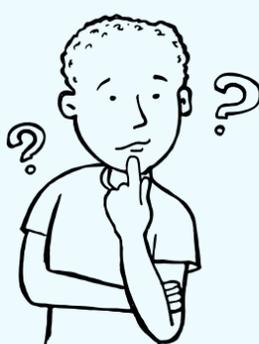
Acta de contratista

La encuentras en TERMINOS Y CONDICIONES al momento de generar un permiso, debe estar firmada por el representante de la empresa.

1

Horario de atención

Si tienes dudas sobre el proceso de AIM como solicitud de permisos, cargue de documentos, otros y no fueron resueltos por el call center, el analista de operaciones te atenderá en la administración del centro comercial de lunes a viernes de 10:00 am a 12:00 m y de 3:00 pm a 5:00 pm o al correo arico@parauco.com



2

¿Con cuánto tiempo se debe solicitar un permiso?

Para que el permiso sea validado y autorizado este deberá ser solicitado mínimo

Un día hábil antes del medio día de la realización de la labor



Ten en cuenta que los días sábados, domingos y festivos no son hábiles

3

¿Cómo obtengo el usuario y contraseña?

El **contratista** del centro comercial debe suministrar la siguiente información a arico@parauco.com para la creación:

- Razón social - NIT - Nombre y correo de la persona que estará encargada en la plataforma.

Los **locatarios** deben suministrar la siguiente información a arico@parauco.com para su creación en la plataforma:

- Nombre de fantasía o marca - Número del SUC - Nombre y correo de la persona que estará encargada en la plataforma.

4

¿Cómo se obtiene el usuario y contraseña de los contratistas de los locatarios?

Los locatarios generan la invitación en el modulo mis proveedores para los contratistas, por lo cual deben completar la siguiente información:

- Razón social - NIT - Nombre y correo de la persona que estará encargada en la plataforma.

Una vez realizado, podrán visualizar su correo y contraseña en el correo inscrito.

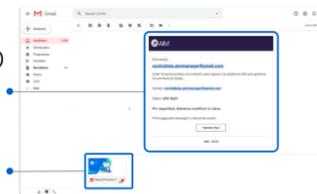


5

Información relevante para los contratistas y locatarios

Se podrán visualizar videos, manuales e instructivos de la siguiente manera:

Al momento en que se recibe el correo donde se indica el Id, contraseña y manuales



Cuando se ingresa a la plataforma en el icono de información

TERMINOS Y CONDICIONES:

El personal debe permanecer usando los Elementos de Protección Personal acorde a cada actividad.
El personal debe portar el vestuario adecuado: camisa manga larga, pantalón largo u overol, botas de seguridad (no camisetas, no pantalón corto, no tenis).
Recuerde que los equipos y herramientas deben estar en optimas condiciones se debe cumplir con los procedimientos de seguridad.
Se debe adjuntar ficha técnica de las sustancias químicas a utilizar.
Se deben suspender actividades en caso de presentarse lluvias.
Se debe Cumplir con los protocolos de bioseguridad

INSTRUCTIVO, MANUAL Y VIDEO PLATAFORMA AIM_FAB
MANUAL DE CONTRATISTAS Y ACTA PARA FIRMA
VIDEO DE INDUCCIÓN S&S PARQUE ARAUCO Y EVALUACIÓN_FAB

Cuando se ingresa a la plataforma al momento que se solicita un nuevo permiso

6

En que me pueden asesorar desde el call center

Te podrán asesorar en temas como:

- Creación de permisos.
- Creación de proveedores y contratistas.
- Como adjuntar la documentación.
- Como ingresar a la plataforma.
- Dar de alta a usuarios.
- Carga de trabajadores.
- Recuperar contraseña.
- Por que no queda completado el permiso.
- Que documentación hace falta.



Cualquier otra duda lo podrán consultar en la administración del centro comercial.

7

Estado de los permisos solicitados

Solicitado 0/2

El permiso se encuentra en espera de ser evaluado, aprobado o rechazado.

Rechazado

El permiso fue rechazado y no se podrá editar ni realizar modificaciones o actualizaciones.

Aceptado

El permiso fue aprobado y ya se puede realizar el trabajo establecido.

Solicitado e incompleto

El contratista debe completar la información y/o documentación solicitada en el permiso creado.

Permiso sin respuesta

El permiso no se completó en la fecha establecida para el inicio del trabajo.

“ Recuerda que para ingresar al centro comercial debes presentar tu cedula o documento de identificación ”